

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA PLANU BIZNESOWEGO
GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH**

Przed sporządzeniem Planu biznesowego należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:

AKTY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1026).
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 237 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 577 z późn. zm.).

INFORMACJE OGÓLNE

Formularz Planu biznesowego grupy producentów rolnych (zwany dalej planem biznesowym), stanowiący obligatoryjny załącznik do wniosku o uznanie grupy producentów rolnych, , należy wypełnić w przypadku, gdy:

- grupa producentów rolnych występuje o uznanie za grupę producentów rolnych;
- uznana grupa producentów rolnych wnioskuje o zatwierdzenie zmian w planie biznesowym.

Formularz planu biznesowego zawiera informacje wymagane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 237 z późn. zm.).

Po uzyskaniu uznania, grupa producentów rolnych może ubiegać się o wsparcie finansowe działania 9 *Tworzenie grup i organizacji producentów*, w terminie trwania naboru wniosków w ramach PROW 2014-2020.

Wsparcie kierowane jest do grup producentów rolnych, **w skład których wchodzi wyłącznie osoby fizyczne**, uznanych nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. *o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw*, które spełnią dodatkowe warunki kwalifikowalności, określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania "Tworzenie grup producentów i organizacji producentów" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284 z późn. zm.).

Ze wsparcia nie mogą skorzystać grupy producentów utworzone w kategorii produktu: drób żywy (bez względu na wiek), mięso lub jadalne podroby drobiowe (świeże, chłodzone, mrożone) oraz owoce i warzywa.

Zgodnie z pkt 21 preambuły do rozporządzenia PEiR (UE) Nr 1305/2013, *w celu zapewnienia, aby grupy lub organizacje producentów stały się podmiotami rentownymi, należy państwu członkowskim przedkładać plany biznesowe, jako warunek przyznania wsparcia grupie lub organizacji producentów. Aby uniknąć udzielania pomocy operacyjnej oraz zachować motywującą rolę wsparcia, maksymalny czas trwania wsparcia należy ograniczyć do pięciu lat, licząc od daty uznania grupy lub organizacji producentów na podstawie planu biznesowego.* A zatem, w planie biznesowym zatwierdzonym na etapie uznania, i stanowiącym następnie podstawę przyznawania pomocy finansowej, **grupa producentów rolnych powinna wykazać rentowność swojej działalności.**

DEFINICJE

Grupa producentów rolnych – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach.

Uwaga: aby grupa producentów rolnych po uzyskaniu uznania mogła wnioskować o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020, jednym z warunków jest, by w jej skład wchodziły wyłącznie osoby fizyczne.

Rolnik (producent) zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. a) *rozporządzenia PEiR (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009*, definiowany jest jako osoba fizyczna lub prawna bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo rolne jest położone na obszarze objętym zakresem terytorialnym Wspólnoty, określonym w art. 52 TUE w związku z art. 349 i 355 TFUE, oraz które prowadzą działalność rolniczą.

Gospodarstwo rolne stosownie do art. 4 ust. 1 lit. b) *rozporządzenia PEiR (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009* definiuje wszystkie jednostki wykorzystywane do działalności rolniczej i zarządzane przez rolnika, znajdujące się na terytorium tego samego państwa członkowskiego.

Proces produkcyjny- zakwalifikowanie do sprzedaży produktów rolnych, powinno mieć miejsce w momencie, kiedy produkt zostanie wyprodukowany czyli jest gotowy do sprzedaży. Producent po zamkniętym cyklu produkcyjnym, powinien dostarczyć odbiorcom w pełni wartościowy rynkowo i ekonomicznie produkt. W tym kontekście „wyprodukowane” tzn. w zależności od rodzaju produktów nadające się do sprzedaży.

Rok działalności grupy – okres 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę, począwszy od uzyskania statusu grupy producentów rolnych na mocy decyzji dyrektora

oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (wcześniej marszałka województwa albo dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego).

„Siła wyższa”- lub „nadzwyczajne okoliczności” - produkcja i sprzedaż przez członków do grupy rolnej zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. *o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw* powinna wynosić 80 %, wyjątek stanowią „nadzwyczajne okoliczności” i „siła wyższa”, które zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. charakteryzują siłę wyższą w następujących przypadkach:

- 1) śmierć beneficjenta,
- 2) długoterminowa niezdolność beneficjenta do wykonywania zawodu, 3
- 3) . poważna klęska żywiołowa powodująca duże szkody w gospodarstwie rolnym,
- 4) zniszczenie w wyniku wypadku budynków inwentarskich w gospodarstwie rolnym,
- 5) choroba epizootyczna lub choroba roślin dotykająca odpowiednio cały inwentarz żywy lub uprawy należące do beneficjenta lub część tego inwentarza lub upraw,
- 6) wywłaszczenie całego lub dużej części gospodarstwa rolnego, jeśli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu złożenia wniosku.

