

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA PLANU BIZNESOWEGO
ORGANIZACJI PRODUCENTÓW NA RYNKU MLEKA I PRZETWORÓW
MLECZNYCH**

Instrukcja do formularza: W-1.1/457

AKTY PRAWNE

Przed rozpoczęciem wypełniania planu biznesowego, stanowiącego obligatoryjny załącznik do wniosku o uznanie, należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2019 poz. 1430 j.t.);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie informacji, jakie powinien zawierać wniosek o uznanie organizacji producentów, zrzeszeń organizacji producentów i organizacji międzybranżowych na rynku mleka i przetworów mlecznych oraz rodzaju i zakresu dokumentów potwierdzających spełnienie przez te podmioty warunków uznania (Dz. U. z 2019 r. poz. 169 z późn. zm.).

INFORMACJE OGÓLNE

Podmioty wnoszące o uznanie za organizację producentów na podstawie art. 161 rozporządzenia PEiR (UE) nr 1308/2013, na rynku mleka i przetworów mlecznych zobowiązane są sporządzić i dołączyć do wniosku o uznanie plan biznesowy, zgodny z ww. rozporządzeniem MRiRW z dnia 5 lutego 2016 r., na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR.

Zaznaczyć należy, że wprowadzenie wymogu przedkładania przez organizacje producentów planu biznesowego jako elementu niezbędnego w celu uzyskania uznania, **umożliwi im korzystanie ze wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 27 rozporządzenia PEiR (UE) nr 1305/2013, tj. z działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020.** Zgodnie bowiem z art. 27 ust. 1 ww. rozporządzenia, *wsparcia udziela się grupom i organizacjom producentów, które zostały oficjalnie uznane przez właściwy organ państwa członkowskiego na podstawie planu biznesowego.*

DEFINICJE

Uznana organizacja producentów – organizacja producentów spełniająca warunki określone w art. 161 ust. 1 lit. a i d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, uznana decyzją dyrektora OR ARiMR, zgodnie z art. 48a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych.

Uznane zrzeszenie organizacji producentów – zrzeszenie organizacji producentów spełniające warunki określone w art. 156, w związku z art. 161 ust. 1 lit. a i d rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, uznane decyzją dyrektora OR ARiMR, zgodnie z art. 48a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych.

Uznana organizacja międzybranżowa - organizacja międzybranżowa spełniająca warunki określone w artykule 157 ust. 3 oraz 163 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, uznana decyzją dyrektora OR ARiMR, zgodnie z art. 48a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych.

Rolnik (producent) – oznacza osobę fizyczną lub prawną bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo rolne jest położone na obszarze objętym zakresem terytorialnym Wspólnoty, określonym w art. 52 TUE w związku z art. 349 i 355 TFUE, oraz które prowadzą działalność rolniczą – zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. a) rozporządzenia PEiR (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009.*

Gospodarstwo rolne – oznacza wszystkie jednostki wykorzystywane do działalności rolniczej i zarządzane przez rolnika, znajdujące się na terytorium tego samego państwa członkowskiego - zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia PEiR (UE) nr 1307/2013.

Rejestr uznanych organizacji producentów/ zrzeszeń organizacji producentów/ organizacji międzybranżowych – jawny i udostępniany na stronie internetowej ARiMR spis uznanych organizacji producentów/ zrzeszeń organizacji producentów/ organizacji międzybranżowych, prowadzony zgodnie z art. 48c ust. 1 ustawy rynku mleka i przetworów mlecznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

Informacje wymagane w formularzu planu biznesowego opracowanym i udostępnionym przez ARiMR są zgodne z rozporządzeniem MRiRW z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie informacji, jakie powinien zawierać wniosek o uznanie organizacji producentów, zrzeszeń organizacji producentów i organizacji międzybranżowych na rynku mleka i przetworów mlecznych oraz rodzaju i zakresu dokumentów potwierdzających spełnienie przez te podmioty warunków uznania (Dz. U. z 2019 r. poz. 169 z późn. zm).

1.2 Dane dotyczące organizacji producentów

Należy uzupełnić datę powstania podmiotu, jako osoby prawnej, zgodnie KRS.

