

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UZNANIE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

AKTY PRAWNE

Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 15 września 2000 roku o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1026)
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 237 z póź. zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 577 z późn.zm.).

INFORMACJE OGÓLNE

Formularz Wniosku o uznanie grupy producentów rolnych, zwanego dalej wnioskiem, jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o uznanie grupy producentów rolnych;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR.
- wycofuje wniosek, rezygnując z uznania grupy producentów,
- występuje o aktualizację danych grupy producentów rolnych znajdującej się w rejestrze,
- występuje o zatwierdzenie zmian w planie biznesowym.

DEFINICJE

Grupa producentów rolnych – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach.

Rolnik (producent) zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. a) *rozporządzenia PEiR (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009*, definiowany jest jako osoba fizyczna lub prawna bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo rolne jest położone na obszarze objętym zakresem terytorialnym Wspólnoty, określonym w art. 52 TUE w związku z art. 349 i 355 TFUE, oraz które prowadzą działalność rolniczą.

Gospodarstwo rolne stosownie do art. 4 ust. 1 lit. b) *rozporządzenia PEiR (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009* definiuje wszystkie jednostki wykorzystywane do działalności rolniczej i zarządzane przez rolnika, znajdujące się na terytorium tego samego państwa członkowskiego.

Proces produkcyjny- zakwalifikowanie do sprzedaży produktów rolnych, powinno mieć miejsce w momencie, kiedy produkt zostanie wyprodukowany czyli jest gotowy do sprzedaży, Producent po zamkniętym cyklu produkcyjnym, powinien dostarczyć odbiorcom w pełni wartościowy rynkowo i ekonomicznie produkt. W tym kontekście „ wyprodukowane” tzn. w zależności od rodzaju produktów nadające się do sprzedaży.

Rok działalności grupy – okres 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę, począwszy od uzyskania statusu grupy producentów rolnych na mocy decyzji marszałka województwa albo decyzji dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego – obecnie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Rejestracja siedzib stad i dokonywanie zgłoszeń przemieszczeń zwierząt przez grupy producentów rolnych- działalność w zakresie sprzedaży żywych zwierząt (bydła / owiec / kóz / świń) przez członka grupy do danej grupy producentów rolnych, a następnie sprzedaż tych zwierząt przez grupę do kolejnego posiadacza lub rzeźni, jest działalnością analogiczną do prowadzenia działalności w zakresie obrotu zwierzętami, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt. Działalność ta jest nadzorowana przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego dla miejsca prowadzenia tej działalności. Tym samym, grupa producentów rolnych (zajmująca się kupnem/ sprzedażą zwierząt), **po wydaniu decyzji przez powiatowego lekarza weterynarii stwierdzającej spełnienie wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie obrotu zwierzętami, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt, powinna się zarejestrować w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, zgodnie z ustawą z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt jako podmiot prowadzący działalność w zakresie obrotu zwierzętami, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt (zgodnie z decyzją powiatowego lekarza weterynarii - bez wykorzystania obiektów lub z wykorzystaniem obiektów).**

Jednocześnie członkowie grupy sprzedający / kupujący zwierzęta w ramach grupy powinni dokonywać m. in. zgłoszeń przemieszczeń zwierząt z siedzib stad członków grupy do działalności (siedziba stada pośrednika z obiektem lub siedziba pośrednika bez obiektu) zarejestrowanej przez grupę producentów rolnych i związanej z obrotem zwierzętami lub z działalności zarejestrowanej przez grupę producentów rolnych (działalność związana z obrotem zwierzętami) do siedziby stada kontrahentów zewnętrznych.

Ponadto członkowie grupy sprzedający / kupujący zwierzęta z pominięciem grupy dokonują zgłoszeń bezpośrednio ze swoich siedzib stad do kontrahentów zewnętrznych w przypadku sprzedaży i do swoich siedzib stad od kontrahentów zewnętrznych w przypadku kupna (nie dokonują zgłoszeń przez grupę producentów).

„Siła wyższa” lub „nadzwyczajne okoliczności” - produkcja i sprzedaż przez członków do grupy rolnej zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 roku o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw powinna wynosić 80 %, wyjątek stanowią „nadzwyczajne okoliczności” i „siła wyższa”, które zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. charakteryzują siłę wyższą w następujących przypadkach: 1. śmierć beneficjenta, 2. długoterminowa niezdolność beneficjenta do wykonywania zawodu, 3. poważna klęska żywiołowa powodująca duże szkody w gospodarstwie rolnym, 4. zniszczenie w wyniku wypadku budynków inwentarskich w gospodarstwie rolnym, 5. choroba epizootyczna lub choroba roślin dotykająca odpowiednio cały inwentarz żywy lub uprawy należące do beneficjenta lub część tego inwentarza lub upraw, 6. Wywłaszczenie całego lub dużej części gospodarstwa rolnego, jeśli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu złożenia wniosku. Przypadki „siły wyższej” i „ nadzwyczajnych okoliczności” należy zgłaszać na piśmie właściwemu organowi wraz z odpowiednimi dowodami wymaganymi przez właściwy organ. Jednocześnie ww. ustawa z dnia 15 września 2000 r. nie reguluje kwestii terminu w jakim grupa producentów rolnych zobowiązana jest dokonać powyższych czynności.

Tworzenie przez jedną firmę kilka grup producentów rolnych - przepisy nie wprowadzają ograniczenia w zakresie możliwości uzyskania przez jednego przedsiębiorcę więcej niż jednej grupy rolnej ze względu na różne produkty lub grupy produktów., których wykaz określa rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. Istotne jest, aby członkowie zrzeszeni w

grupie rolnej nie przynależeli do innej grupy producentów rolnych utworzonej ze względu na ten sam produkt lub grupę produktów.

Zapasy produkcji - zapasy produkcji członka grupy rolnej, które zostały wyprodukowane przed jego przystąpieniem do grupy rolnej nie są wliczane do 80 % sprzedaży jaką ww. członek musi dostarczyć do grupy.

Członkostwo w grupie rolnej małżonków- małżonkowie mogą być członkami tej samej lub innej grupy producentów rolnych pod warunkiem, że posiadają rozdzielność majątkową w postaci aktu notarialnego i prowadzą, odrębne i niezależne, samodzielne ekonomicznie gospodarstwa, oraz oddzielne numery identyfikacyjne zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853. j.t).

Termin złożenia wniosku – Grupa producentów rolnych może składać wniosek przez cały rok we właściwym ze względu na siedzibę Wnioskodawcy Oddziale Regionalnym ARiMR.

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy. Wniosek można składać osobiście lub przesać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku.

Zmiana wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku.

Korekta wniosku na wezwanie nr... – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile grupa producentów rolnych nie została wcześniej powiadomiona o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

Aktualizacja danych – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on zaktualizować dane grupy producentów rolnych znajdującej się w rejestrze.

Zatwierdzenie zmian w planie biznesowym – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on dokonać zmiany w zatwierdzonym planie biznesowym. Wniosek o zatwierdzenie zmian powinien być składany w terminie do 3-mcy przed zakończeniem roku działalności grupy producentów rolnych, którego dotyczy zmiana.

- 1) Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz wniosku o uznanie grupy producentów rolnych W-1/497 wraz z wymaganymi załącznikami:
 - ✓ Akt założycielski / statut grupy producentów rolnych,
 - ✓ Plan biznesowy – na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku (W-1.1/497),
 - ✓ Wykaz członków grupy (listę członków grupy może stanowić kopia wypełnionej tabeli 1 z Planu biznesowego grupy producentów rolnych)
 - ✓ Oświadczenia członków grupy producentów rolnych o prowadzeniu działalności rolniczej (W-1.2/497),
 - ✓ Oświadczenia członków grupy producentów rolnych dotyczące przynależności tylko do jednej grupy producentów rolnych utworzonej dla tego samego produktu lub grupy produktów oraz oświadczenie dotyczące corocznej sprzedaży do grupy co najmniej 80% wyprodukowanych produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa zostanie uznana (W- 1.3/497),

