

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Oddział Regionalny
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
(pieczęć)

Symbol formularza: W-2/112

**WNIOSEK
O PŁATNOŚĆ W RAMACH DZIAŁANIA
UŁATWIANIE STARTU MŁODYM ROLNIKOM**

.....
Data przyjęcia i podpis

.....
Znak sprawy

.....
Numer dokumentu

I. CEL ZŁOŻENIA*

Wniosek

Zmiana wniosku

Korekta wniosku

Wycofanie wniosku

II. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

01. Numer identyfikacyjny producenta rolnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(dzień - miesiąc - rok)

02. Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07. PESEL

03. Nazwisko rodowe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08. NIP

04. Pierwsze imię

05. Drugie imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

09. Kod kraju. 10. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

(wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

.....
11. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

III. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY

12. Kraj				13. Województwo				14. Powiat				15. Gmina			
16. Kod pocztowy			17. Poczta					18. Miejscowość				19. Ulica			
20. Nr domu		21. Nr lokalu		22. Telefon stacjonarny / komórkowy				23. Faks				24. E-mail			

IV. ADRES DO KORESPONDENCJI

(wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części III)

25. Kraj				26. Województwo				27. Powiat				28. Gmina			
29. Kod pocztowy			30. Poczta					31. Miejscowość				32. Ulica			
33. Nr domu		34. Nr lokalu		35. Telefon stacjonarny / komórkowy				36. Faks				37. E-mail			

V. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

38. Uwagi

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

39. Załączniki:	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1)	dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa wskazanego w biznesplanie w formie aktu notarialnego	<input type="checkbox"/>
2)	umowa dotycząca działu spadku zawarta między spadkobiercami w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o dziale spadku	<input type="checkbox"/>
3)	oświadczenie o podjęciu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa wskazanego w biznesplanie	<input type="checkbox"/>
4)	zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik	<input type="checkbox"/>
5)	inny dokument-.....	<input type="checkbox"/>
		40. Liczba załączników <input type="checkbox"/>

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- Podane we wniosku dane są zgodne z prawdą;
- Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy z tytułu „Ułatwiania startu młodym rolnikom” w ramach PROW 2007-2013 oraz znane mi są skutki wynikające z art. 297 Kodeksu Karnego;
- Przyjmuję do wiadomości, że:
 - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”;
 - przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
- Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
- Przyjmuję do wiadomości, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a także przepisów dotyczących działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”;
- Zostały spełnione/zachowane* warunki określone w decyzji nr..... z dnia..... i w związku z przedstawionymi w niniejszym wniosku informacjami oraz dowodami występują o płatność.

Zobowiązuję się do:

- niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem,
 - wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie płatności z tytułu „Ułatwiania startu młodym rolnikom”,
 - wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”,
 - wszystkich faktach, które mają istotny wpływ na zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranych z tego tytułu świadczeń.
- umożliwienia wstępu na teren mojego gospodarstwa osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych oraz udostępniania tym osobom niezbędnej dokumentacji.
- osiągnięcia powierzchni użytków rolnych w gospodarstwie nie mniejszej niż średnia powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju w terminie 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.*
- spełniania do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy następujących warunków dotyczących gospodarstwa, na które przyznano pomoc:
 - powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie będzie nie mniejsza niż średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju, oraz nie większa niż 300 ha,
 - znajdujące się w gospodarstwie budynki i budowle wykorzystywane do produkcji rolnej, oraz użytki rolne wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej nie będą stanowiły przedmiotu współwłasności lub współposiadania, z wyjątkiem małżeńskiej wspólności majątkowej.
- przedłożenia w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
 - zaświadczenia z właściwego oddziału KRUS o okresach podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik – w terminie 60 dni od dnia upływu 12 miesięcy od dnia wypłaty pomocy,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub notariusza kopii faktur, dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków co najmniej 70% kwoty pomocy na inwestycje zgodne z założeniami biznesplanu – po zrealizowaniu każdej z inwestycji i nie później niż dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
 - oświadczenia, że zakupy w ramach inwestycji zrealizowanych zgodnie z założeniami biznesplanu, nie zostały dokonane na podstawie umowy zawartej między beneficjentem a małżonkiem, wstępnym lub zstępnym beneficjenta ani wstępnym lub zstępnym małżonka beneficjenta - w terminie określonym w pkt b),
 - sprawozdania z realizacji biznesplanu sporządzonego zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Agencję - w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
 - ankiety monitorującej sporządzonej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Agencję wraz z tabelą zawierającą wskazanie osiągniętej nadwyżki bezpośredniej - do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy oraz na każde żądanie Agencji,
 - dokumentu potwierdzającego uzupełnienie wykształcenia (jeśli dotyczy) - w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.
 - dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku dotyczącego minimalnej powierzchni użytków rolnych w gospodarstwie, nie mniejszej niż średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju, w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy*.

41. Data i podpis Wnioskodawcy

- -

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić