

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
WNIOSKU O PRYZNANIE WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA POMOCY
w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

A. INFORMACJE OGÓLNE

Formularz Wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej wnioskiem, jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o przyznanie wyprzedzającego finansowania;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR;
- wycofuje wniosek, rezygnując z przyznania wyprzedzającego finansowania.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 719), beneficjenci PROW 2014–2020, realizujący operacje w ramach działania tworzenie grup producentów i organizacji producentów objętego PROW 2014–2020, **w pierwszym roku działalności mogą otrzymać, na wniosek, z agencji płatniczej realizującej płatności z EFRROW środki przeznaczone na wyprzedzające finansowanie pomocy w ramach tego działania.**

Wyprzedzające finansowanie pomocy przysługuje grupie producentów rolnych / organizacji producentów, która otrzymała decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Środki, o których mowa powyżej są wypłacane beneficjentowi:

- 1) na podstawie zawartej z nim umowy;
- 2) we wnioskowanej wysokości, nie wyższej od wysokości udziału krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie wydatków realizowanych z EFRROW, określonego na podstawie planowanej wielkości i wartości przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa lub organizacja producentów rolnych została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach członków tej grupy w pierwszym roku działalności, **nie wyższej jednak niż 50 000 zł.**

Beneficjentem pomocy jest:

1) grupa producentów rolnych:

- a) uznana nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1026),
- b) w skład której wchodzi wyłącznie osoby fizyczne,
- c) która została utworzona ze względu na produkt lub grupę produktów inne niż drób żywy (bez względu na wiek), mięso lub jadalne podroby drobiowe: świeże, chłodzone, mrożone, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 417);

2) organizacja producentów:

- a) uznana nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia:
 - 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 945 oraz z 2019 r. poz. 2020) albo
 - 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1430),

- b) która została utworzona ze względu na produkt lub grupę produktów inne niż należące do sektora mięsa drobiowego, o których mowa w części XX załącznika I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013.

Dyrektor oddziału regionalnego ARiMR informuje beneficjenta, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o terminie zawarcia umowy albo o przyczynach odmowy udzielenia środków na wyprzedzające finansowanie.

Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie jest podpisanie w dniu zawarcia umowy, przez wnioskodawcę weksla niezupelnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową na formularzu sporządzonym przez Agencję.

Zwrot beneficjentowi deklaracji wekslowej oraz weksla stanowiącego zabezpieczenie wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznanie wyprzedzającego finansowania, następuje:

- 1) po całkowitym rozliczeniu wyprzedzającego finansowania,
- 2) na skutek rozwiązania umowy z beneficjentem,
- 3) po zwrocie przez beneficjenta otrzymanej kwoty wyprzedzającego finansowania pomocy wraz z należnymi odsetkami.

Rozliczenie środków, o których mowa w pkt 1 nastąpi po złożeniu przez beneficjenta wniosku o płatność za pierwszy rok działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów i wydaniu przez właściwego dyrektora oddziału regionalnego ostatecznej decyzji o przyznaniu środków finansowych z tytułu pomocy finansowej za pierwszy rok działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów.

W przypadku, gdy wysokość wypłaconej kwoty wyprzedzającego finansowania będzie wyższa niż udział krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie pomocy dla grup producentów rolnych / organizacji producentów, przyznanych ostateczną decyzją o przyznaniu środków finansowych z tytułu pomocy finansowej przez właściwego dyrektora oddziału regionalnego za pierwszy rok działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów, to różnica zostanie rozliczona po rozpatrzeniu wniosku o płatność za kolejny rok lub kolejne lata działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów i wydaniu ostatecznej decyzji o przyznaniu środków finansowych z tytułu pomocy finansowej.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) złożenia wniosku o płatność za pierwszy rok działalności oraz kolejne lata działalności w terminach określonych w rozporządzeniu, na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Agencji;
- 2) rozliczenia kwoty wyprzedzającego finansowania nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r., a w przypadku ustalenia konieczności zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty wyprzedzającego finansowania powiększonej o odsetki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niezłożenia wniosku o płatność za pierwszy rok działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów w terminie określonym w rozporządzeniu;
- 2) wykreślenia beneficjenta odpowiednio z rejestru grup producentów rolnych lub rejestru organizacji producentów.

Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej mu kwoty wyprzedzającego finansowania:

- 1) w całości – w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy;
 - b) wydania ostatecznej decyzji o odmowie przyznania środków finansowych z tytułu pomocy finansowej na wspieranie grup producentów rolnych / organizacji producentów za pierwszy rok działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów;
 - c) wykluczenia beneficjenta z otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 i 6 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) Nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności

bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.6.2014, str. 48, z późn. zm.);

- d) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy;
 - e) wydania orzeczeń stwierdzających popełnienie przez beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi;
 - f) gdy środki zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- 2) w części – zwrotowi podlega różnica pomiędzy wypłaconą kwotą wyprzedzającego finansowania, a łączną kwotą pomocy przyznanej beneficjentowi z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie pomocy dla grup producentów rolnych / organizacji producentów, w przypadku nierozliczenia całej kwoty wyprzedzającego finansowania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty wyprzedzającego finansowania powiększonej o odsetki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Obowiązki beneficjenta pomocy finansowej w zakresie działania:

- 1) realizowanie przynajmniej jednego działania w odniesieniu do każdego z celów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, na podstawie planu biznesowego, o którym mowa w art. 8 ust. 3 pkt 3 albo ust. 4 pkt 3 ww. ustawy, w każdym roku działalności od dnia uznania – w przypadku beneficjenta będącego grupą producentów rolnych, lub realizowanie przynajmniej jednego działania w odniesieniu do każdego z celów, o których mowa w art. 27 rozporządzenia nr 1305/2013, na podstawie planu biznesowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie uznawania organizacji producentów i zrzeszeń organizacji producentów oraz organizacji międzybranżowych funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw (Dz. U. z 2016 r., poz. 87, z późn. zm.) lub w § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MRiRW z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie informacji, jakie powinien zawierać wniosek o uznanie organizacji producentów, zrzeszeń organizacji producentów i organizacji międzybranżowych na rynku mleka i przetworów mlecznych oraz rodzaju i zakresu dokumentów potwierdzających spełnienie przez te podmioty warunków uznania (Dz. U. z 2016 r. poz. 216 z późn. zm.), w każdym roku działalności od dnia uznania - w przypadku beneficjenta będącego organizacją producentów.
- 2) zrealizowanie planu biznesowego w okresie 5 lat po dniu uznania,
- 3) przedkładanie sprawozdania z realizacji działań lub inwestycji ujętych w planie biznesowym z każdym wnioskiem o płatność,
- 4) utrzymanie uznania w zakresie produkcji i sprzedaży produktów ze względu na które beneficjent został uznany, przez okres co najmniej jednego roku od dnia otrzymania ostatniej płatności,
- 5) umożliwienie przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą w swojej siedzibie oraz w miejscach prowadzenia produkcji przez członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności;
- 6) przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności,
- 7) informowanie dyrektora oddziału regionalnego ARiMR o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację planu biznesowego w okresie jego realizacji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności oraz w przypadku beneficjenta będącego organizacją producentów przekazywaniem dyrektorowi oddziału regionalnego Agencji właściwemu ze względu na siedzibę organizacji producentów pisemnej informacji o planowanych zmianach w planie biznesowym, wraz z planem biznesowym zawierającym proponowane zmiany oraz ich uzasadnieniem do akceptacji tego dyrektora;
- 8) udostępnianie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności;
- 9) dokonywanie zmian w zakresie składu członkowskiego w okresie pierwszych 5 lat po dniu uznania, wyłącznie pod warunkiem spełnienia przez jego nowych członków wymagań określonych w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 rozporządzenia MRiRW w sprawie przedmiotowego działania, a w przypadku grupy producentów rolnych utworzonej ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych”, o której mowa w § 3 ust. 4 tego rozporządzenia,

- wymagań, o których mowa w § 3 ust. 4 tego rozporządzenia lub w przypadku organizacji producentów utworzonej ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora zbóż, o których mowa w części I załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013, lub uznanej ze względu na produkt lub grupę produktów oleistych wymienionych w załączniku I do rozporządzenia nr 1308/2013, o których mowa w § 3 ust. 4a tego rozporządzenia;
- 10) zachowanie w okresie pierwszych 5 lat po dniu uznania kryteriów, za których spełnienie zostały przyznane punkty rankingowe, przy czym za zachowanie kryterium dotyczącego liczby członków (kryterium, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia MRiRW), uznaje się zachowanie co najmniej 10 członków w składzie grupy producentów rolnych / organizacji producentów;
 - 11) prowadzenie rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację i poświadczenie sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez jej członków oraz podmioty niebędące jej członkami;
 - 12) prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia UE nr 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zakresie dotyczącym zakupu i sprzedaży produktów lub grupy produktów ze względu na które został uznany, wytworzonych przez jego członków;
 - 13) dokonywanie zmian w zakresie składu członkowskiego w okresie pierwszych 5 lat po dniu uznania, wyłącznie gdy:
 - a) każdemu z jego nowych członków będącemu producentem zostały przyznane płatności na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w roku przystąpienia członka do beneficjenta lub co najmniej raz w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających rok przystąpienia członka do beneficjenta – w przypadku beneficjenta uznanego ze względu na produkt lub grupę produktów roślinnych, z wyłączeniem producentów prowadzących dział specjalny produkcji rolnej, lub
 - b) każdy z jego nowych członków będący producentem posiadał zwierzęta gospodarskie objęte obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, ze względu na które beneficjent został uznany, co najmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia członka do beneficjenta, lub
 - c) każdy z jego nowych członków prowadzący dział specjalny produkcji rolnej w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, prowadził ten dział specjalny produkcji rolnej co najmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia członka do beneficjenta, lub
 - d) każdy z jego nowych członków prowadził produkcję produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, innych niż produkty lub grupy produktów wymienione w lit. a) i b), oraz produkty lub grupy produktów w ramach działu specjalnego produkcji rolnej, co najmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia członka do beneficjenta.
 - 14) informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.).

Warunki, o których mowa w pkt 13, nie dotyczą:

- 1) osób, które przejęły w całości gospodarstwo rolne w roku poprzedzającym rok przystąpienia do beneficjenta lub w roku przystąpienia do beneficjenta, oraz
- 2) osób ubiegających się o przyznanie pomocy w roku przystąpienia do beneficjenta i beneficjenta poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem.

Sankcje:

- 1) brak utrzymania uznania w zakresie produkcji i sprzedaży produktów ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana, przez okres co najmniej jednego roku od dnia otrzymania ostatniej płatności – **zwrotowi podlega 20% otrzymanej pomocy**;
- 2) uniemożliwienie przeprowadzania kontroli, w siedzibie grupy producentów rolnych / organizacji producentów i w miejscach prowadzenia produkcji przez jej członków, w okresie objętym

- pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności - **zwrotowi podlega 100% otrzymanej pomocy**;
- 3) brak przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności - **zwrotowi podlega 100% otrzymanej pomocy**;
 - 4) brak informowania ARiMR o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację planu biznesowego w okresie jego realizacji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności – **zwrotowi podlega 10% otrzymanej pomocy**;
 - 5) nieudostępnienie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności - **zwrotowi podlega 0,5% otrzymanej pomocy**;
 - 6) niezachowanie w okresie pierwszych 5 lat po uznaniu grupy producentów rolnych / organizacji producentów, tych kryteriów, za spełnienie których zostały przyznane punkty rankingowe - **odmawia się wypłaty pomocy**, od tego roku działalności w którym stwierdzono zaprzestanie spełniania kryteriów (przy czym za zachowanie kryterium, dotyczącego przyznania punktów za każdego kolejnego członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów, uznaje się zachowanie co najmniej 10 członków w jego składzie);
 - 7) przyjęcie w skład beneficjenta producenta, który nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 lub 8 lub § 15 pkt 12, a w przypadku beneficjenta utworzonego ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych” albo należącego do sektora zbóż, o których mowa w części I załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013, również warunków określonych w § 3 ust. 4 albo § 3 ust. 4a, rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawani, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* – Agencja informuje beneficjenta, w formie pisemnej, o niespełnianiu przez poszczególnych jego członków warunków przyznania pomocy, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, ze wskazaniem warunków, które nie są spełnione przez tych członków, oraz **nie wlicza** przy ustalaniu wysokości pomocy, o której mowa w § 14 ust. 1, za dany rok prowadzenia działalności przez beneficjenta, **wartości przychodów pochodzących ze sprzedaży produktów wyprodukowanych przez członka beneficjenta, który nie spełnia warunków przyznania pomocy**.
 - 8) brak uzasadnienia przez beneficjenta nierealizowania działań lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym za trzeci lub czwarty rok działalności - kwota pomocy ulega zmniejszeniu za trzeci lub czwarty rok działalności, w którym stwierdzono niepełną realizację planu biznesowego:
 - **50%** – jeżeli beneficjent nie realizował żadnego działania lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku,
 - **25%** – jeżeli beneficjent realizował przynajmniej jedno działanie lub inwestycję, ale nie realizował wszystkich działań lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym, w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku;
 - 9) nieosiągnięcie celów określonych w planie biznesowym przez niezrealizowanie wszystkich działań i inwestycji zatwierdzonych w tym planie w ujęciu rzeczowo-rodzajowym - **odmowa wypłaty** pomocy za piąty rok prowadzenia działalności przez beneficjenta.

Kwota pomocy ulega zmniejszeniu za dany rok działalności, ze względu na:

- 1) brak utrzymania uznania w zakresie produkcji i sprzedaży produktów ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana, przez okres co najmniej jednego roku od dnia otrzymania ostatniej płatności – **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 20%**;
- 2) brak informowania ARiMR o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację planu biznesowego w okresie jego realizacji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności – **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 10%**;
- 3) brak przekazania dyrektorowi oddziału regionalnego Agencji właściwemu ze względu na siedzibę organizacji pisemnej informacji o planowanych zmianach w planie biznesowym, wraz z planem biznesowym zawierającym proponowane zmiany oraz ich uzasadnieniem, do akceptacji tego dyrektora – w przypadku beneficjenta będącego organizacją producentów - **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 5%**
- 4) nieudostępnienie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej

płatności - **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 0,5%**;

- 5) nieprowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo niekorzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, tj. umożliwiających identyfikację i poświadczenie sprzedaży produktów, ze względu na które beneficjent został uznany - **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 10%**;
- 6) brak uzasadnienia przez beneficjenta nierealizowania działań lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym za trzeci lub czwarty rok działalności - kwota pomocy ulega zmniejszeniu za trzeci lub czwarty rok działalności, w którym stwierdzono niepełną realizację planu biznesowego:
 - **50%** – jeżeli beneficjent nie realizował żadnego działania lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku,
 - **25%** – jeżeli beneficjent realizował przynajmniej jedno działanie lub inwestycję, ale nie realizował wszystkich działań lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym, w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku;
- 7) brak informowania i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. - **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 1%**.

Termin złożenia wniosku – W terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o przyznaniu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” stała się ostateczna.

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy. Wniosek można składać osobiście lub przesać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Wniosek o wyprzedzające finansowanie pomocy składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) do dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych / organizacji producentów najpóźniej w dniu zakończenia terminu składania wniosków.

Ponadto wnioski o wyprzedzające finansowanie pomocy wraz z załączoną do wniosków dokumentacją mogą być składane w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695).

Instrukcja składania wniosków, uzupełnień/wyjaśnień lub innych dokumentów do ARiMR za pomocą platformy ePUAP znajduje się na stronie <https://www.arimr.gov.pl/bip/uslugi-arimr-na-epuap.html>.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia.

Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o *finansowaniu wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 719).

B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Grupa producentów rolnych – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach. **Przy czym beneficjentem pomocy może być grupa producentów rolnych składająca się wyłącznie z osób fizycznych.**

Organizacja producentów – organizacja prowadząca działalność jako przedsiębiorca mający osobowość prawną, która została uznana na podstawie przepisów ustawy z dnia:

- 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 945 oraz z 2019 r. poz. 2020) albo
- 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1430).

Zmiana do wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji.

Korekta do wniosku na wezwanie nr...– formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wniosku złożonego wcześniej.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wyciągnąć cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed podpisaniem umowy o przyznanie wyprzedzającego finansowania, o ile Wnioskodawca nie został wcześniej powiadomiony o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

C. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

- 1) Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz wniosku (symbol formularza: W-2/400).
- 2) Wniosek należy wypełnić komputerowo (poprzez komputerowe wypełnienie formularza w wersji edytowalnej) lub poprzez manualne wypełnienie wersji papierowej. W przypadku wypełniania formularza w formie papierowej należy wniosek wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną linią w taki sposób, aby umieszczony pod nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis. W przypadku wypełniania wniosku w formie elektronicznej w formacie xls należy wypełnić pola edytowalne.
- 3) Wnioskodawca jest zobowiązany wypełniony formularz wniosku czytelnie podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem lub imieniem i nazwiskiem oraz pieczętką, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
- 4) Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy podane we wniosku muszą być zgodne z rejestrem grup producentów rolnych i organizacji producentów prowadzonym przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych / organizacji producentów. Grupa producentów rolnych / organizacja producentów jest zobowiązana powiadomić ARiMR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze grup producentów rolnych i organizacji producentów. Natomiast zmiany danych złożonych we wniosku Wnioskodawca dokonuje poprzez ponowne złożenie formularza wniosku, na którym zaznacza cel złożenia: Zmiana do wniosku.
- 5) W przypadku zmiany wniosku Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW i składa podpisy w polu PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW, a następnie te pola formularza, których dotyczy zmiana.
- 6) W przypadku korekty wniosku Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW i składa podpisy w polu PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW, a następnie tylko te pola formularza, których dotyczy otrzymane od ARiMR wezwanie.
- 7) W przypadku wycofania wniosku, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia; sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW

ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW i składa podpisy w polu PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW.

I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa pierwotny wniosek o przyznanie wyprzedzającego finansowania;

zmianą do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku;

korektą do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku. Korektę do wniosku składa się w odpowiedzi wezwaniu (w przypadku, gdy wyjaśnienie nieprawidłowości we wniosku wymaga złożenia korekty) otrzymane od ARiMR. Jeżeli Wnioskodawca zaznacza, że celem złożenia jest Korekta do wniosku, powinien również w oznaczonym miejscu wpisać numer Wezwania otrzymanego od ARiMR.

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej kratki oznaczającej cel złożenia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

Pole 1. – Należy wpisać Numer Identyfikacyjny Producenta nadany grupie producentów rolnych / organizacji producentów przez ARiMR w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Pole jest obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Pole 2.

Rubryka 2.1. - należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych / organizacji producentów ubiegającej się o przyznanie wyprzedzającego finansowania, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym.

Rubryka 2.2. - należy wpisać formę prawną grupy producentów rolnych / organizacji producentów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym.

Rubryka 2.3. - należy wpisać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Rubryki od 2.1 do 2.3 są obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Pole 3.

Rubryka 3.1. - należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów.

Rubryka 3.2. – należy wpisać nazwę powiatu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów.

Rubryka 3.3. – należy wpisać nazwę gminy, w której znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów.

Rubryka 3.4. – należy wpisać numer kodu pocztowego.

Rubryka 3.5. – należy wpisać właściwy urząd pocztowy.

Rubryka 3.6. – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów.

Rubryka 3.7. – należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów, jeśli ulica ma nadaną nazwę.

Rubryka 3.8. – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów.