Pole 1) należy wpisać pełną nazwę organizacji producentów, której dotyczy plan biznesowy

Pole 2) Siedziba:

Podpunkt a) należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt b) należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt c) należy wpisać nazwę gminy, w którym znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt d) należy wpisać numer kodu pocztowego;

Podpunkt e) należy wpisać właściwy urząd pocztowy;

Podpunkt f) należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt g) należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba organizacji, jeśli dotyczy;

Podpunkt h) należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt i) należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba organizacji, jeśli dotyczy;

- Pole 3) należy wpisać formę prawną organizacji (np. spółka z o.o., spółdzielnia, spółdzielnia rolników);
- Pole 4) należy wpisać numer NIP organizacji producentów;
- Pole 5) należy wpisać numer organizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- Pole 6) liczba członków ogółem (będących i niebędących producentami łącznie):
- Podpunkt a) należy wpisać liczbę członków będących producentami;
- Podpunkt b) należy wpisać liczbę członków niebędących producentami;
- Pole 7) należy wpisać imię i nazwisko osoby/pełnomocnika upoważnionej do reprezentowania organizacji, pełnioną funkcję oraz zasady reprezentacji zgodnie z KRS.

2. OPIS SYTUACJI WYJŚCIOWEJ ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

2.1. Informacje dotyczące członków organizacji producentów mleka lub przetworów mlecznych, ze względu na które organizacja producentów ubiega się o uznanie.

Tabela 1. Wykaz członków organizacji producentów

(organizacja musi zrzeszać co najmniej 20 członków, z których co najmniej 80% stanowią producenci mleka lub przetworów mlecznych).

Kolumna 1 - jest wypełniona i zawiera kolejne numery zaczynając od „1”;

W kolejnych wierszach należy wpisać dla każdego z członków:

Kolumna 2 - imiona i nazwiska lub nazwę członka organizacji producentów;

Kolumna 3 - adres zamieszkania / siedziby wraz z kodem pocztowym członka;

Kolumna 4 - TAK jeśli członek organizacji jest producentem lub NIE - jeśli członek organizacji nie jest producentem;

Kolumna 5 - dotyczy tylko członków będących producentami - numer identyfikacyjny (EP) - numer nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;

Kolumna 6 - nr PESEL w przypadku osoby fizycznej;

Kolumna 7 - nr NIP w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - jeżeli został nadany;

Kolumna 8 - Nr REGON w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - jeżeli został nadany;

Kolumna 9 - nr KRS w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - jeżeli został nadany;

Kolumna 10 - nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego - jeżeli został nadany;

Kolumna 11 - formę prawną członka organizacji producentów w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych (w tym spółek).

2.2 Struktura organizacyjna organizacji producentów

Należy wskazać zgodnie z aktem założycielskim informacje o dopuszczalnej, wyrażonej procentowo, wielkości posiadanych przez członków udziałowców lub akcjonariuszy organizacji producentów będących producentami udziałów lub akcji oraz o dopuszczalnej, wyrażonej w procentach, ilości głosów przysługujących członkom, udziałowcom lub akcjonariuszom organizacji producentów

będącym producentami na zgromadzeniu wspólników, walnym zgromadzeniu albo walnym zebraniu członków organizacji, także pośrednio:

1. przez:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów: na walnym zgromadzeniu, zgromadzeniu wspólników albo walnym zebraniu członków organizacji producentów, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innej osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
- b) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej będącej członkiem organizacji producentów, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
- c) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu innej osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
- d) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organu nadzoru innej osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub

2. gdy członkowie zarządu osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów stanowią więcej niż połowę członków zarządu innej osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów.

Tabela 2. Struktura udziałów i głosów w organizacji producentów na pierwszym poziomie własności (udziałowcy bezpośredni).

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - jeśli zostały wpisane imiona i nazwiska w Tabeli 1, Kolumna 2 zostanie automatycznie wypełniona;

Kolumna 3 - należy wpisać odpowiednio przy nazwiskach członków organizacji ilość ich udziałów (w %) w organizacji producentów – posiadanych bezpośrednio zgodnie z zapisami aktu notarialnego. Ilość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”;

Kolumna 4 - należy wpisać % udziałów lub akcji w organizacji producentów posiadanych bezpośrednio. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma” i powinna wynosić 100%;

Kolumna 5 - należy wpisać % głosów na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu albo walnym zebraniu członków – posiadanych bezpośrednio. Ogólna wartość zostanie obliczona automatycznie i powinna wynosić 100%.

