

VI. WYSZCZEGÓLNIENIE PLANOWANYCH DODATKOWYCH USŁUG DORADCZYCH WYMNIENIONYCH W ZAŁ. NR 3 DO ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹ ZGODNIE Z UMOWĄ/UMOWAMI O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH ALBO OŚWIADCZENIEM O ZOBOWIĄZANIU DO JEJ/ICH ZAWARCIA

Lp.	Rodzaj planowanej dodatkowej usługi doradczej	Nazwa uprawnionego podmiotu doradczego ²	Data zawarcia umowy ³	Max. stawki opłat w zł ⁴	Zaznacz wybrane ⁵
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Przygotowanie biznesplanu dla następujących działań w ramach PROW 2007-2013: 121 - Modernizacja gospodarstw rolnych ⁶ 311 - Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej			800	
II	Przygotowanie biznesplanu na potrzeby uzyskania kredytu na rozwój działalności gospodarstwa rolnego - w zależności od wysokości w złotych kredytu: do 50.000			500	
	od 50.001 - 100.000			1 000	
	od 100.001 - 1.000.000			2 800	
	powyżej 1.000.000			4 900	
III	Opracowanie planu działalności rolnośrodowiskowej			3 000	
IV	Zmiana lub uaktualnienie planu działalności rolnośrodowiskowej			500	
V	Opracowanie planu nawożenia ⁷			250	
VI	Opracowanie programu ochrony roślin			250	
VII	Ocena poprawności zabiegów ochrony roślin (atestacja opryskiwaczy)			300	
VIII	Prowadzenie w gospodarstwach rolnych położonych na obszarach szczególnie narażonych (OSN) ⁸ dokumentacji określonej w programach działań wydanych w drodze rozporządzenia przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej - w pierwszym roku realizacji tego programu			3 500	
IX	Prowadzenie w gospodarstwach rolnych położonych na OSN dokumentacji określonej w programach działań wydanych w drodze rozporządzenia przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej - w drugim, trzecim, albo czwartym roku realizacji tego programu			2 500	
RAZEM					

Objaśnienia:

- 1 rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2008 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 78, poz. 470 z późn. zm)
- 2 należy wpisać nazwę uprawnionego podmiotu doradczego w przypadku, gdy do wniosku o przyznanie pomocy dołączono umowę/umowy o świadczenie usług doradczych
- 3 należy wpisać datę zawarcia umowy o świadczenie usług doradczych w przypadku, gdy do wniosku o przyznanie pomocy dołączono umowę/umowy o świadczenie usług doradczych
- 4 max. stawki opłat w zł nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT)
- 5 należy zaznaczyć znakiem X wybrane rodzaje usług doradczych
- 6 dotyczy planów rozwoju gospodarstwa dla operacji przyczyniających się do wzrostu wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie rolnym
- 7 nie dotyczy wnioskodawców, którzy korzystali z pomocy:
 - na usługę doradczą, o której mowa w Lp. III powyższej tabeli, a plan działalności rolnośrodowiskowej, który został opracowany w wyniku wykonania tej usługi, dotyczył pakietu 1. Rolnictwo zrównoważone, realizowanego w ramach działania „Program rolnośrodowiskowy” objętego PROW na lata 2007-2013, lub
 - conajmniej na jedną z usług doradczych, o których mowa w Lp. VIII i IX powyższej tabeli
- 8 obszary szczególnie narażone, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do wód powierzchniowych i podziemnych wrażliwych na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych, należy ograniczyć, określone na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.).

VII. WYSZCZEGÓLNIENIE PLANOWANYCH USŁUG DORADCZYCH WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹ ZGODNIE Z UMOWĄ/UMOWAMI O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH ALBO OŚWIADCZENIEM O ZOBOWIĄZANIU DO JEJ/ICH ZAWARCIA

Lp.	Rodzaj planowanej usługi doradczej	Nazwa uprawnionego podmiotu doradczego ²	Data zawarcia umowy ³	Max. stawki opłat w zł ⁴	Zaznacz wybrane ⁵
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Zwykła praktyka leśna			500	
II	Ochrona leśnej różnorodności biologicznej			300	
III	Planowanie i uzyskiwanie odnowienia naturalnego			500	
IV	Pielęgnowanie uprawy z odnowienia naturalnego			200	
V	Rola martwego drewna w lesie			200	
VI	Planowanie i zakładanie strefy oszyjkowej na skraju lasu			500	
VII	Wprowadzanie domieszek biocenotycznych i podsadzeń przebudowujących			1 000	
VIII	Pielęgnowanie upraw leśnych			200	
RAZEM					

Objaśnienia:

1 rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2008 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 78, poz. 470 z późn. zm)

2 należy wpisać nazwę uprawnionego podmiotu doradczego w przypadku, gdy do wniosku o przyznanie pomocy dołączono umowę/umowy o świadczenie usług doradczych

3 należy wpisać datę zawarcia umowy o świadczenie usług doradczych w przypadku, gdy do wniosku o przyznanie pomocy dołączono umowę/umowy o świadczenie usług doradczych

4 max. stawki opłat w zł nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT)

