

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA PLANU BIZNESOWEGO

ORGANIZACJI PRODUCENTÓW, ZRZESZEŃ ORGANIZACJI PRODUCENTÓW ORAZ ORGANIZACJI MIĘDZYBRANŻOWYCH FUNKCJONUJĄCYCH NA RYNKACH ROLNYCH INNYCH NIŻ RYNKI MLEKA I PRZETWORÓW MLECZNYCH ORAZ OWOCÓW I WARZYW

AKTY PRAWNE

Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671 z późn. zm.) - rozdział III sekcja 1 i 2,
- rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2016/232 z dnia 15 grudnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do niektórych aspektów współpracy producentów (Dz. U. UE L 44.1 z 19.02.2016 r.),
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 945 j.t.),
- rozporządzenie MRiRW z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie uznawania organizacji producentów i zrzeszeń organizacji producentów oraz organizacji międzybranżowych funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw (Dz. U. z 2016 r., poz. 87, z późn. zm.).

INFORMACJE OGÓLNE

Podmioty wnoszące o uznanie za organizację producentów na podstawie art. 154 rozporządzenia PEiR (UE) nr 1308/2013, w grupie produktów m.in.: zboża, cukier, susz paszowy, nasiona, chmiel, len i konopie, wino, drzewa i inne rośliny żywe, kwiaty cięte i liście ozdobne, tytoń, wołowina i cielęcina, wieprzowina, baranina i kozina, jaja, mięso drobiowe, alkohol etylowy pochodzenia rolniczego, produkty pszczele, jedwabniki, zobowiązane są sporządzić i dołączyć do wniosku o uznanie plan biznesowy.

Zaznaczyć należy, że wprowadzenie wymogu przedkładania przez ww. organizacje producentów planu biznesowego jako elementu niezbędnego w celu uzyskania uznania, umożliwi im korzystanie ze wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 27 rozporządzenia PEiR (UE) nr 1305/2013, tj. z działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020. Zgodnie bowiem z art. 27 ust. 1 ww. rozporządzenia, *wsparcia udziela się grupom i organizacjom producentów, które*

zostały oficjalnie uznane przez właściwy organ państwa członkowskiego na podstawie planu biznesowego.

DEFINICJE

Uznana organizacja producentów – organizacja producentów spełniająca warunki określone w art. 153 i 154 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, uznana decyzją dyrektora OR ARiMR, zgodnie z art. 38i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 945).

Uznane zrzeszenie organizacji producentów – zrzeszenie organizacji producentów spełniające warunki określone w art. 156 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, uznane decyzją dyrektora OR ARiMR, zgodnie z art. 38i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 945).

Uznana organizacja międzybranżowa - organizacja międzybranżowa spełniająca warunki określone w artykule 158 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, uznana decyzją dyrektora OR ARiMR, zgodnie z art. 38i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 945).

Transnarodowa organizacja producentów - każda organizacja producentów, której członkowie posiadają gospodarstwa położone w więcej niż jednym państwie członkowskim - art. 2 lit. a) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2016/232 z dnia 15 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013.

Transnarodowe zrzeszenie organizacji producentów - każde zrzeszenie organizacji producentów, której organizacje członkowskie są położone w więcej niż jednym państwie członkowskim - art. 2 lit. b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2016/232 z dnia 15 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013.

Transnarodowa organizacja międzybranżowa - organizacja międzybranżowa, której członkowie są zaangażowani w produkcję, przetwórstwo lub handel produktami objętymi działalnością organizacji w więcej niż jednym państwie członkowskim - art. 2 lit. c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2016/232 z dnia 15 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013.

Rolnik (producent) – oznacza osobę fizyczną lub prawną bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo rolne jest położone na obszarze objętym zakresem terytorialnym Wspólnoty, określonym w art. 52 TUE w związku z art. 349 i 355 TFUE, oraz które prowadzą działalność rolniczą – zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. a) rozporządzenia PEiR (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009.*

Gospodarstwo rolne – oznacza wszystkie jednostki wykorzystywane do działalności rolniczej i zarządzane przez rolnika, znajdujące się na terytorium tego samego państwa członkowskiego - zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia PEiR (UE) nr 1307/2013.

Rejestr uznanych organizacji producentów/ zrzeszeń organizacji producentów/ organizacji międzybranżowych – jawny i udostępniany na stronie internetowej ARiMR spis uznanych organizacji producentów/ zrzeszeń organizacji producentów/ organizacji międzybranżowych, prowadzony zgodnie z art. 38k ustawy o organizacji niektórych rynków rolnych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA

Formularz Planu biznesowego organizacji producentów zawiera informacje wymagane zgodnie z rozporządzeniem MRiRW z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie uznawania organizacji producentów i zrzeszeń organizacji producentów oraz organizacji międzybranżowych funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw (Dz. U. z 2016 r., poz. 87 z późn. zm.).