Tabela 3. Struktura udziałów i głosów w organizacji producentów, z uwzględnieniem udziałów bezpośrednich oraz pośrednich na wszystkich poziomach własności.

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - jeśli zostały wpisane imiona i nazwiska w Tabeli 1, Kolumna 2 zostanie automatycznie wypełniona;

Kolumna 3 - należy wpisać odpowiednio przy nazwiskach członków organizacji ilość posiadanych udziałów zgodnie z zapisami aktu notarialnego;

Kolumna 4 - przy nazwiskach członków organizacji należy wpisać % udziałów lub akcji w organizacji producentów posiadanych bezpośrednio oraz pośrednio. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma” i powinna wynosić 100%;

Kolumna 5 - należy wpisać, odpowiednio przy nazwiskach członków organizacji, ilość głosów (w %) na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu albo walnym zebraniu członków – posiadanych bezpośrednio oraz pośrednio (z uwzględnieniem udziałów pośrednich).

Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma” i powinna wynosić 100%.

2.3. Infrastruktura organizacji producentów oraz jej członków, przeznaczona do wyprodukowania i wprowadzenia do obrotu mleka i przetworów mlecznych - w przypadku gdy w ramach działań, o których mowa w tabeli 10, organizacja producentów zamierza zrealizować działania inwestycyjne w zakresie dotyczącym takich składników majątku tej organizacji lub majątku członków organizacji.

Należy wskazać dzień z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o uznanie organizacji producentów, z którego pochodzą informacje uwzględnione w tabelach 4,5,6.

2.3.1. Wykaz budynków i/lub budowli przeznaczonych do wyprodukowania i wprowadzenia do obrotu mleka i przetworów mlecznych, ze względu na które organizacja producentów wnioskuje o uznanie, w przypadku gdy w ramach działań, o których mowa w tabeli 10, organizacja producentów zamierza zrealizować działania inwestycyjne w zakresie dotyczącym takich składników majątku tej organizacji lub majątku członków organizacji.

Tabela 4. Budynki i/lub budowle.

W części dotyczącej budynków i/lub budowli będących w posiadaniu organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj budynków i/lub budowli będących w posiadaniu organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać powierzchnię budynków i / lub budowli wymienionych w kolumnie 2;

Kolumna 4 - należy wskazać cel do jakiego będą wykorzystywane budynki i/lub budowle wymienione w kolumnie 2;

Kolumna 5 - należy wpisać lokalizację nieruchomości (adres).

W części dotyczącej budynków i/lub budowli będących w posiadaniu poszczególnych członków organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska/ nazwy członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj budynków i/lub budowli zgłoszonych do organizacji przez poszczególnych członków;

Kolumna 4 - należy wpisać powierzchnię budynków i / lub budowli zgłoszonych do organizacji przez poszczególnych członków;

Kolumna 5 - należy wskazać cel do jakiego będą wykorzystywane budynki i/lub budowle wymienione w kolumnie 3;

Kolumna 6 - należy wpisać lokalizację nieruchomości (adres).

2.3.2. Wykaz maszyn i/lub urządzeń przeznaczonych do wyprodukowania i wprowadzenia do obrotu mleka i przetworów mlecznych, ze względu na które organizacja producentów wnioskuje o uznanie w przypadku gdy w ramach działań, o których mowa w tabeli 10, organizacja producentów zamierza zrealizować działania inwestycyjne w zakresie dotyczącym takich składników majątku tej organizacji lub majątku członków organizacji.

Tabela 5. Maszyny i/lub urządzenia.

W części dotyczącej maszyn i/lub urządzeń będących w posiadaniu organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj maszyny lub urządzenia;

Kolumna 3 - należy wpisać liczbę maszyn lub urządzeń wymienionych w kolumnie 2 (w szt.)