Przypadki „siły wyższej” i „ nadzwyczajnych okoliczności” należy zgłaszać na piśmie właściwemu organowi wraz z odpowiednimi dowodami wymaganymi przez właściwy organ, w ciągu 15 dni roboczych, od dnia w którym beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać tej czynności.

Zapasy produkcji - zapasy produkcji członka grupy rolnej, które zostały wyprodukowane przed jego przystąpieniem do grupy rolnej nie są wliczane do 80 % sprzedaży jaką ww. członek musi dostarczyć do grupy.

Członkostwo w grupie producentów rolnej małżonków - małżonkowie mogą być członkami tej samej lub innej grupy producentów rolnych pod warunkiem, że posiadają rozdzielność majątkową w postaci aktu notarialnego i prowadzą odrębne i niezależne, samodzielne ekonomicznie gospodarstwa oraz posiadają oddzielne numery identyfikacyjne zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. *o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853. j.t).

CEL ZŁOŻENIA PLANU BIZNESOWEGO

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz:

- jest **nowym planem biznesowym stanowiącym załącznik do wniosku o uznanie** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy grupa składa wniosek o uznanie grupy producentów rolnych;
- **wprowadza zmiany do wcześniej zatwierdzonego planu biznesowego** – pole to powinno zostać zaznaczone również w przypadku przystąpienia nowego członka do grupy w trakcie realizacji przez nią planu biznesowego.

W przypadku przystąpienia nowego członka do grupy w trakcie realizacji przez nią planu biznesowego, w zmienionym planie biznesowym należy uwzględnić w szczególności:

- 1) informacje dotyczące tego członka określone w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a – e rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wymagań, jakie

powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 237, z późn. zm.),

- 2) informacje dotyczące tego członka określone w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5 ww. rozporządzenia, wg stanu z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o zatwierdzenie z zmiany planu biznesowego ze wskazaniem dnia, z którego pochodziły te informacje,
- 3) wielkość i wartość produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wyprodukowanej przez tego producenta, w roku jego przystąpienia do grupy lub w roku poprzedzającym rok jego przystąpienia do grupy – w przypadku prowadzenia takiej produkcji,
- 4) uaktualnione informacje w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 3, 6 i 7 ww. rozporządzenia.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA

Formularz planu biznesowego zawiera informacje wymagane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 237 z późn. zm.).

Do edycji możliwe są wyłącznie komórki wymagające uzupełnienia – o ile dotyczą działalności danej grupy producentów.

1.2 Dane dotyczące grupy producentów rolnych (GPR)

Należy podać datę powstania podmiotu jako osoby prawnej, tj. rejestracji w Krajowym Rejestrze Sadowym.

Wiersz 1 - należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych wnioskującej o uznanie grupy producentów rolnych, zgodnie z KRS

Wiersz 2. Siedziba

- a) należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy;
- b) należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba grupy;
- c) należy wpisać nazwę gminy, w którym znajduje się siedziba grupy;
- d) należy wpisać numer kodu pocztowego;
- e) należy wpisać właściwy urząd pocztowy;
- f) należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy;
- g) należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba grupy, jeśli dotyczy.
- h) należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy;
- i) należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba grupy, jeśli dotyczy.

Wiersz 3 - należy wpisać formę prawną grupy producentów rolnych, np. spółdzielnia, spółdzielnia rolników, sp. z o.o., zrzeszenie;

Wiersz 4 - należy wpisać numer NIP grupy producentów rolnych;

Wiersz 5 - należy wpisać numer podmiotu nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym;

Wiersz 6 - należy wpisać imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz zasadę reprezentacji osoby/osób upoważnionych do reprezentowania GPR, zgodnie z KRS;

Wiersz 7 - należy wpisać produkt lub grupę produktów ze względu, na którą grupa występuje o uznanie lub została uznana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 577, z późn. zm.).

2. OPIS SYTUACJI WYJŚCIOWEJ GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

2.1. Informacje dotyczące producentów produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wchodzących w skład grupy producentów rolnych, na dzień sporządzenia planu biznesowego.

Tabela 1. Wykaz producentów produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wchodzących w skład GPR.

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska lub nazwy (w przypadku gdy członkami grupy są osoby prawne) członków GPR. W przypadku gdy w skład grupy wchodzi większa liczba członków niż ilość wierszy w tabeli, należy dodać kolejne wiersze;

Uwaga!

Po wpisaniu w kolumnie 2 imion i nazwisk członków GPR pojawią się one automatycznie w tabeli 2, 3, 4 i 11.

Kolejne kolumny tabeli dotyczą poszczególnych członków wykazanych w kolumnie 2.