Rubryka 3.9. – należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów, jeśli dany lokal posiada numer.

Rubryka 3.10. – należy wpisać numer telefonu, jeżeli grupa producentów rolnych / organizacja producentów posiada telefon kontaktowy;

Rubryka 3.11. – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa producentów rolnych / organizacja producentów posiada faks.

Rubryka 3.12. – należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), jeżeli grupa producentów rolnych / organizacja producentów posiada konto e-mail.

Rubryki od 3.1. do 3.9. są obowiązkowe (z zastrzeżeniami dotyczącymi rubryk 3.7. i 3.9.), brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Wypełnienie rubryk od 3.10 do 3.12. ułatwi pracownikom ARiMR (w razie konieczności) szybkie skontaktowanie się z Wnioskodawcą.

Pole 4. – Należy wypełnić rubryki Pola, jeżeli grupa producentów rolnych / organizacja producentów wskazuje dane adresowe do korespondencji, inne niż adres siedziby. W takim przypadku adres korespondencyjny wpisany do wniosku powinien być zgodny z adresem korespondencyjnym grupy producentów rolnych / organizacji producentów podanym we wniosku o wpis do Ewidencji Producentów.

Pole 5.

Rubryka 5.1. - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 5.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/osób upoważnionych, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.3. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania grupy producentów rolnych / organizacji producentów nie posiada/ nie posiadają obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Pole 5a.

Rubryka 5a.1. - należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika grupy producentów rolnych / organizacji producentów (jeżeli został ustanowiony);

Rubryka 5a.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres pełnomocnika, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5a.3. – należy wpisać numer telefonu, adres e-mail pełnomocnika (dane nieobowiązkowe);

Rubryki od 5.1. do 5.3. - są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Dane powinny być zgodne z zapisami w KRS dotyczącymi grupy producentów rolnych / organizacji producentów, jak również z danymi złożonymi we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, do którego grupa producentów rolnych / organizacji producentów wystąpiła o nadanie numeru w ewidencji producentów rolnych. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana w KRS dotycząca reprezentowania, a wniosek o przyznanie pomocy został złożony przed zgłoszeniem tej zmiany we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, wskazane jest podanie we wniosku o przyznanie pomocy aktualnego numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Rubryki od 5a.1. do 5a.2. - są obowiązkowe, jeśli został ustanowiony przez grupę producentów rolnych / organizację producentów pełnomocnik.

Rubryka 5a.3. – nie jest obowiązkowa. Wypełnienie rubryki ułatwi pracownikom ARiMR (w razie konieczności) szybkie skontaktowanie się z pełnomocnikiem Wnioskodawcy.

Pole 6.

Rubryka 6.1. - należy wpisać datę decyzji o przyznaniu pomocy finansowej, wydanej przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 6.2. - należy wpisać numer decyzji o przyznaniu pomocy finansowej, wydanej przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryki od 6.1. do 6.2. są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Pole 7.

Punkt 1) - należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca składa wraz z wnioskiem dodatkowy załącznik, potwierdzający spełnienie warunków do przyznania wyprzedzającego finansowania pomocy oraz umożliwiający weryfikację wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy. W zaznaczone miejsce wpisuje się nazwę załącznika oraz datę wydania/sporządzenia i znak dokumentu (jeśli został mu nadany).

IV. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA

Maksymalna wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania wynosi **50 000,00 zł**.

Kwotę wyprzedzającego finansowania należy obliczyć na podstawie wartości znajdującej się w SEKCJI V INFORMACJA O PRZYCHODACH ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE GRUPA PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJA PRODUCENTÓW ZOSTAŁA UZNANA, Pole 8, kolumna 3 „Wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez jej członków (w zł)”.