W części dotyczącej maszyn i/lub urządzeń będących w posiadaniu poszczególnych członków organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać imiona i nazwiska/ nazwy członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj maszyny lub urządzenia, będących w posiadaniu poszczególnych członków;

Kolumna 4 - należy wpisać liczbę maszyn lub urządzeń wymienionych w kolumnie 3 (w szt.).

2.3.3. Wykaz środków transportu przeznaczonych do wyprodukowania i wprowadzenia do obrotu mleka i przetworów mlecznych, ze względu na które organizacja producentów wnioskuje o uznanie w przypadku gdy w ramach działań, o których mowa w tabeli 10, organizacja producentów zamierza zrealizować działania inwestycyjne w zakresie dotyczącym takich składników majątku tej organizacji lub majątku członków organizacji.

Tabela 6. Środki transportu.

W części dotyczącej środków transportu będących w posiadaniu organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj środka transportu będącego w posiadaniu organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać liczbę środków transportu wymienionych w kolumnie 2 (w szt.).

W części dotyczącej środków transportu będących w posiadaniu poszczególnych członków organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać imiona i nazwiska / nazwy członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj środka transportu będącego w posiadaniu poszczególnych członków organizacji;

Kolumna 4 - należy wpisać liczbę środków transportu wymienionych w kolumnie 3 (w szt.).

3. SZACUNKOWA ILOŚĆ MLEKA LUB PRZETWORÓW MLECZNYCH POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW ORGANIZACJI BĘDĄCYCH PRODUCENTAMI, PRZEWIDZIANA DO SPRZEDAŻY PRZEZ ORGANIZACJĘ PRODUCENTÓW.

Tabela 7. Zestawienie szacunkowej ilości mleka lub przetworów mlecznych wyprodukowanych przez poszczególnych członków organizacji producentów będących producentami, przewidziana do sprzedaży przez organizację producentów.

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - zawiera imiona i nazwiska/ nazwy członków organizacji będących producentami;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj produktu, który będzie produkowany przez poszczególnych członków i przewidziany do sprzedaży przez organizację, zgodnie z kategorią uznania wynikającą art. 2 ust. 1 lit. p rozporządzenia PEiR (UE) 1308/2013;

Kolumna 4 - należy wpisać jednostkę miary produktu, o którym mowa w kol. 3 (w litrach / sztukach / kilogramach, w zależności od produktu);

Kolumna 5 - należy wpisać szacunkową ilość produktu, który będzie produkowany przez poszczególnych członków i przewidziany do sprzedaży przez organizację w pierwszym roku realizacji planu biznesowego;

Kolejne kolumny należy uzupełnić analogicznie jak kol. 4 i 5, planowaną sprzedażą produktów przez organizację producentów w kolejnych latach realizacji planu biznesowego.

Kolumnę „n rok” należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat. W przypadku gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 6-lat, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat i wypełnić odpowiednio.

4. PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJĘ PRODUCENTÓW.

4.1. Szacunkowe przychody z prowadzonej działalności.

Tabela 8. Zestawienie szacunkowych przychodów z prowadzonej działalności przez organizację producentów.

Należy wpisać rodzaj przychodów z prowadzonej działalności organizacji oraz ich szacunkową wielkość w rozbiciu na każdy rok realizacji planu biznesowego w zł. Kolumnę „n rok” należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat. W przypadku realizacji planu dłuższego niż 6-letni, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat. Wartości wpisane w kolejnych kolumnach sumowane są automatycznie w wierszu „Razem”.

4.2. Szacunkowe koszty prowadzenia działalności.

Tabela 9. Zestawienie szacunkowych kosztów prowadzenia działalności przez organizację producentów.

Należy wpisać rodzaj kosztów prowadzenia działalności organizacji producentów np. koszty bezpośrednie, administracyjne, itp. oraz ich szacunkową wielkość w rozbiciu na każdy rok realizacji planu biznesowego w zł. Kolumnę „n rok” należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat. W przypadku realizacji planu dłuższego niż 6-letni, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat. Wartości wpisane w kolejnych kolumnach sumowane są automatycznie w wierszu „Razem”.

5. ZAKRES I OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI PRZEZ ORGANIZACJĘ PRODUCENTÓW W POSZCZEGÓLNYCH LATACH PLANU BIZNESOWEGO ORAZ PLANOWANY POSTĘP W ICH REALIZACJI.