1.2 Dane dotyczące organizacji producentów

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

Pole 1) należy wpisać pełną nazwę organizacji producentów wnioskującej o uznanie na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw,

Pole 2) Siedziba:

Podpunkt a) należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt b) należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt c) należy wpisać nazwę gminy, w którym znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt d) należy wpisać numer kodu pocztowego;

Podpunkt e) należy wpisać właściwy urząd pocztowy;

Podpunkt f) należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt g) należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba organizacji, jeśli dotyczy;

Podpunkt h) należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba organizacji;

Podpunkt i) należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba organizacji, jeśli dotyczy;

Pole 3) należy wpisać formę prawną organizacji (np. spółka z o.o., spółdzielnia, spółdzielnia rolników);

Pole 4) należy wpisać numer NIP organizacji producentów;

Pole 5) należy wpisać numer organizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym;

Pole 6) liczba członków ogółem:

Podpunkt a) należy wpisać liczbę członków będących producentami;

Podpunkt b) należy wpisać liczbę członków niebędących producentami;

Pole 7) należy wpisać imię i nazwisko osoby/pełnomocnika upoważnionej do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS;

Pole 8) należy wpisać produkt lub grupę produktów, ze względu na które organizacja ubiega się o uznanie.

2. OPIS SYTUACJI WYJŚCIOWEJ ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

2.1. Informacje dotyczące członków organizacji.

Tabela 1. Wykaz członków organizacji producentów (co najmniej 10 członków, z których co najmniej 80% stanowią producenci produktu lub grupy produktów, należących do jednego z sektorów wymienionych w art. 1 pkt 2 lit. a-h, l-o oraz q-x rozporządzenia PEiR (UE) nr 1308/2013).

Kolumna 1 - jest wypełniona i zawiera kolejne numery zaczynając od „1”;

Kolumna 2 - należy w kolejnych wierszach wpisać imiona i nazwiska lub nazwę członka organizacji producentów;

Kolumna 3 - należy wpisać adres zamieszkania / siedziby wraz z kodem pocztowym;

Kolumna 4 - należy wpisać TAK jeśli członek organizacji jest producentem lub NIE jeśli członek organizacji nie jest producentem;

Kolumna 5 - należy wpisać numer identyfikacyjny (EP)- numer nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;

Kolumna 6 - należy wpisać nr PESEL w przypadku osoby fizycznej;

Kolumna 7 - należy wpisać nr NIP w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - jeżeli został nadany;

Kolumna 8 - należy wpisać Nr REGON w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - jeżeli został nadany;

Kolumna 9 - należy wpisać nr KRS w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - jeżeli został nadany;

Kolumna 10 - należy wpisać kod kraju oraz nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego - jeżeli został nadany;

Kolumna 11 - należy wpisać formę prawną członka organizacji w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych (w tym spółek).

2.2. Zestawienie wielkości i wartości produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które organizacja producentów ubiega się o uznanie.

Należy podać wielkość i wartość produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które organizacja została utworzona, wyprodukowanych przez poszczególnych członków organizacji, w roku złożenia wniosku o uznanie organizacji, tj. od dnia 01.01..... do dnia złożenia wniosku, lub w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji, tj. od dnia 01.01..... do dnia 31.12..... w przypadku prowadzenia takiej produkcji.

Tabela 2. Wielkość i wartość produkcji produktu lub grupy produktów wyprodukowanych przez poszczególnych członków organizacji producentów będących producentami.

Uwaga!

Po wpisaniu w kolumnie 2 imion i nazwisk członków organizacji będących producentami pojawią się one automatycznie w tabeli 3, 4 i 11.

Należy wpisać wielkość i wartość produkcji produktu lub grupy produktów wyprodukowanych przez poszczególnych członków organizacji.

Kolumna 1 - należy wpisać kolejno numery zaczynając od „1”;

Kolumna 2 - jeśli zostały wpisane imiona i nazwiska w Tabeli 1, Kolumna 2 zostanie automatycznie wypełniona;

Kolumna 3 - należy wpisać gatunek/rodzaj produktu zgodnie z kategorią uznania wynikającą art. 2 ust. 1 rozporządzenia PEiR (UE) 1308/2013;

Kolumna 4 - należy wpisać wielkość produkcji (w tonach, sztukach, litrach, itp.), kolejno każdego z członków, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji. W przypadku, gdy organizacja producentów nie może wykazać produkcji członków w roku złożenia wniosku o uznanie organizacji, ze względu na wnioskowanie o uznanie na początku roku i brak możliwości wykazania uzyskanej produkcji, należy wskazać wielkość i wartość produkcji poszczególnych członków organizacji w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji. W przypadku, gdy możliwe jest wykazanie produkcji zarówno w roku złożenia wniosku o uznanie, jak i w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie, należy wypełnić obie rubryki (kolumny 4, 5, 6 i 7);

Kolumna 5 - należy wpisać wartość produkcji netto (w zł), kolejno każdego z członków, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji. W przypadku, gdy organizacja nie może wykazać produkcji członków w roku złożenia wniosku o uznanie organizacji, ze względu na wnioskowanie o uznanie na początku roku i brak możliwości wykazania uzyskanej produkcji, należy wskazać wielkość i wartość produkcji poszczególnych członków organizacji w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji. W przypadku, gdy możliwe jest wykazanie produkcji zarówno w roku złożenia wniosku o uznanie, jak i w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie, należy wypełnić obie rubryki (kolumny 4, 5, 6 i 7).

Kolumna 6 - należy wpisać wielkość produkcji (w tonach, sztukach, litrach, itp.) kolejno każdego z członków, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji. W przypadku, gdy organizacji nie może wykazać produkcji członków w roku złożenia wniosku o uznanie organizacji, ze względu na wnioskowanie o uznanie na początku roku i brak możliwości wykazania uzyskanej produkcji, należy wskazać wielkość i wartość produkcji poszczególnych członków organizacji w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji. W przypadku, gdy możliwe jest wykazanie produkcji zarówno w roku złożenia wniosku o uznanie, jak i w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie, należy wypełnić obie rubryki (kolumny 4, 5, 6 i 7).

Kolumna 7 - należy wpisać wartość produkcji netto (w zł.) kolejno każdego z członków, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji. W przypadku, gdy organizacji nie może wykazać produkcji członków w roku złożenia wniosku o uznanie organizacji, ze względu na wnioskowanie o uznanie na początku roku i brak możliwości wykazania uzyskanej produkcji, należy wskazać wielkość i wartość produkcji poszczególnych członków organizacji w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie organizacji. W przypadku, gdy możliwe jest wykazanie produkcji zarówno w roku złożenia wniosku o uznanie, jak i w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie, należy wypełnić obie rubryki (kolumny 4, 5, 6 i 7).

2.3 Struktura organizacyjna organizacji producentów.

Należy wskazać zgodnie z aktem założycielskim informacje o dopuszczalnej, wyrażonej procentowo, wielkości posiadanych przez członków udziałowców lub akcjonariuszy organizacji producentów będących producentami udziałów lub akcji oraz o dopuszczalnej, wyrażonej w procentach, ilości głosów przysługujących członkom, udziałowcom lub akcjonariuszom organizacji producentów będącym producentami na zgromadzeniu wspólników, walnym zgromadzeniu albo walnym zebraniu członków organizacji producentów, także pośrednio:

1. przez:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na walnym zgromadzeniu, zgromadzeniu wspólników albo walnym zebraniu członków organizacji producentów, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innej osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - b) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej będącej członkiem organizacji producentów, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - c) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu innej osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - d) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organu nadzoru innej osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
2. gdy członkowie zarządu osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów stanowią więcej niż połowę członków zarządu innej osoby prawnej będącej członkiem organizacji producentów.

Tabela 3. Struktura udziałów i głosów w organizacji producentów na pierwszym poziomie własności (udziałowcy bezpośredni organizacji producentów).

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - jeśli zostały wpisane imiona i nazwiska w Tabeli 1, Kolumna 2 zostanie automatycznie wypełniona;

Kolumna 3 - należy wpisać odpowiednio przy nazwiskach członków organizacji wielkość ich udziału (w %) lub ilość akcji w organizacji – posiadanych bezpośrednio zgodnie

z aktem notarialnym. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”;

Kolumna 4 - należy wpisać % udziałów lub akcji w – organizacji producentów posiadanych bezpośrednio oraz pośrednio. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”;

Kolumna 5 - należy wpisać % głosów na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu albo walnym zebraniu członków – posiadanych bezpośrednio oraz pośrednio. Ogólna wartość zostanie obliczona automatycznie.

Tabela 4. Struktura udziałów i głosów w organizacji producentów, z uwzględnieniem udziałów bezpośrednich oraz pośrednich na wszystkich poziomach własności.

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - jeśli zostały wpisane imiona i nazwiska w Tabeli 1, Kolumna 2 zostanie automatycznie wypełniona;

Kolumna 3 - należy wpisać odpowiednio przy nazwiskach członków organizacji ilość posiadanych udziałów zgodnie z zapisami aktu notarialnego;

Kolumna 4 - przy nazwiskach członków organizacji wielkość ich udziałów lub ilość akcji (w %) w organizacji – posiadanych bezpośrednio oraz pośrednio. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”;

Kolumna 5 - należy wpisać, odpowiednio przy nazwiskach członków organizacji, ilość głosów (w %) na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu albo walnym zebraniu członków – posiadanych bezpośrednio oraz pośrednio (z uwzględnieniem udziałów pośrednich. Wartość ogólna zostanie zsumowana automatycznie w wierszu „suma”.

2.4. Wykaz posiadanego potencjału produkcyjnego poszczególnych członków organizacji producentów będących producentami w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na które organizacja producentów ubiega się o uznanie, wg stanu z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o uznanie ze wskazaniem dnia, z którego informacje te pochodziły.

Tabela 5. Wykaz numerów działek ewidencyjnych, oraz powierzchni, na których prowadzona jest produkcja roślinna przez poszczególnych członków organizacji.

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać województwo, w którym znajduje się działka ewidencyjna;

Kolumna 4 - należy wpisać powiat, w którym znajduje się działka ewidencyjna;

Kolumna 5 - należy wpisać gminę, w której znajduje się działka ewidencyjna;

Kolumna 6 - należy wpisać gatunek/ rodzaj uprawianego produktu;

Kolumna 7 - należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi) zgodnie z ewidencją gruntów i budynków;

Kolumna 8 - należy wpisać numer działki ewidencyjnej zgodnie z ewidencją gruntów i budynków;

Kolumna 9 - należy wpisać powierzchnię działek ogółem przeznaczonych pod uprawę produktów uznania w ha;

Kolumna 10 - należy wpisać tytuł prawny na podstawie, którego producent posiada prawo do wskazanej działki (np. własność, dzierżawa, itp.)

Tabela 6. Liczba i gatunek zwierząt.

Tabelę należy wypełnić w przypadku prowadzenia produkcji zwierzęcej

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska, nazwę członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać gatunek hodowanych zwierząt;

Kolumna 4 - należy wpisać liczbę zwierząt (w sztukach). Ogólna liczba zostanie automatycznie zsumowana w wierszu „suma”;

Kolumna 5 - należy wpisać numer siedziby stada lub lokalizację w przypadku zwierząt nie objętych rejestrem (z działu specjalnego produkcji rolnej).

Tabela 7. Liczba rodzin pszczelich.

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać liczbę rodzin pszczelich zgłoszonych do organizacji.

2.5. Infrastruktura organizacji producentów rolnych oraz jej członków, wykorzystywana do produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które organizacja wnioskuje o uznanie, wg stanu z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o uznanie organizacji ze wskazaniem dnia, z którego pochodziły te informacje.

Tabela 8. Budynki i/lub budowle.

W części dotyczącej budynków i/lub budowli będących w posiadaniu organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj budynków i/lub budowli będących w posiadaniu organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać powierzchnię budynków i / lub budowli wymienionych w kolumnie 2;

Kolumna 4 - należy wskazać cel do jakiego będą wykorzystywane budynki i/lub budowle wymienione w kolumnie 2;

Kolumna 5 - należy wpisać lokalizację gdzie znajduje się nieruchomość (adres).

W części dotyczącej budynków i/lub budowli będących w posiadaniu poszczególnych członków organizacji – będących producentami:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać w kolejnych wierszach imiona i nazwiska członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj budynków i/lub budowli zgłoszonych do organizacji;

Kolumna 4 - należy wpisać powierzchnię budynków i / lub budowli zgłoszonych do organizacji;

Kolumna 5 - należy wskazać cel do jakiego będą wykorzystywane budynki i/lub budowle wymienione w kolumnie 3;

Kolumna 6 - należy wpisać lokalizację gdzie znajduje się nieruchomość (adres).

2.5.2. Wykaz maszyn i/lub urządzeń wykorzystywanych do produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które organizacja wnioskuje o uznanie.

Tabela 9. Maszyny i/lub urządzenia.