5 należy zaznaczyć znakiem X wybrane rodzaje usług doradczych

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

	Liczba załączników
1. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy był podatnikiem podatku leśnego, na podstawie przepisów o podatku leśnym, tj.:	
a) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji decyzji właściwego organu podatkowego o ustaleniu podatku leśnego albo	
b) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji zaświadczenia z właściwego organu podatkowego o podleganiu podatkowi leśnemu	
- w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, spośród rodzajów usług doradczych wymienionych w zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Oryginał lub kopię umowy opatrzone na każdej stronie parafą wnioskodawcy i upoważnionego przedstawiciela podmiotu doradczego, a w przypadku jej zmiany - także oryginały lub kopie aneksów do tej umowy opatrzone na każdej stronie parafą tych podmiotów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji, albo oświadczenie o zobowiązaniu do zawarcia takiej umowy ¹
3. Oryginał lub kopia upoważnienia udzielonego przez wnioskodawcę osobie upoważnionej do reprezentowania wraz z zakresem tego upoważnienia, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji - jeżeli zostało udzielone.
4. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.:	
a) oryginały wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub upoważnionego pracownika Agencji albo	
b) oryginał oświadczenia wnioskodawcy o wielkości pomocy de minimis lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji albo	
c) oryginał oświadczenia wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji oraz
d) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)
- w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, spośród rodzajów usług doradczych wymienionych w zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
RAZEM

IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” PROW 2007-2013 oraz znane mi są skutki wynikające z art. 297 Kodeksu karnego;

2) dane zamieszczone we wniosku o przyznanie pomocy oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem rzeczywistym;

3) prowadzę działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej albo produkcji roślinnej²
W przypadku prowadzenia produkcji roślinnej i zwierzęcej należy podać gatunki zwierząt, które nie są zarejestrowane w Systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (inne niż bydło, kozy, owce i świnie):

.....

4) posiadam gospodarstwo rolne położone na obszarach Natura 2000³ TAK NIE

5) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy z tytułu korzystania z usług doradczych byłem podatnikiem podatku leśnego, na podstawie przepisów o podatku leśnym⁴ TAK NIE

6) koszty poniesione na usługi doradcze będące przedmiotem wniosku nie były finansowane ze środków publicznych a w przypadku przyznania pomocy w ramach ww. wniosku nie wykorzystam na ich realizację innych źródeł środków publicznych;

7) jestem/byłem¹ członkiem organizacji producentów owoców i warzyw TAK NIE

Jako członek organizacji producentów oświadczam, że nie otrzymałem pomocy finansowej na realizację usług doradczych, które są przedmiotem niniejszego wniosku ze środków wspólnej organizacji rynku owoców i warzyw UE w ramach wsparcia udzielanego w zakresie funduszu operacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1580/2007;

8) nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia Rady nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1, z późn. zm.) oraz przepisów wydanych w trybie tego rozporządzenia a także na podstawie przepisów odrębnych;

Objaśnienia:

1 obowiązek parafowania umów o świadczenie usług doradczych oraz ich aneksów dotyczy wyłącznie tych umów i aneksów, które zostały złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy do BP Agencji z dniem wejścia w życie, tj. od 2 lipca 2013 r. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 27 maja 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 689)

2 należy niepotrzebnie skreślić

3 należy zaznaczyć znakiem X, w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, spośród usług doradczych w zakresie „Ochrona środowiska”

4 należy zaznaczyć znakiem X, w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, spośród usług doradczych wymienionych w zał. nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2008 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 78, poz. 470 z późn. zm)

2. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007- 2013 oraz, że przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- 2) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,
- 3) informacja o przyznaniu wnioskodawcy pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007-2013, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

3. Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania warunków korzystania z pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” PROW 2007-2013;
- 2) niezwłocznego informowania na piśmie kierownika biura powiatowego ARiMR o każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne przyznanie pomocy finansowej oraz o wszelkich zaistniałych okolicznościach mających wpływ na przyznanie pomocy niezwłocznie po ich zaistnieniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 3) udostępniania osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na teren nieruchomości należących do wnioskodawcy oraz udzielania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli, a także udostępnienia dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kserokopii oraz zabezpieczania tych dokumentów;
- 4) przechowywania dokumentów źródłowych, które stanowiły podstawę przyznania i wypłaty środków finansowych z tytułu przyznanej pomocy przez 5 lat kalendarzowych, licząc od końca roku, w którym dokonano wypłaty tych środków;
- 5) udzielania informacji dotyczących prowadzonego gospodarstwa rolnego osobom reprezentującym podmioty działające w imieniu i na zlecenie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie niezbędnym do monitorowania i oceny PROW na lata 2007-2013;
- 6) każdorazowego informowania Agencji o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 roku) do chwili wydania Decyzji o przyznaniu płatności z tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów;
- 7) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1).

48. Podpis wnioskodawcy

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy/pełnomocnika

X. ADNOTACJE URZĘDOWE

49. Uwagi Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

Dane wprowadził

Kontrola zgodności/kompletności nie wykazała błędów

Kontrola administracyjna nie wykazała błędów

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis