

IV. DANE UPRAWNIONEGO PODMIOTU DORADCZEGO, Z KTÓRYM ZAWARTO UMOWĘ O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH (należy wypełnić, w przypadku gdy wypłata środków finansowych z tytułu pomocy jest dokonywana na rzecz uprawnionego podmiotu doradczego)¹

48. Nazwa pełna	
49. Nazwa skrócona	50. REGON
52. Rodzaj /rodzaje usług doradczych	51. NIP
53. Adres i siedziba	

54. Numer rachunku bankowego

--

V. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCA KONTYNUOWANIA KORZYSTANIA Z USŁUG DORADCZYCH, WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKACH NR 1 LUB NR 2 LUB NR 3 DO ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI²

Deklaruję kontynuację korzystania z usług doradczych

TAK³ NIE

a) Wyszczególnienie planowanych usług doradczych w ramach Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:

1.
2.
3.
4.
5.

b) Wyszczególnienie planowanych usług doradczych w ramach Załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:

1.
2.
3.
4.

c) Wyszczególnienie planowanych dodatkowych usług doradczych w ramach Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:

1.
2.
3.
4.
5.

Objaśnienia:

1 w przypadku większej liczby umów, dane sekcji IV należy wypisać do dołączonym do niniejszego wniosku załączniku;

2 rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2008 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 78, poz.470 późn. zm)

3 właściwie zaznaczyć znakiem X. Wnioskodawca zaznacza „TAK” tylko w przypadku, gdy usługi doradcze objęte umową nie zostały zrealizowane do dnia upływu terminu złożenia wniosku o płatność na te usługi oraz planuje ich realizację.

VI. ZREALIZOWANE USŁUGI DORADCZE ZGODNIE Z UMOWĄ/UMOWAMI O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH, W TYM KWALIFIKOWALNE KOSZTY PONIESIONE NA ICH REALIZACJĘ ¹

Objaśnienia:

1 tabelę należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca zrealizował usługi doradcze, o których mowa w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” PROW 2007-2013;

2 należy wpisać nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, z którym zawarto umowę/umowy o świadczenie usług doradczych;

3 należy wpisać datę zawarcia umowy o świadczenie usług doradczych.

Lp	Wyszczególnienie zrealizowanych usług doradczych	Nazwa uprawnionego podmiotu doradczego ²	Data zawarcia umowy ³	Wartość kosztów poniesionych na ocenę gospodarstwa w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności				Wartość kosztów poniesionych na opracowanie planu dostosowania gospodarstwa rolnego do wymogów wzajemnej zgodności				Numer faktury VAT / rachunku	Data wystawienia faktury VAT / rachunku	Data zapłaty
				produkcja zwierzęca albo produkcja roślinna i zwierzęca		produkcja roślinna		produkcja zwierzęca albo produkcja roślinna i zwierzęca		produkcja roślinna				
				Wartość brutto w zł (z VAT)	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł (z VAT)	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł (z VAT)	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł (z VAT)	Wartość netto w zł			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
I.	Kompleksowa ocena gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności													
I.1	Ochrona środowiska													
	A) gospodarstwo położone na obszarach Natura 2000 albo B) gospodarstwo położone poza obszarami Natura 2000													
I.2	Zdrowie publiczne ludzi, zdrowie zwierząt oraz zdrowotność roślin, a także identyfikacja i rejestracja zwierząt													
I.3	Dobrostan zwierząt													
I.4	Dobra kultura rolna zgodna z wymogami ochrony środowiska													
II.	Bezpieczeństwo i higiena pracy			Wartość kosztów poniesionych na ocenę gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy				Wartość kosztów poniesionych na opracowanie planu dostosowania gospodarstwa rolnego do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy						
	RAZEM													

VII. ZREALIZOWANE USŁUGI DORADCZE ZGODNIE Z UMOWĄ/UMOWAMI O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH, W TYM KWALIFIKOWALNE KOSZTY PONIESIONE NA ICH REALIZACJĘ ¹

Objaśnienia:

¹ tabelę należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca zrealizował usługi doradcze, o których mowa w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” PROW 2007-2013 (Dz. U. Nr 78, poz. 470 z późn. zm.)

² należy wpisać nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, z którym zawarto umowę/umowy o świadczenie usług doradczych;

³ należy wpisać datę zawarcia umowy o świadczenie usług doradczych

Lp	Wyszczególnienie zrealizowanych dodatkowych rodzajów usług doradczych	Nazwa uprawnionego podmiotu doradczego ²	Data zawarcia umowy ³	Wartość poniesionych kosztów na zrealizowanie usług doradczych		Numer faktury VAT/ rachunku	Data wystawienia faktury VAT/ rachunku	Data zapłaty
				Wartość brutto w zł (z VAT)	Wartość netto w zł			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Zwykła praktyka leśna							
II.	Ochrona leśnej różnorodności biologicznej							
III.	Planowanie i uzyskiwanie odnowienia naturalnego							
IV.	Pielęgnowanie uprawy z odnowienia naturalnego							
V.	Rola martwego drewna							
VI.	Planowanie i zakładanie strefy oszyjkowej na skraju lasu							
VII.	Wprowadzanie domieszek biocenotycznych i podsadzeń przebudowujących							
VIII.	Pielęgnowanie upraw leśnych							
	RAZEM							

VI. KONTYNUACJA TABELI SEKCJI VI ZE STR. 3

Nr usługi doradczej	Wyszczególnienie zrealizowanych rodzajów usług doradczych	Imię i nazwisko osoby, która świadczyła usługę doradczą	Nr na liście doradców rolniczych	Data rozpoczęcia realizacji usługi doradczej	Data zakończenia realizacji usługi doradczej
1.	2.	3.	4.	5.	6.

VII. KONTYNUACJA TABELI SEKCJI VII ZE STR. 4

Nr usługi doradczej	Wyszczególnienie zrealizowanych rodzajów usług doradczych	Imię i nazwisko osoby, która świadczyła usługę doradczą	Nr na liście doradców leśnych	Data rozpoczęcia realizacji usługi doradczej	Data zakończenia realizacji usługi doradczej
1.	2.	3.	4.	5.	6.

VIII. ZREALIZOWANE DODATKOWE USŁUGI DORADCZE ZGODNIE Z UMOWĄ/UMOWAMI O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH, W TYM KWALIFIKOWALNE KOSZTY PONIESIONE NA ICH REALIZACJĘ ¹

Objaśnienia:

1 tabelę należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca zrealizował usługi doradcze, o których mowa w Załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” PROW 2007-2013;

2 należy wpisać nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, z którym zawarto umowę/umowy o świadczenie usług doradczych;

3 należy wpisać datę zawarcia umowy o świadczenie usług doradczych

1	Wyszczególnienie zrealizowanych dodatkowych rodzajów usług doradczych 2	Nazwa uprawnionego podmiotu doradczego ² 3	Data zawarcia umowy ³ 4	Wartość poniesionych kosztów w zł na zrealizowanie usług doradczych		Numer faktury VAT/rachunku 7	Data wystawienia faktury VAT/rachunku 8	Data zapłaty 9
				Wartość brutto w zł (z VAT) 5	Wartość netto w zł 6			
I	Przygotowanie biznesplanu dla następujących działań w ramach PROW 2007-2013: 311-Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej 121-Modernizacja gospodarstw rolnych							
II	Przygotowanie biznesplanu na potrzeby uzyskania kredytu na rozwój działalności gospodarstwa rolnego - w zależności od wysokości w złotych kredytu: do 50 000							
	50 001 - 100 000							
	100 001 - 1 000 000							
	powyżej 1 000 000							
III	Opracowanie planu działalności rolnośrodowiskowej							
IV	Zmiana lub uaktualnienie planu działalności rolnośrodowiskowej							
V	Opracowanie planu nawożenia							
VI	Opracowanie programu ochrony roślin							
VII	Ocena poprawności zabiegów ochrony roślin (atestacja opryskiwaczy)							
VIII	Prowadzenie w gospodarstwach rolnych położonych na obszarach szczególnie narażonych (OSN) dokumentacji określonej w programach działań wydanych w drodze rozporządzenia przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej - w pierwszym roku realizacji tego programu							
IX	Prowadzenie w gospodarstwach rolnych położonych na OSN dokumentacji określonej w programach działań wydanych w drodze rozporządzenia przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej - w drugim, trzecim albo czwartym roku realizacji tego programu							
RAZEM								