- ✓ Oświadczenie grupy, że jej coroczne przychody ze sprzedaży produktów lub grupy produktów wyprodukowanych w gospodarstwach członków grupy, ze względu na które została uznana, stanowią więcej niż połowę przychodów grupy (W-1.4/497).
- 2) Wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola w sekcji I, II, III, IV, V i VIII oraz załączniki nr 1, 2, 3, 4.
 - 3) Wniosek w formie papierowej należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną kreską w taki sposób, aby umieszczony pod nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis i napisać datę jego złożenia.
 - 4) Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że spełnia warunki określone ww. przepisach i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
 - 5) Grupa jest zobowiązana powiadomić ARiMR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze grup. Stosowne zmiany, Wnioskodawca składa na formularzu wniosku o uznanie grupy, zaznaczając pole dotyczące aktualizacja danych grupy producentów rolnych zawartych w w rejestrze grup producentów rolnych..
 - 6) W przypadku zmiany wniosku o uznanie grupy producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VIII. PODPIS WNIOSKODAWCY, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany.
 - 7) W przypadku korekty wniosku o uznanie grupy producentów rolnych Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VIII. PODPIS WNIOSKODAWCY, a następnie tylko te pola formularza, których dotyczy otrzymane od ARiMR „Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku” lub „Wezwanie do złożenia wyjaśnień” otrzymane od ARiMR. Jeżeli „Wezwanie” dotyczy jedynie brakujących załączników, wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów.
 - 8) W przypadku wycofania wniosku o uznanie grupy producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VIII. PODPIS WNIOSKODAWCY.
 - 9) W przypadku aktualizacji danych grupy producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VIII. PODPIS WNIOSKODAWCY.
 - 10) W przypadku wniosku o zatwierdzenie zmian w planie biznesowym, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VIII. PODPIS WNIOSKODAWCY.

I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

Wnioskiem o uznanie – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o uznanie grupy producentów rolnych;

Zmianą do wniosku o uznanie – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o uznanie grupy producentów rolnych;

Zatwierdzeniem zmian do planu biznesowego – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa zmianę do wcześniej zatwierdzonego planu biznesowego.

Korektą do wniosku o uznanie na wezwanie nr.... – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o uznanie grupy producentów rolnych, na wezwanie ARiMR;

Wycofaniem wniosku o uznanie – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o uznanie grupy producentów rolnych z własnej inicjatywy;

Aktualizacją danych zawartych w rejestrze grup producentów rolnych – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce zaktualizować dane grupy producentów rolnych znajdującej się w rejestrze;

II. IDENTYFIKACJA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Rubryka 1.1. - należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych wnioskującej o uznanie grupy producentów rolnych,

Rubryka 1.2. - należy wpisać formę prawną grupy producentów rolnych.

Rubryka 1.3. - należy wpisać numer NIP grupy producentów rolnych;

Rubryka 1.4. - należy wpisać numer REGON grupy producentów rolnych;

Rubryka 1.5 - należy wpisać numer KRS grupy producentów rolnych.

Pole 2. ADRES/SIEDZIBA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Rubryka 2.1. - należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 2.2. – należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 2.3. – należy wpisać nazwę gminy, w którym znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 2.4. – należy wpisać numer kodu pocztowego;

Rubryka 2.5. – należy wpisać właściwy urząd pocztowy;

Rubryka 2.6. – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 2.7. – należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba grupy, jeśli ulica ma nadaną nazwę.

Rubryka 2.8. – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 2.9. – należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba grupy, jeśli dany lokal posiada numer.

Rubryka 2.10. – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego, jeżeli grupa posiada;

Rubryka 2.11. – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa posiada;

Rubryka 2.12. – należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), jeżeli grupa posiada.