W celu wyliczenia ww. limitu wsparcia dla danego okresu objętego wnioskiem w zł, stosuje się kurs walutowy, który jest ostatnim kursem opublikowanym przez Europejski Bank Centralny przed dniem 1 stycznia roku, w którym rozpoczyna się okres objęty wnioskiem, np. dla okresu objętego wnioskiem rozpoczynającego się 15.10.2018 r., należy zastosować kurs opublikowany w dniu 29.12.2017 r., tj.: 4,1770 PLN/EUR. W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy finansowej będzie wyższa od limitu, o którym mowa powyżej (50 000,00 zł), beneficjent otrzyma wsparcie do wysokości limitu

Przykład I:

Wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez jej członków (w zł) - 6 000 000,00 zł

6 000 000,00 zł x 10% = 600 000,00 zł (prognozowana wysokość pomocy za I rok działalności)

Limit pomocy finansowej – 100 000,00 EUR, tj.: 417 700,00 zł

417 700,00 zł x 36,37% = 151 917,49 zł (prognozowany udział krajowych środków publicznych jest wyższy niż 50 000,00 zł, dlatego należy w sekcji IV wpisać 50 000,00 zł)

50 000,00 zł – kwota do wpisania w sekcji IV.

Przykład II:

Wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez jej członków (w zł) - 1 000 000,00 zł

1 000 000,00 zł x 10% = 100 000,00 zł (prognozowana wysokość pomocy za I rok działalności)

Limit pomocy finansowej – 100 000,00 EUR, tj.: 417 700,00 zł

100 000,00 zł x 36,37% = 36 370,00 zł (prognozowany udział krajowych środków publicznych jest niższy niż 50 000,00 zł, dlatego należy w sekcji IV wpisać 36 370,00 zł)

36 370,00 zł – kwota do wpisania w sekcji IV.

V. INFORMACJA O PRZYCHODACH ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE GRUPA PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJA PRODUCENTÓW ZOSTAŁA UZNANA

Pole 8. – „Oświadczenie o planowanej wielkości i wartości przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została utworzona, w pierwszym roku działalności” - należy wypełnić tabelę wpisując do niej informacje o planowanych przychodach ze sprzedaży w pierwszym roku działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów, wynikających z zatwierzonego planu biznesowego grupy producentów rolnych / organizacji producentów:

Kolumna 1. – należy wpisać wielkość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacji producentów została uznana, wytwarzanych przez jej członków i sprzedanych za jej pośrednictwem, odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem^{*/}, wraz z podaniem właściwej jednostki miary (tony, sztuki, litry, itp.);

Kolumna 3. – należy wpisać ogółem wielkość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana - w tym nie pochodzących od członków, wraz z podaniem właściwej jednostki miary (tony, sztuki, litry, itp.);

Kolumna 3. – należy wpisać wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez jej członków i sprzedanych za jej pośrednictwem, odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem^{*/} (w zł);

Kolumna 4. – należy wpisać ogółem wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana - w tym nie pochodzących od członków (w zł).

Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe, a wpisane do niej dane mają charakter oświadczenia. Pozostawienie bez wypełnienia którejkolwiek rubryki w tabeli będzie skutkowało wystąpieniem wezwania, a w razie niezastosowania się do wezwania wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

^{*/} przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 lit. c tiret trzecie oraz § 14 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1284, z późn. zm.), rozumie się wzajemne powiązania między członkiem beneficjenta lub jego małżonkiem, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 25 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Pole 9. - Zawiera treść oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń przez Beneficjenta.

Pole 10. - Zawiera treść zobowiązań, stanowiących integralną część wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Składając podpis na wniosku Beneficjent potwierdza przyjęcie na siebie tych zobowiązań.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta jak również pełnomocnika)

Zawiera informacje wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1, z późn. zm.), stanowiące integralną część wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza zapoznanie się z tymi informacjami przez Wnioskodawcę.

VIII. ZGODA PEŁNOMOCNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Należy zaznaczyć znakiem „X”, jeżeli pełnomocnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Złożenie podpisu pod polem oznacza wyrażenie zgody przez pełnomocnika na przetwarzanie tych danych osobowych, tj. nr telefonu i adres e-mail.

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

Miejsce na pieczęć firmową, czytelny podpis lub podpis i pieczętkę osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania beneficjenta. Złożenie podpisu poświadcza o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku.

Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych np. poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.