



„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie przyjęcia przez
Kancelarię Centrali ARiMR

WNIOSEK o przyznanie pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Pieczeń Kancelarii ARiMR
numer, data przyjęcia

Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot uprawniony do ubiegania się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.

CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wniosek

I korekta

II korekta

Zmiana wniosku

I. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UPRAWNIONEGO

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2020 r., poz. 1206).

2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UPRAWNIONEGO

2.1. Nazwa

--

2.2. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Numer REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. SIEDZIBA/ADRES PODMIOTU UPRAWNIONEGO

3.1. Województwo	3.2. Miejscowość
3.3. Ulica	3.4. Nr domu
3.5. Kod pocztowy	3.6. Poczta

4. ADRES DO KORESPONDENCJI *(jeśli dotyczy)*

4.1. Nazwa	
4.2. Województwo	4.3. Miejscowość
4.4. Ulica	4.5. Nr domu
4.6. Kod pocztowy	4.7. Poczta
4.8. Adres elektronicznej skrzynki podawczej	

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UPRAWNIONEGO

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja

6. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU

6.1.1. Nazwisko	6.1.2. Imię
6.1.3. Nr telefonu	6.1.4. Nr faksu
6.1.5. Adres e-mail	

6.2.1. Nazwisko	6.2.2. Imię
6.2.3. Nr telefonu	6.2.4. Nr faksu
6.2.5. Adres e-mail	

7. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO OPERACJĘ *(jeśli dotyczy)*

7.1. Nazwa	
7.2. Województwo	7.3. Miejscowość
7.4. Ulica	7.5. Nr domu
7.6. Kod pocztowy	7.7. Poczta
7.8. Numer NIP	

8. DANE PODMIOTU PONOSZĄCEGO KOSZTY W RAMACH REALIZACJI OPERACJI *(jeśli dotyczy)*

8.1. Nazwa	
8.2. Województwo	8.3. Miejscowość
8.4. Ulica	8.5. Nr domu
8.6. Kod pocztowy	8.7. Poczta
8.8. Numer NIP	

II. OPIS OPERACJI**1. TYTUŁ**

1.1. Tytuł realizowanej operacji

1.2. Tytuł projektu/Tytuły projektów

2. ZAKRES REALIZOWANEJ OPERACJI**2.1. Schemat I**

Wzmocnienie systemu wdrażania Programu

2.2. Schemat II

Wsparcie funkcjonowania krajowej sieci obszarów wiejskich oraz realizacja działań informacyjno-promocyjnych PROW 2014-2020

2.2.1. Schemat II

Wsparcie funkcjonowania

2.2.2. Schemat II

Realizacja operacji własnych w ramach planu działania w zakresie dotyczącym planu komunikacyjnego

2.2.3. Schemat II

Realizacja operacji własnych, realizowanych w ramach planu działania w zakresie innym niż w 2.2.2.

2.2.3.1. Schemat II

Realizacja operacji własnych, realizowanych w ramach planu działania w zakresie Działania 2 „Działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla doradców i służb wspierających wdrażanie innowacji na obszarach wiejskich”

2.2.3.2. Schemat II

Realizacja operacji własnych, realizowanych w ramach planu działania w zakresie Działania 5 „Poszukiwanie partnerów KSOW do współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz ułatwianie tej współpracy”

2.2.4. Schemat II

Realizacja operacji zgłoszonych przez partnerów krajowej sieci obszarów wiejskich

3. CELE REALIZOWANEJ OPERACJI

3.1. Cele programowe

<input type="checkbox"/>	1) zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla instytucji odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, informację i komunikację, tworzenie sieci, rozpatrywanie skarg oraz kontrolę i audyt;
<input type="checkbox"/>	2) zapewnienie realizacji zadań objętych zakresem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, w tym sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, wdrożenie sprawnego i efektywnego systemu informacji i promocji PROW 2014 - 2020 oraz zapewnienie wspierania działań mających na celu wzmocnienie potencjału, odpowiednich partnerów, zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. <i>ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006</i> (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ramowym”, w celu wspierania wymiany najlepszych praktyk pomiędzy takimi partnerami;
<input type="checkbox"/>	3) zapewnienie zmniejszenia obciążenia administracyjnego dla beneficjentów, w tym działań takich jak systemy elektronicznej wymiany danych oraz wzmocnienie potencjału organów państwa członkowskiego i beneficjentów w zakresie zarządzania i wykorzystania funduszy;
<input type="checkbox"/>	4) zapewnienie finansowania kosztów związanych z pracami przygotowawczymi na potrzeby wytyczenia obszarów z ograniczeniami naturalnymi;
<input type="checkbox"/>	5) zapewnienie finansowania działań dotyczących poprzedzającego oraz kolejnego okresu programowania – zgodnie z art. 59 rozporządzenia ramowego.