Kolumna 3 - należy wpisać adresy zamieszkania poszczególnych członków GPR;

Kolumna 4 - numer identyfikacyjny (EP) - numer nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;

Kolumna 5 - należy wpisać nr PESEL w przypadku osoby fizycznej;

Kolumna 6 - należy wpisać nr NIP w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

Kolumna 7 - należy wpisać nr REGON w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

Kolumna 8 - należy wpisać nr KRS w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

Kolumna 9 - należy wpisać nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego;

Kolumna 10 - należy wpisać formę prawną członka GPR w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych (w tym spółek).

2.2. Zestawienie wielkości i wartości produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona

Należy podać wielkość i wartość produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wyprodukowanych przez poszczególnych członków grupy, w roku złożenia wniosku o uznanie grupy, tj. od dnia 1 stycznia do dnia złożenia wniosku, lub w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie grupy, tj. od dnia 01.01..... do dnia 31.12..... w przypadku prowadzenia takiej produkcji.

Tabela 2. Wielkość i wartość produkcji produktu lub grupy produktów wyprodukowanych przez poszczególnych członków grupy.

Kolumna 2 - powinna zostać uzupełniona automatycznie, po uzupełnieniu kolumny 2 w Tabeli 1;

Kolumna 3 - należy wpisać gatunek/rodzaj produktu, np. dla zbóż należy wskazać gatunek – pszenica, żyto itp., np. dla świń należy wskazać rodzaj – prosięta, warchlaki itp.

Kolumna 4 - należy wpisać wielkość produkcji (w tonach, sztukach, litrach, itp.) kolejno każdego z członków, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie grupy - w przypadku, gdy GPR nie może wykazać produkcji członków w roku złożenia wniosku o uznanie grupy, ze względu na wnioskowanie o uznanie na początku roku i brak możliwości wykazania uzyskanej produkcji. W przypadku, gdy możliwe jest wykazanie produkcji zarówno w roku złożenia wniosku o uznanie, jak i w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie, należy wypełnić obie rubryki, tj. kolumnę 4 i 6.

Kolumna 5 - należy wpisać wartość produkcji netto (w zł). kolejno każdego z członków, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie grupy - w przypadku, gdy GPR nie może wykazać produkcji członków w roku złożenia wniosku o uznanie grupy, ze względu na wnioskowanie o uznanie na początku roku i brak możliwości wykazania uzyskanej produkcji. W przypadku, gdy możliwe jest wykazanie produkcji zarówno w roku złożenia wniosku o uznanie, jak i w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie, należy wypełnić obie rubryki, tj. kolumnę 5 i 7.

Kolumna 6 - należy wpisać wielkość produkcji (w tonach, sztukach, litrach, itp.), kolejno każdego z członków, w roku złożenia wniosku o uznanie grupy - w przypadku, gdy GPR nie może wykazać produkcji członków w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie grupy, W przypadku, gdy możliwe jest wykazanie produkcji zarówno w roku złożenia wniosku o uznanie, jak i w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie, należy wypełnić obie rubryki, tj. kolumnę 4 i 6.

Kolumna 7 - należy wpisać wartość produkcji netto (w zł), kolejno każdego z członków, w roku złożenia wniosku o uznanie grupy - w przypadku, gdy GPR nie może wykazać produkcji członków w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie grupy. W przypadku, gdy możliwe jest wykazanie produkcji zarówno w roku złożenia wniosku o uznanie, jak i w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie, należy wypełnić obie rubryki, tj. kolumnę 5 i 7.

2.3. Struktura organizacyjna grupy producentów rolnych

Należy wskazać strukturę udziałów lub posiadane akcje oraz podział praw do głosowania poszczególnych członków grupy. Ponadto, należy zamieścić informację dotyczącą członków w zakresie udziałów bezpośrednich i pośrednich.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy *o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw*, żaden z członków, udziałowców lub akcjonariuszy, zwanych dalej

członkami grupy, nie może mieć więcej niż 20% głosów na walnym zgromadzeniu, zgromadzeniu wspólników lub walnym zebraniu członków, także pośrednio:

a) przez dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów:

- na walnym zgromadzeniu, zgromadzeniu wspólników albo walnym zebraniu członków, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innej osoby prawnej będącej członkiem grupy, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
- w spółce osobowej będącej członkiem grupy, także na podstawie porozumień z innymi osobami

b) gdy członkowie zarządu osoby prawnej będącej członkiem grupy stanowią więcej niż połowę członków zarządu innej osoby prawnej będącej członkiem grupy.

Obowiązujące przepisy nie określają wymaganego minimalnego poziomu głosów dla członków grupy producentów, która posiada formę prawną spółdzielni.

W przypadku spółdzielni w zakresie posiadanych głosów zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. *Prawo spółdzielcze* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.275). W art. 36 § 2 ww. ustawy z dnia 16 września 1982 r. wskazano, że *każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów(...)*.