5.1. Działania/ inwestycje jakie zamierza realizować organizacja producentów w poszczególnych latach planu biznesowego.

Tabela 10. Należy określić zakres i opis działań, jakie zamierza zrealizować organizacja producentów, przez okres co najmniej 5 kolejnych lat, aby osiągnąć cel albo cele, ze względu na które ubiega się o uznanie, w tym zakres i opis działań w odniesieniu do co najmniej jednego z celów, o których mowa w art. 161 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1308/2013, wraz ze wskazaniem potrzeby realizacji planowanych działań i określeniem stanu ich wykonania w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego oraz uzasadnieniem, w jaki sposób poszczególne działania przyczynią się do osiągnięcia celu albo celów, ze względu na które organizacja producentów ubiega się o uznanie.

Organizacja producentów ma dążyć do realizacji co najmniej jednego z niżej wymienionych celów:

- 1) zapewnienia planowania i dostosowywania produkcji do popytu, w szczególności w odniesieniu do jakości i ilości;
- 2) koncentracji dostaw i umieszczania na rynku produktów wytwarzanych przez ich członków;
- 3) optymalizacji kosztów produkcji i stabilizowaniu cen producentów.

Jeżeli organizacja producentów zamierza **korzystać ze wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 27 rozporządzenia PEiR (UE) nr 1305/2013, tj. z działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020**, powinna realizować również cele wskazane w art. 27 ust. 1 rozporządzenia PEiR (UE) nr 1305/2013, tj.

- a) dostosowanie do wymogów rynkowych procesu produkcyjnego produktów producentów, którzy są członkami takich grup lub organizacji producentów;
- b) wspólne wprowadzanie towarów do obrotu, w tym przygotowanie do sprzedaży, centralizacji sprzedaży i dostawy do odbiorców hurtowych;
- c) ustanowienie wspólnych zasad dotyczących informacji o produkcji, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów i dostępności;
- d) inne zadania, które mogą być prowadzone przez grupy i organizacje producentów, takie jak rozwijanie umiejętności biznesowych i marketingowych oraz organizowanie i ułatwianie procesów wprowadzania innowacji.

Kolumna 1 - należy wpisać numer działania lub inwestycji dla każdego z planowanych do realizacji celów (o ile jest ich więcej niż zawiera formularz);

Kolumna 2 - należy określić, czy opisy w kolejnych kolumnach będą dotyczyły działania czy inwestycji. Należy wybrać z rozwijanej listy.

Kolumna 3 - należy podać nazwę działania lub inwestycji jakie zamierza realizować organizacja producentów w odniesieniu do realizowanych celów. Jeżeli inwestycja lub działanie realizowane jest etapami należy podać szczegółowy opis z podziałem na okresy realizacji. W tym celu należy dodać kolejne wiersze w arkuszu excel;

Kolumna 4 - należy umieścić opis rzeczowo-rodzajowy poszczególnych działań/inwestycji, jakie zamierza realizować organizacja, w odniesieniu do celów przez nią wskazanych. Proponowane w planie biznesowym działania /inwestycje nie powinny charakteryzować się dużym stopniem ogólności i niedookreśloności, co w konsekwencji mogłoby stwarzać duże trudności w późniejszym monitorowaniu oraz rozliczaniu faktycznej realizacji celów i działań ujętych w planie biznesowym;

Kolumna 5 - należy uzasadnić potrzebę realizacji planowanych działań oraz wskazać, w jaki sposób działanie lub inwestycja przyczyni się do realizacji celu lub celów;

Kolumna 6 - należy wskazać stan przed realizacją działania lub inwestycji.

Kolumny 7, 8, 9, 10, 11, 12 – dla każdego roku realizacji planu biznesowego należy wskazać planowany postęp we wdrażaniu danego działania/ inwestycji, w sposób umożliwiający weryfikację „ex-post” rzeczywistego zrealizowania działania/inwestycji w danym roku planu biznesowego.

