

1.Wnioskodawca				
2.Numer CRP				
3.Numer identyfikacyjny				
4.Znak sprawy				
5.Numer umowy				
6.Operacja rozliczana	jednorazowo/w etapach*			
7.Numer etapu**		od		do

ZESTAWIENIE FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCE PONIESIONE KOSZTY

Lp.	Liczba porządkowa zadania, działania zgodna z liczbą porządkową nadaną w opisie operacji***	Nr faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Pozycja na fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej	Nr księgowy/ewidencyjny faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	NIP wystawcy faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Data wystawienia faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Opis zdarzenia gospodarczego	Data dokonania zapłaty	Sposób zapłaty (G-gotówka, P-przelew, K-karta, nota księgowa z cennikiem beneficjenta)	Kwota wydatków całkowitych (PLN)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (PLN)	w tym VAT	Kwota kosztów kwalifikowalnych (w walucie obcej)	Kurs przeliczeniowy PLN/waluta wydatku	Data kursu (dd-mm-rrrr)	Wnioskowana kwota pomocy (70% kosztów kwalifikowalnych w PLN)	Koszt poniesiony zgodnie z ustawą pzp/zasadami ofertowania	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
Liczba powyższych dokumentów:																			
											RAZEM:								

- * niepotrzebne skreślić
- ** należy wpisać numer etapu operacji (jeżeli dotyczy)
- *** Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy

miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

czytelny podpis beneficjenta/osoby upoważnionej