W statucie spółdzielni aplikującej o uznanie powinny znaleźć się m.in. zapisy regulujące kwestie związane z możliwym do posiadania przez członków poziomem głosów, co następnie powinno zostać uwzględnione w tabeli 3 i 4.

Tabela 3. Struktura udziałów i głosów w grupie producentów rolnych na pierwszym poziomie własności (udziałowcy bezpośredni grupy producentów rolnych).

Kolumna 2 - zawiera imiona i nazwiska członków GPR analogicznie jak w Tabeli 2 – uzupełniona automatycznie.

Kolumna 3 - należy wpisać odpowiednio przy nazwiskach członków grupy wielkość ich udziału (w %) lub ilość akcji w GPR – posiadanych bezpośrednio. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”.

Kolumna 4 - należy wpisać odpowiednio przy nazwiskach członków grupy ilość głosów (w %) na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu albo walnym zebraniu członków – posiadanych bezpośrednio. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”.

Tabela 4. Struktura udziałów i głosów w grupie producentów rolnych, z uwzględnieniem udziałów bezpośrednich oraz pośrednich na wszystkich poziomach własności.

Kolumna 2 - zawiera imiona i nazwiska członków GPR analogicznie jak w Tabeli 2 - uzupełniona automatycznie.

Kolumna 3 - należy wpisać odpowiednio przy nazwiskach członków grupy wielkość ich udziału (w%) % udziałów lub ilość akcji w GPR – posiadanych bezpośrednio oraz pośrednio. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”.

Kolumna 4 - należy wpisać, odpowiednio przy nazwiskach członków grupy, ilość głosów (w %) na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu albo walnym zebraniu członków – posiadanych bezpośrednio oraz pośrednio (z uwzględnieniem udziałów pośrednich. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”.

2.4. Wykaz posiadanego potencjału produkcyjnego poszczególnych członków grupy w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wg stanu z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o uznanie grupy ze wskazaniem dnia, z którego pochodziły te informacje

Należy wskazać dzień z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o uznanie grupy, z którego pochodzą informacje uwzględnione w poniższych tabelach 5, 6, 7, w formacie dd-mm-rrrr.

W zależności od kategorii produktu, ze względu na który grupa wnioskuje o uznanie, należy wypełnić odpowiednio tabelę 5 lub 6 lub 7. Nad tabelami, które nie dotyczą działalności danej grupy należy zaznaczyć check-box „Nie dotyczy”.

Tabela 5. Wykaz numerów działek ewidencyjnych oraz powierzchni, na których prowadzona jest produkcja roślinna przez poszczególnych członków GPR.

Tabelę należy wypełnić w przypadku prowadzenia produkcji roślinnej.

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska/ nazwy członków GPR, komórki nie uzupełniane automatycznie, z uwagi na fakt, że nie w każdym przypadku tabela jest uzupełniana. Jeżeli grupa wnioskuje o uznanie ze względu na produkty roślinne, należy skopiować imiona i nazwiska/ nazwy członków z poprzedniej tabeli;

Kolumna 3 - należy wpisać województwo, w którym znajduje się działka ewidencyjna;

Kolumna 4 - należy wpisać powiat, w którym znajduje się działka ewidencyjna;

Kolumna 5 - należy wpisać gminę, w której znajduje się działka ewidencyjna zgłoszona do GPR;

Kolumna 6 - należy wpisać gatunek/ rodzaj uprawianego produktu;

Kolumna 7 - należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi) zgodnie z ewidencją gruntów i budynków;

Kolumna 8 - należy wpisać numer działki ewidencyjnej zgodnie z ewidencją gruntów i budynków;

Kolumna 9 - należy wpisać powierzchnię działek ogółem przeznaczonych pod uprawę produktów uznania w ha;

Kolumna 10 - należy wpisać tytuł prawny na podstawie, którego producent posiada prawo do wskazanej działki (np. własność, dzierżawa, itp.)

Tabela 6. Liczba i gatunek zwierząt.

Tabelę należy wypełnić w przypadku prowadzenia produkcji zwierzęcej.

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska/ nazwy członków GPR, komórki nie uzupełniane automatycznie, z uwagi na fakt, że nie w każdym przypadku tabela jest uzupełniana. Jeżeli grupa wnioskuje o uznanie ze względu na produkty zwierzęce, należy skopiować imiona i nazwiska/ nazwy członków z tabeli np. 4;

Kolumna 3 - należy wpisać gatunek hodowanych zwierząt;

Kolumna 4 - należy wpisać liczbę zwierząt (w sztukach). Ogólna liczba zostanie automatycznie zsumowana w wierszu „Razem”;

Kolumna 5 - należy wpisać numer siedziby stada lub lokalizację w przypadku zwierząt nie objętych rejestrem (z działu specjalnego produkcji rolnej).