VIII. KONTYNUACJA TABELI SEKCJI VIII ZE STR. 6

Nr usługi doradczej	Wyszczególnienie zrealizowanych rodzajów usług doradczych	Imię i nazwisko osoby, która świadczyła usługę doradczą	Nr na liście doradców rolnych	Data rozpoczęcia realizacji usługi doradczej	Data zakończenia realizacji usługi doradczej
1.	2.	3.	4.	5.	6.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oryginały faktur lub równoważnych dokumentów księgowych lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji wraz z dokumentem księgowym potwierdzającym pokrycie przez wnioskodawcę 20 % kosztów kwalifikowalnych usług doradczych i pozostałych kosztów tych usług niezaliczonych do kosztów kwalifikowalnych.	Liczba załączników
2. Oryginały faktur lub równoważnych dokumentów księgowych lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji wraz z dokumentem księgowym potwierdzającym wysokość poniesionych przez wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych na usługi doradcze, stanowiących przedmiot zawartej umowy - w przypadku umowy niezawierającej oświadczenia na podstawie, którego wnioskodawca wyraża zgodę uprawnionemu podmiotowi doradczemu na przejęcie należności.	.....
3. Oryginał zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych dotyczących operacji lub jego kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji – w przypadku, gdy Wnioskodawca na podstawie odrębnych przepisów nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.	.....
4. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji dokumentu potwierdzającego realizację kompleksowej oceny gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności oraz oceny gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sporządzonego przez uprawniony podmiot doradczy - w przypadku, gdy Wnioskodawca składa pierwszy wniosek o płatność w okresie programowania 2007-2013, za zrealizowane usługi doradcze z załącznika nr 1 do rozporządzenia.	.....
5. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji dokumentu potwierdzającego zrealizowanie usługi tj. planu dostosowania gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności lub planu dostosowania gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sporządzonego przez uprawniony podmiot doradczy - po zrealizowaniu usług doradczych, o których mowa w pkt. 4 oraz w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o płatność za zrealizowane usługi doradcze z załącznika nr 1 do rozporządzenia.	.....
6. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji dokumentu potwierdzającego rodzaj, zakres oraz realizację usług doradczych, sporządzonego przez uprawniony podmiot doradczy - w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o płatność za zrealizowane usługi doradcze z załącznika nr 2 do rozporządzenia.	.....
7. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji dokumentu potwierdzającego rodzaj, zakres oraz realizację dodatkowych usług doradczych, sporządzonego przez uprawniony podmiot doradczy - po zrealizowaniu usług doradczych, o których mowa w pkt. 4 oraz w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o płatność za zrealizowane dodatkowe usługi doradcze z załącznika nr 3 do rozporządzenia.	.....
8. Oryginał lub kopia umowy o świadczenie usług doradczych, a w przypadku jej zmiany, także oryginały lub kopie aneksów do tej umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji.	.....
9. Zaświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy, zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług doradczych.	.....
10. Oryginał lub kopia upoważnienia udzielonego przez wnioskodawcę osobie upoważnionej do reprezentowania wraz z zakresem tego upoważnienia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji - jeżeli zostało udzielone.	.....
RAZEM	.....

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- 1) znane mi są skutki wynikające z art. 297 Kodeksu karnego;
- 2) dane zamieszczone we wniosku o płatność oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem rzeczywistym;
- 3) prowadzę działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej albo produkcji roślinnej¹
W przypadku prowadzenia produkcji roślinnej i zwierzęcej należy podać gatunki zwierząt, które nie są zarejestrowane w Systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (inne niż bydło, kozy, owce i świnie):
- 4) posiadam gospodarstwo rolne położone na obszarach Natura 2000² TAK NIE
- 5) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy z tytułu korzystania z usług doradczych byłem podatnikiem podatku leśnego, na podstawie przepisów o podatku leśnym³ TAK NIE
- 6) koszty poniesione na usługi doradcze będące przedmiotem wniosku nie były finansowane ze środków publicznych a w przypadku przyznania pomocy w ramach ww. wniosku nie wykorzystam na ich realizację innych źródeł środków publicznych;
- 7) jestem/byłem¹ członkiem organizacji producentów owoców i warzyw TAK NIE
Jako członek organizacji producentów oświadczam, że nie otrzymałem pomocy finansowej na realizację usług doradczych, które są przedmiotem niniejszego wniosku ze środków wspólnej organizacji rynku owoców i warzyw UE w ramach wsparcia udzielanego w zakresie funduszu operacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1580/2007;
- 8) nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia Rady nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1, z późn. zm.) oraz przepisów wydanych w trybie tego rozporządzenia a także na podstawie przepisów odrębnych;

2. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007- 2013 oraz, że przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- 2) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,
- 3) informacja o przyznaniu wnioskodawcy pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007-2013, będzie publikowana na stronie internetowej MRIRW.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń nastąpi wykluczenie mnie ze wsparcia w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów”, objętego PROW na lata 2007-2013 i odzyskane zostaną wszystkie kwoty już wypłacone w ramach przedmiotowego działania. Ponadto, nastąpi wykluczenie mnie z otrzymania wsparcia w ramach tego samego środka, o którym mowa w art. 2 lit. d w związku z art. 4 rozporządzenia Rady 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)- Dz. Urz. WE L 277/1 z 21.10.2005 r., z późn. zm., w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym.

3. Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania warunków korzystania z pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” PROW 2007-2013;
- 2) niezwłocznego informowania na piśmie kierownika biura powiatowego ARIMR o każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne przyznanie pomocy finansowej oraz o wszelkich zaistniałych okolicznościach mających wpływ na przyznanie pomocy niezwłocznie po ich zaistnieniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 3) udostępniania osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na teren nieruchomości należących do wnioskodawcy oraz udzielania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli, a także udostępnienia dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kserokopii oraz zabezpieczania tych dokumentów;
- 4) przechowywania dokumentów źródłowych, które stanowiły podstawę przyznania i wypłaty środków finansowych z tytułu przyznanej pomocy przez 5 lat kalendarzowych, licząc od końca roku, w którym dokonano wypłaty tych środków;
- 5) każdorazowego informowania Agencji o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 roku) do chwili wydania Decyzji o przyznaniu płatności z tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” - w przypadku, gdy ubiegam się o przyznanie płatności na usługi doradcze wymienione w zał. nr 2 do rozporządzenia;
- 6) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1).

55. Podpis wnioskodawcy

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy/pełnomocnika

XI. ADNOTACJE URZĘDOWE

56. Uwagi Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

Dane wprowadził

Kontrola zgodności/kompletności nie wykazała błędów

Kontrola administracyjna nie wykazała błędów

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

Objaśnienia:

- 1 należy niepotrzebnie skreślić
- 2 należy zaznaczyć znakiem X, w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, spośród usług doradczych w zakresie „Ochrona środowiska”
- 3 należy zaznaczyć znakiem X, w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, spośród usług doradczych wymienionych w zał. nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2008 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 78, poz. 470 z późn. zm)

ZAŁĄCZNIK - jest kontynuacją Sekcji IV wniosku o płatność i należy go wypełnić tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca zawarł kilka umów o świadczenie usług doradczych i wyraził zgodę na przejęcie przez uprawniony podmiot doradczy, który zrealizował usługę/usługi doradcze należności finansowych z tytułu przyznanej pomocy

DANE UPRAWNIIONEGO PODMIOTU DORADCZEGO, Z KTÓRYM ZAWARTO UMOWĘ O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH

48. Nazwa pełna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
49. Nazwa skrócona	<input type="text"/>	50. REGON	
52. Rodzaj /rodzaje usług doradczych	<input type="text"/>	51 numer NIP	
53. Adres i siedziba	<input type="text"/>		
54. Numer rachunku bankowego	<input type="text"/>		

48. Nazwa pełna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
49. Nazwa skrócona	<input type="text"/>	50. REGON	
52. Rodzaj /rodzaje usług doradczych	<input type="text"/>	51 numer NIP	
53. Adres i siedziba	<input type="text"/>		
54. Numer rachunku bankowego	<input type="text"/>		

48. Nazwa pełna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
49. Nazwa skrócona	<input type="text"/>	50. REGON	
52. Rodzaj /rodzaje usług doradczych	<input type="text"/>	51 numer NIP	
53. Adres i siedziba	<input type="text"/>		
54. Numer rachunku bankowego	<input type="text"/>		