Zwrot „postęp” powinno się określać jako „osiągnięcie kolejnego, wyższego etapu”. Postęp w realizacji celu może realnie nastąpić w roku wdrożenia inwestycji np. zakup maszyny, urządzenia, a w kolejnych latach realizacji planu biznesowego poprzez użytkowanie zgodnie z celem inwestycji. Powyższe oznacza, że możliwe jest osiągnięcie postępu od momentu uznania organizacji producentów. Tym samym nie jest obligatoryjne osiąganie postępu we wdrażaniu działania / inwestycji w każdym roku realizacji planu biznesowego.

Kolumna 12 - (n rok) należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat.

5.2. Harmonogram działań, które zamierza realizować uznana organizacja producentów.

Należy rozpisać harmonogram działań z Tabeli 10, ze wskazaniem etapów w podziale na poszczególne lata realizacji planu biznesowego wraz z określeniem szacowanej wysokości wydatków na realizację poszczególnych działań lub ich etapów.

Tabela 11. Harmonogram realizacji działań/ inwestycji.

Kolumna 1 -należy wpisać numer działania lub inwestycji dla każdego z celów (o ile jest ich więcej niż zawiera formularz);

Kolumna 2 -zawiera nazwę działania lub inwestycji jakie zamierza realizować organizacja producentów w odniesieniu do celów analogicznie jak podane w Tabeli 10. Kolumna uzupełniana automatycznie danymi z kol. 3 Tabeli 10. Nie uzupełnią się dane, jeżeli w tabeli 10 dodano kolejne wiersze;

W kolejnych kolumnach, dla poszczególnych działań/ inwestycji należy wpisać planowane wydatki netto w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego (w zł).

6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UDOSTĘPNIENIA PRZEZ ORGANIZACJĘ PRODUCENTÓW SWOIM CZŁONKOM POMOCY W FORMIE ZASOBÓW LUDZKICH, MATERIALNYCH I TECHNICZNYCH, NIEZBĘDNYCH DO OSIĄGNIĘCIA CELU ALBO CELÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE ORGANIZACJA PRODUCENTÓW UBIEGA SIĘ O UZNANIE.

Tabela 12. Zestawienie form pomocy jakie organizacja producentów może udostępnić swoim członkom, do osiągnięcia celu lub celów.

Kolumna 1 -zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 -należy wpisać realizowany cel;

Kolumna 3 -należy opisać rodzaj pomocy w formie zasobów ludzkich wraz z informacją o sposobie udostępniania członkom;

Kolumna 4 -należy opisać rodzaj pomocy w formie zasobów materialnych wraz z informacją o sposobie udostępniania członkom;

Kolumna 5 -należy opisać rodzaj pomocy w formie zasobów technicznych wraz z informacją o sposobie udostępniania członkom.

7. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁAŃ.

Należy wskazać planowane źródła finansowania działań określonych w tabeli 10.

Tabela 13. Źródła finansowania działań.

Kolumna 1 -zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 -należy wpisać nazwę działania;

Kolumna 3 -należy wpisać źródła finansowania, np. środki uzyskane ze sprzedaży produktów przez organizację producentów, wpłaty członkowskie, kredyt inwestycyjny, kredyt obrotowy, finansowanie bezpośrednio przez członków organizacji, inne (określić jakie);

Kolumna 4 -należy wpisać wartość planowanych kwot netto na realizację wskazanych działań w zł.

8. PLANOWANE SZKOLENIA ORAZ KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH.

Tabela 14. Informacja dotycząca planowanych szkoleń oraz korzystanie z usług doradczych.

Należy wskazać planowane szkolenia oraz usługi doradcze, z jakich będzie korzystała organizacja, przyczyniające się do realizacji celów wybranych spośród celów określonych w art. 161 ust.1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, w podziale na kolejne lata realizacji planu biznesowego.

9. INFORMACJE NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ROZWOJU ORGANIZACJI PRODUCENTÓW PO UPŁYWIE 5 LAT OD DNIA JEJ UZNANIA.

Należy opisać przewidywany rozwój organizacji producentów w kolejnych latach po upływie 5 lat od jej uznania w związku z realizacją poszczególnych działań ujętych w planie biznesowym, w tym związanych z prowadzoną działalnością w odniesieniu do produktu lub grupy produktów, ze względu na które organizacja producentów ubiega się o uznanie.