Tabela 7. Liczba rodzin pszczelich.

Tabelę należy wypełnić w przypadku prowadzenia produkcji miodu naturalnego lub innych produktów pszczelich.

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska/ nazwy członków GPR, komórki nie uzupełniane automatycznie, z uwagi na fakt, że nie w każdym przypadku tabela jest uzupełniana. Należy skopiować imiona i nazwiska/ nazwy członków z tabeli np. 4;

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska członków GPR;

Kolumna 3 - należy wpisać liczbę rodzin pszczelich zgłoszonych do GPR. Ogólna liczba zostanie automatycznie zsumowana w wierszu „Razem”.

2.5. Infrastruktura grupy producentów rolnych oraz jej członków, wykorzystywana do produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wg stanu z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o uznanie grupy ze wskazaniem dnia, z którego pochodziły te informacje.

Należy wskazać dzień z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o uznanie grupy, z którego pochodzą informacje uwzględnione w poniższych tabelach 8, 9, 10, w formacie dd-mm-rrrr.

2.5.1. Wykaz budynków i/lub budowli wykorzystywanych do produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona.

Tabela 8. Budynki i/lub budowle.

W części dotyczącej budynków i/lub budowli będących w posiadaniu GPR:

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj budynków i/lub budowli będące w posiadaniu GPR.

Kolumna 3 - należy wskazać cel do jakiego będą wykorzystywane budynki i/lub budowle wymienione w kolumnie 2;

Kolumna 4- należy wpisać lokalizację, gdzie znajduje się nieruchomość (adres).

W części dotyczącej budynków i/lub budowli będących w posiadaniu poszczególnych członków GPR:

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska członków GPR, których budynku i budowle będą wymienione;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj budynków i/lub budowli zgłoszonych do GPR;

Kolumna 4 - należy wpisać powierzchnię budynków i/lub budowli zgłoszonych do GPR;

Kolumna 5 - należy wskazać cel do jakiego będą wykorzystywane budynki i/lub budowle wymienione w kolumnie 3;

Kolumna 6 - należy wpisać lokalizację gdzie znajduje się nieruchomość (adres).

2.5.2. Wykaz maszyn i/lub urządzeń wykorzystywanych do produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona.

Tabela 9. Maszyny i/lub urządzenia.

W części dotyczącej maszyn i/lub urządzeń będących w posiadaniu GPR:

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj maszyny lub urządzenia;

Kolumna 3 - należy wpisać liczbę maszyny lub urządzenia wymienionych w kolumnie 2 (w szt.)

W części dotyczącej maszyn i/lub urządzeń będących w posiadaniu członków GPR:

Kolumna 2 - należy wpisać imiona i nazwiska członków GPR

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj maszyny lub urządzenia;

Kolumna 4 - należy wpisać liczbę maszyn lub urządzeń wymienionych w kolumnie 3 (w szt.).

2.5.3. Wykaz środków transportu wykorzystywanych do produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona.

Tabela 10. Środki transportu.

W części dotyczącej środków transportu będących w posiadaniu GPR:

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj środka transportu będącego w posiadaniu GPR;

Kolumna 3 - należy wpisać liczbę środków transportu wymienionych w kolumnie 2 (w szt.).

W części dotyczącej środków transportu będących w posiadaniu członków GPR:

Kolumna 2 - należy wpisać imiona i nazwiska członków GPR;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj środka transportu będącego w posiadaniu członka GPR;

Kolumna 4 - należy wpisać liczbę środków transportu wymienionych w kolumnie 2 (w szt.).

3. PLANOWANA DO OSIĄGNIĘCIA WIELKOŚĆ I WARTOŚĆ NETTO PRODUKCJI POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW GRUPY.

Przy sporządzaniu planu biznesowego na kolejne lata należy pamiętać o minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej wyprodukowanej przez wszystkich członków grupy producentów rolnych i sprzedanej do tej grupy, która została określona w załączniku do wspomnianego na wstępie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r.

W tabeli 11 należy wpisać „wielkość produkcji poszczególnych członków(...)” oraz „wartość netto produkcji(...)”. Zgodnie z załącznikiem do ww. rozporządzenia z dnia 19 kwietnia 2016 r. wartość netto produkcji została określona w PLN i nie zawiera podatku VAT.

3.1. Szacunkowa wielkość i wartość netto produkcji poszczególnych członków grupy przewidzianej do sprzedaży przez GPR.

Tabela 11. Zestawienie szacunkowej wielkości i wartości netto produkcji poszczególnych członków GPR przewidzianej do sprzedaży przez grupę producentów rolnych.