3.2. Cele szczegółowe

1)
2)
(...)

4. ZAKRES PONOSZONYCH KOSZTÓW

4.1. Operacja dotyczy kosztów innych niż koszty zatrudnienia	<input type="checkbox"/>
4.2. Operacja dotyczy kosztów zatrudnienia	<input type="checkbox"/>
4.3. Operacja dotyczy kosztów inwestycyjnych	<input type="checkbox"/>

5. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

--

6. TERMIN REALIZACJI OPERACJI**6.1. TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA OPERACJI (MIESIĄC/ROK)**

<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--

6.2. LICZBA ETAPÓW OPERACJI**6.3. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (MIESIĄC/ROK) – jeżeli dotyczy**6.3.1. Etap I - 6.3.2. Etap II - 6.3.3. Etap III - 6.3.4. Etap IV - **7. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

7.1. Czy operacja wymagała przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

TAK

NIE

7.2. Czy operacja będzie wymagała przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

TAK

NIE

8. OPIS REALIZACJI OPERACJI

8.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji, w tym wykazanie, że jest ona niezbędna do realizacji zadań kwalifikowalnych

8.2. Opis sposobu realizacji operacji

III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

1. ZAŁĄCZNIKI

- 1) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji *(załącznik obowiązkowy)*
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby, która podpisała wniosek, do reprezentowania podmiotu uprawnionego ubiegającego się o przyznanie pomocy technicznej *(załącznik obowiązkowy)*
- 3) kopia opisu stanowiska pracy lub równoważnego dokumentu, wskazującego określony procentowo udział czasu pracy pracownika podmiotu uprawnionego przeznaczanego na wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.) – w przypadku operacji dotyczącej refundacji kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, lub kosztów, które są kwalifikowalne na warunkach określonych w § 3 ust. 5 albo ust. 10 ww. rozporządzenia *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 4) kopia dokumentu zawierającego szczegółowe uzasadnienie powodów przyznania nagrody, premii, dodatku zadaniowego lub innego świadczenia pieniężnego o podobnym charakterze, przyznanych danemu pracownikowi podmiotu uprawnionego w związku z wykonywaniem pracy oraz ich wysokości *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 5) kopia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, w tym postępowań unieważnionych – w przypadku gdy takie postępowanie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy technicznej *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*

Wykaz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego <i>(numer postępowania/ nazwa/tryb/wartość całkowita postępowania/ wartość refundowana)</i>	1. / /
	2. / /
	(...). / /

- 6) materiały dokumentujące przeprowadzenie działań informacyjnych i reklamowych *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 7) kopia planu działania pomocy technicznej *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 8) kopia umowy na realizację operacji zawartej z partnerem KSOW *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 9) kopia listy obecności uczestników szkolenia/konferencji/seminarium *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 10) kopia certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 11) kopia umowy zawartej z wykonawcą usługi *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*

2. INNE ZAŁĄCZNIKI

L.p.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.		
2.		
3.		
(...)		

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOKUMENTÓW POPRZEDNIO DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKÓW

Oświadczam, że dane zawarte w następujących dokumentach nie uległy zmianie:

L.p.	Nazwa dokumentu	Numer Wniosku	Data Wniosku
1.			
2.			
3.			
(...)			

IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UPRAWNIONEGO

1. KWOTA WNIOSKOWANA

Wnioskuje o przyznanie pomocy technicznej na realizację operacji w kwocie: zł.....gr.

2. OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie *szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.) oraz wymagania dotyczące wypełniania wniosku uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- 2) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i jego załącznikach oraz innych wymienionych dokumentach są prawdziwe i aktualne oraz zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, a ponadto znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.);
- 3) nie podlegam wykluczeniu ze wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.) oraz jestem świadomy, że w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania, niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostanę wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym;
- 4) podmiot, w imieniu którego składam oświadczenie nie jest podatnikiem podatku VAT/podmiot, w imieniu którego składam oświadczenie jest podatnikiem podatku VAT¹;
- 5) w związku z realizacją operacji, określonej w niniejszym wniosku, podatek VAT:
 - a) będzie stanowił koszt kwalifikowalny,
 - b) nie będzie stanowił kosztu kwalifikowalnego,
 - c) będzie stanowił koszt kwalifikowalny w części.

¹ Niepotrzebne usunąć.

- 6) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osoby reprezentującej podmiot uprawniony, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
- 7) niezwłocznie poinformuję ARiMR albo MRiRW o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- 8) znane mi są obowiązki dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
- 9) dane osobowe zawarte we wniosku są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

- 1) dane podmiotu uprawnionego mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 2) informacja o przyznaniu podmiotowi uprawnionemu pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy technicznej, objętej PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

Data - - -
(dzień) - (miesiąc) - (rok)

Podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej/ych podmiot
uprawniony