Pole 3. ADRES DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić rubryki Pola 3, jeżeli grupa wskazuje dane adresowe do korespondencji, inne niż adres siedziby.

Pole 4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Rubryka 4.1. – należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.3. – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada obywatelstwa polskiego numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 4.4. – należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.5. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.6. – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada obywatelstwa polskiego numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 4.7. – należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.8. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.9. – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada obywatelstwa polskiego numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 4.10. – należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.11. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.12. – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada obywatelstwa polskiego numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Pole 5. DANE DOTYCZĄCE UZNANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Rubryka 5.1. - należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych ogółem;

Rubryka 5.2. - należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych (osoby fizyczne);

Rubryka 5.3. - należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych (osoby prawne);

Rubryka 5.4. - należy wpisać kategorię produktu lub grupy produktów ze względu, na które grupa producentów rolnych może zostać uznana.

III. AKTUALIZACJA DANYCH

Należy wypełnić, w przypadku gdy Wnioskodawca chce zaktualizować dane grupy producentów rolnych znajdującej się w rejestrze.

Przy aktualizacji danych, należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zaistniałe zmiany.

Jednocześnie zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 18.12.2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1853.), grupa producentów rolnych posiadająca numer producenta (EP), zobowiązana jest do zgłaszania kierownikowi biura powiatowego Agencji na formularzu wniosku o wpis do ewidencji producentów, każdej zmiany danych zawartych w rejestrze ewidencji producentów w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

IV. ZAKRES, OPIS I UZASADNIENIE ZMIAN PROPONOWANYCH W PLANIE BIZNESOWYM

Należy wypełnić, w przypadku gdy Wnioskodawca chce wprowadzić zmiany do zatwierdzonego planu biznesowego.

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopię aktu założycielskiego / statutu grupy producentów rolnych potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania grupy producentów rolnych,
- 2) plan biznesowy, opracowany na formularzu udostępnionym na stronie internetowej ARiMR (W-1.1/497), zawierającym elementy wskazane w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 237 z póź. zm.),
- 3) listę członków grupy producentów rolnych - może być kopia wypełnionej Tabeli 1 z Planu biznesowego,

- 4) oświadczenia członków grupy producentów rolnych o prowadzeniu działalności rolniczej – każdy członek powinien podpisać osobne oświadczenie na formularzu W-1.2/497,
- 5) oświadczenia członków grupy producentów rolnych o przynależności tylko do jednej grupy producentów rolnych utworzonej dla tego samego produktu lub grupy produktów oraz oświadczenie dotyczące corocznej sprzedaży do grupy co najmniej 80% wyprodukowanych produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona – każdy członek powinien podpisać osobne oświadczenie na formularzu W-1.3/497,
- 6) oświadczenie grupy, że jej coroczne przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów, wyprodukowanych w gospodarstwach członków grupy, ze względu na które wnioskuje o uznanie, stanowiąc będą więcej niż połowę przychodów grupy (W-1.4/497).

W przypadku, gdy Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem dodatkowe załączniki, inne niż wymienione w pkt. 1-6 należy wypełnić pkt 7wpisując nazwę, datę lub znak dokumentu.

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Sekcja zawiera treść oświadczeń i zobowiązań grupy producentów rolnych stanowiących integralną część wniosku o uznanie. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń i przyjęcia zobowiązań przez Wnioskodawcę.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)

W części VII zostały ujęte przepisy związane z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zgodnie z którym określono administratora danych osobowych, sposób ich przechowywania, udostępniania, oraz zakres w jakim te dane będą przetwarzane.

VIII. PODPIS WNIOSKODAWCY

Miejsce na odręczny podpis i pieczętkę osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania grupy lub pełnomocnika. Podpis powinien być czytelny (bez inicjałów i skrótów: imię i nazwisko). Złożenie podpisu poświadczają o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku.

Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.