Kolumna 2 powinna zostać uzupełniona automatycznie danymi członków GPR, tożsamymi z Tabeli 1;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana np. dla zbóż należy wskazać gatunek – pszenica, żyto itp., np. dla świń należy wskazać rodzaj – prosięta, warchlaki itp.;

Kolumny 4, 6, 8, 10, 12, 14 - należy wpisać szacunkową wielkość produkcji produktu z kategorii uznania w kolejnych latach realizacji planu biznesowego w tonach (np. w przypadku ziemniaków, liści tytoniu, nasion itd.), w sztukach (np. w przypadku bydła, świń, królików itd.) lub w litrach w przypadku mleka.

Kolumny 5, 7, 9, 11, 13, 15 - należy wpisać szacunkową wartość netto produkcji produktu z kategorii uznania w kolejnych latach realizacji planu biznesowego w zł.

wartość netto produkcji w piątym roku realizacji planu biznesowego w sztukach w zł.

Kolumny 14 i 15 uzupełniane w przypadku, gdy grupa planuje realizację planu biznesowego na okres dłuższy niż obligatoryjne 5 lat.

W przypadku gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 6-lat, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat i wypełnić odpowiednio.

Kolumny zawierające szacunkową wartość produkcji poszczególnych członków sumowane są automatycznie.

3.2. Szacunkowa wielkość i wartość netto planowanej sprzedaży grupy producentów rolnych ogółem.

Tabela 12. Zestawienie szacunkowej wielkości i wartości netto planowanej sprzedaży GPR w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego.

Kolumna 2 - należy wpisać nazwę produktu/ produktów ze względu na które grupa została uznana;

Kolumny 3, 5, 7, 9, 11, 13 - należy wpisać szacunkową wielkość netto planowanej sprzedaży w kolejnych latach realizacji planu biznesowego w tonach (np. w przypadku ziemniaków, liści tytoniu, nasion itd.), w sztukach (np. w przypadku bydła, świń, królików itd.) lub w litrach w przypadku mleka.

Kolumny 4, 6, 8, 10, 12, 14 - należy wpisać szacunkową wartość netto planowanej sprzedaży w kolejnych latach realizacji planu biznesowego realizacji planu biznesowego w sztukach w zł.

Kolumny 13 i 14 uzupełniane w przypadku, gdy grupa planuje realizację planu biznesowego na okres dłuższy niż obligatoryjne 5 lat.

W przypadku gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 6-lat, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat i wypełnić odpowiednio.

Kolumny zawierające szacunkową wartość planowanej przez grupę producentów sprzedaży sumowane są automatycznie.

4. PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ GRUPĘ PRODUCENTÓW ROLNYCH.

4.1. Szacunkowe przychody z prowadzonej działalności.

Tabela 13. Zestawienie szacunkowych przychodów z prowadzonej działalności GPR.

Należy wpisać rodzaj przychodów z prowadzonej działalności grupy w rozbiciu na każdy rok realizacji planu biznesowego. Kolumnę n rok* należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat. W przypadku realizacji planu dłuższego niż 6-letni, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat. Wartości wpisane w kolejnych kolumnach sumowane są automatycznie w wierszu „Razem”.

4.2. Szacunkowe koszty prowadzenia działalności.

Tabela 14. Zestawienie szacunkowych kosztów prowadzenia działalności przez GPR.

Należy wpisać szacunkowe koszty prowadzenia działalności grupy, np. koszty bezpośrednie, administracyjne, itp. w rozbiciu na każdy rok realizacji planu biznesowego. Kolumnę n rok* należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat. W przypadku realizacji planu dłuższego niż 6-letni, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat. Wartości wpisane w kolejnych kolumnach sumowane są automatycznie w wierszu „Razem”.

5. ZAKRES I OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI PRZEZ GRUPĘ W POSZCZEGÓLNYCH LATACH PLANU BIZNESOWEGO ORAZ PLANOWANY POSTĘP W ICH REALIZACJI.

Na stronie internetowej ARiMR pod adresem: <https://www.arimr.gov.pl/grupy-i-organizacje-producentow/grupy-producentow-rolnych-i-ich-zwiazki.html>

zamieszczone zostały Przykłady działań/inwestycji zatwierdzanych w planie biznesowym GPR, przyczyniających się do realizacji celów, określonych w ustawie z dnia 15 września 2000 r. *o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw* – jako katalog dobrych praktyk.

Jednakże należy wskazać, iż jest to dokument poglądowy, a przykłady w nim zawarte stanowią wskazówki, które mają ułatwić tworzenie planów biznesowych. Tym samym, przykłady ujęte w ww. opracowaniu nie mają charakteru imperatywnego, a ich wykorzystanie powinno być ściśle związane z sytuacją wyjściową grupy i rodzajem prowadzonej przez grupę producentów działalności i być spójne z pozostałymi danymi ujętymi w planie biznesowym.

Jednocześnie pomocny może być wykaz przykładowych działań środowiskowych oraz wykaz działań proponowanych do realizacji w planach biznesowych w ramach celu "Organizowanie i ułatwianie procesów wprowadzania innowacji" – również zamieszczone w powyższej lokalizacji.

Zaleca się również zapoznanie się z zasadami oceny przez ARiMR planów biznesowych, zawierającymi wskazówki i obszary ryzyka.

5.1. Działania/ inwestycje jakie zamierza realizować grupa producentów rolnych w poszczególnych latach planu biznesowego.

Tabela 15.

Na każdy rok realizacji planu, dla każdego z celów, które zobowiązana jest realizować grupa, należy zaplanować przynajmniej jedno działanie/ inwestycję. Jednocześnie należy wskazać, że działanie/ inwestycja może być kontynuowane w kolejnym roku/ latach. Ponadto takie samo działanie może służyć realizacji więcej niż jednego celu, ale pod warunkiem jego właściwego odrębnego uzasadnienia realnego osiągnięcia danego celu, do którego zostało przypisane.

W odniesieniu do planowanego mierzalnego postępu w realizacji działań lub inwestycji w poszczególnych latach wdrażania planu biznesowego, zwrot „postęp” powinno się określać jako „osiągnięcie kolejnego, wyższego etapu”. Postęp w realizacji celu może realnie nastąpić w roku wdrożenia inwestycji (zakupu maszyny, urządzenia). W sytuacji realizowania inwestycji w kolejnych latach realizacji planu biznesowego, postęp może nastąpić tylko w roku wdrażania inwestycji poprzez użytkowanie zgodnie z celem inwestycji. Powyższe oznacza, że możliwe jest osiągnięcie postępu od momentu uznania grupy producentów rolnych. Tym samym nie jest obligatoryjne wykazywanie postępu we wdrażaniu działania/ inwestycji w każdym roku realizacji planu biznesowego.

Kolumnę n rok* (kolumna 12) należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat.

Określając cel 5 dotyczący organizowania i ułatwiania procesów wprowadzania innowacji pojęcie „Innowacyjność” należy rozumieć jako wprowadzenie nowych zasad produkcji, procesu lub technologii, odmiennych od obecnie stosowanych, lub zmianę obecnie stosowanych technologii. Pojęcie „innowacja” rozumiane jest w szerokim zakresie-oznacza zmianę, nowość, wyrażającą się pod postacią nowych produktów, nowatorskich technologii, nietradycyjnych usług czy niekonwencjonalnych metod zarządzania; „innowacją” jest wprowadzenie do użytku nowych produktów, procesów lub sposobów postępowania odmiennych od dotychczas stosowanych.

Jeżeli grupa planuje do realizacji więcej działań/ inwestycji niż proponowana w tabeli liczba wierszy, należy dodać kolejne, właściwie je numerując w Kolumnie 1.

Kolumna 2 – należy wpisać właściwe - *Działanie* lub *Inwestycja*.

Kolumna 3- należy wpisać właściwą nazwę działania lub inwestycji.

Kolumna 4 - należy umieścić opis rzeczowo-rodzajowy poszczególnych działań/inwestycji, jakie zamierza realizować grupa, w odniesieniu do każdego z celów określonych w ustawie. Proponowane w planie biznesowym działania /inwestycje nie powinny charakteryzować się dużym stopniem ogólności i niedookreśloności, co w konsekwencji mogłoby stwarzać duże trudności w późniejszym monitorowaniu oraz rozliczaniu faktycznej realizacji celów i działań ujętych w planie biznesowym.

Kolumna 5 – należy umieścić uzasadnienie potrzeby realizacji planowanego działania/ inwestycji oraz wskazać, w jaki sposób przyczyni się ono do realizacji celu, do którego zostało przyporządkowane.

Kolumna 6 – należy określić stan wyjściowy dla danego działania/ inwestycji, według stanu na dzień złożenia wniosku o uznanie.

Kolumny 7, 8, 9, 10, 11, 12 – dla każdego roku realizacji planu biznesowego należy wskazać planowany postęp we wdrażaniu danego działania/ inwestycji, w sposób umożliwiający weryfikację „ex-post” rzeczywistego zrealizowania działania/inwestycji w danym roku planu biznesowego.

5.2. Harmonogram działań, które zamierza realizować uznana grupa producentów rolnych.

Tabela 16. Harmonogram realizacji działań/ inwestycji.

Kolumna 1 - należy wpisać numer działania lub inwestycji dla każdego z celów, o ile jest ich więcej niż zawiera formularz i zostały dodane kolejne wiersze.

Kolumna 2 - zawiera nazwę działania lub inwestycji, jakie zamierza realizować grupa w odniesieniu do celów analogicznie jak podane w Tabeli 15 – kolumna uzupełniona automatycznie na podstawie uzupełnionej kolumny 3 z Tabeli 15.

W kolejnych kolumnach należy wpisać planowane wydatki netto na dane działanie/ inwestycję w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego (w zł).

6. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁAŃ.

Należy wskazać planowane źródła finansowania działań/ inwestycji określonych w Tabeli 15.

W obowiązujących przepisach prawa nie występują przepisy zakazujące grupie producentów rolnych ujmowania w planie biznesowym przyszłej dotacji z PROW, czy też wprowadzające jakiegokolwiek ograniczenia w powyższym zakresie.

Zgodnie z pkt 21 preambuły do ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013, grupy producentów zobowiązane są przedkładać plany biznesowe, jako warunek przyznania wsparcia, z których będzie wynikało, że **staną się podmiotami rentownymi**. Jednocześnie, w celu dokonania oceny rentowności, grupa producentów rolnych zobowiązana jest do ujęcia w planie biznesowym informacji, z których wynika w jaki sposób planuje finansować wydatki związane z funkcjonowaniem grupy.

Powyższe dane pozwalają ocenić, czy grupa producentów po 5 latach prowadzenia działalności będzie podmiotem rentownym przynoszącym zyski. Wsparcie otrzymywane przez grupę producentów rolnych powinno przyczynić się do rozwoju grupy i budowania trwałości podmiotu tym bardziej, że w planie biznesowym grupa producentów rolnych wskazuje plany prowadzenia przez siebie działalności w okresie po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach ww. działania PROW 2014–2020.

W sytuacji gdy powyższa analiza wykaże, że grupa producentów nie cechuje się rentownością, a jej działanie głównie opiera się na dotacji uzyskanej z ARiMR, może to w konsekwencji skutkować odmową uznania bądź na późniejszym etapie odmową przyznania pomocy z działania 9 PROW 2014-2020.

Tabela 17 Źródła finansowania działań.

Kolumna 2 - należy wpisać nazwę działania/ inwestycji, analogicznie jak w tabeli 15 i 16;

Kolumna 3- należy wpisać źródła finansowania, np. środki uzyskane ze sprzedaży produktów przez grupę, wpłaty członkowskie, kredyt inwestycyjny, kredyt obrotowy, finansowanie bezpośrednio przez członków GPR, inne (określić jakie).

Kolumna 4 - należy wpisać wartość planowanych wydatków na realizację wskazanych działań w zł.

7. PLANOWANE SZKOLENIA ORAZ KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH.

Zgodnie z §1 ust. 1 pkt 11 ww. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych, w planie biznesowym grupa producentów uwzględnia informacje na temat szkoleń lub korzystania z usług doradczych dotyczących realizacji celów określonych w art. 2 ust. 1 ustawy, w przypadku gdy udział w tego typu szkoleniach czy korzystanie z tego typu usług jest planowane.

Powyższe oznacza, że szkolenia/usługi doradcze nie są obligatoryjne, a jeżeli są planowane to powinny być zgodne i ściśle powiązane z celami określonymi w ww. ustawie, które zobowiązana jest realizować grupa producentów rolnych. Jednocześnie w związku z tym, że grupa związana jest realizacją celów, ewentualne szkolenia/usługi doradcze powinny być narzędziem przyczyniającym się do ich realizacji.

Tabela 18. Informacja dotycząca planowanych szkoleń oraz korzystanie z usług doradczych.

Należy wskazać ogólny zakres planowanych szkoleń lub korzystania z usług doradczych, z jakich planuje korzystać grupa producentów w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego, wraz z uzasadnieniem, w jaki sposób przyczynią się one do realizacji celów określonych w art. 2 ust. 1 ustawy o grupach producentów rolnych (...), oraz wskazaniem którego celu dane szkolenie/ usługa doradcza będą dotyczyły.

8. OCZEKIWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH PO UPŁYWIE 5 LAT OD DNIA UZNANIA GRUPY.

Należy zamieścić informację na temat oczekiwań grupy związanych z prowadzoną działalnością w odniesieniu do produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, po zrealizowaniu planu biznesowego, tj. po upływie 5 lat od dnia uznania grupy.

9. PRZEWIDYWANY ROZWÓJ GRUPY PO UPŁYWIE 5 LAT OD DNIA JEJ UZNANIA.

Należy zamieścić opis przewidywanego rozwoju grupy producentów rolnych w kolejnych latach po upływie 5 lat od jej uznania w związku z realizacją poszczególnych działań ujętych w planie biznesowym.

Sporządzony zgodnie z powyższą instrukcją plan biznesowy powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania grupy producentów zgodnie z KRS, czytelnym podpisem lub podpisem z pieczęcią imienną. Z lewej strony należy wpisać miejsce i datę złożenia podpisów.