W części dotyczącej maszyn i/lub urządzeń będących w posiadaniu organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj maszyny lub urządzenia;

Kolumna 3 - należy wpisać liczbę maszyn lub urządzeń wymienionych w kolumnie 2 (w szt.)

W części dotyczącej maszyn i/lub urządzeń będących w posiadaniu członków organizacji będących producentami:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać imiona i nazwiska członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj maszyny lub urządzenia;

Kolumna 4 - należy wpisać liczbę maszyn lub urządzeń wymienionych w kolumnie 3 (w szt.).

2.5.3. Wykaz środków transportu wykorzystywanych do produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które organizacja wnioskuje o uznanie.

Tabela 10. Środki transportu.

W części dotyczącej środków transportu będących w posiadaniu organizacji:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać rodzaj środka transportu będącego w posiadaniu organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać liczbę środków transportu wymienionych w kolumnie 2 (w szt.).

W części dotyczącej środków transportu będących w posiadaniu członków organizacji będących producentami:

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać imiona i nazwiska członków organizacji;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj środka transportu będącego w posiadaniu członka organizacji;

Kolumna 4 - należy wpisać liczbę środków transportu wymienionych w kolumnie 2 (w szt.).

3. PLANOWANA DO OSIĄGNIĘCIA WIELKOŚĆ I WARTOŚĆ NETTO PRODUKCJI POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW ORGANIZACJI BĘDĄCYCH PRODUCENTAMI.

3.1. Szacunkowa wielkość i wartość netto produkcji poszczególnych członków organizacji będących producentami przewidzianej do sprzedaży przez organizację producentów.

Tabela 11. Zestawienie szacunkowej wielkości i wartości netto produkcji poszczególnych członków organizacji producentów będących producentami przewidzianej do sprzedaży przez grupę producentów rolnych.

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - zawiera imiona i nazwiska, nazwę członków organizacji będących producentami;

Kolumna 3 - należy wpisać rodzaj produktu lub grupy produktów, ze względu na które organizacja wnioskuje o uznanie, zgodnie z kategorią uznania wynikającą art. 2 ust. 1 rozporządzenia PEiR (UE) 1308/2013;

Kolumna 4 - należy wpisać szacunkową wielkość netto produkcji w pierwszym roku realizacji planu biznesowego w tonach, w sztukach, w zależności od kategorii uznania wynikającej z art. 2 ust. 1 rozporządzenia PEiR (UE) 1308/2013;

Kolumna 5 - należy wpisać szacunkową wartość netto produkcji w pierwszym roku realizacji planu biznesowego w zł.;

Kolumna 6 - należy wpisać szacunkową wielkość netto produkcji w drugim roku realizacji planu biznesowego w tonach w zależności od kategorii uznania;

Kolumna 7 - należy wpisać szacunkową wartość netto produkcji w drugim roku realizacji planu biznesowego zł.;

Kolumna 8 - należy wpisać szacunkową wielkość netto produkcji w trzecim roku realizacji planu biznesowego w tonach w zależności od kategorii uznania;

Kolumna 9 - należy wpisać szacunkową wartość netto produkcji w trzecim roku realizacji planu biznesowego zł.

Kolumna 10 - należy wpisać szacunkową wielkość netto produkcji w czwartym roku realizacji planu biznesowego w zależności od kategorii uznania;

Kolumna 11 - należy wpisać szacunkową wartość netto produkcji w czwartym roku realizacji planu biznesowego zł.

Kolumna 12 - należy wpisać szacunkową wielkość netto produkcji w piątym roku realizacji planu biznesowego w tonach w zależności od kategorii uznania;

Kolumna 13 - należy wpisać szacunkową wartość netto produkcji w piątym roku realizacji planu biznesowego w zł.

Kolumna 14 - należy wpisać szacunkową wielkość netto produkcji w szóstym roku realizacji planu biznesowego w tonach w zależności od kategorii uznania;

Kolumna 15 - należy wpisać szacunkową wartość netto produkcji w szóstym roku realizacji planu biznesowego zł.

Kolumnę n rok* należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat. W przypadku gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 6-lat, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat i wypełnić odpowiednio.

4. PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJĘ PRODUCENTÓW.

4.1. Szacunkowe przychody z prowadzonej działalności.

Tabela 12. Zestawienie szacunkowych przychodów z prowadzonej działalności przez organizację producentów.

Należy wpisać rodzaj przychodów z prowadzonej działalności organizacji oraz ich szacunkową wielkość w rozbiciu na każdy rok realizacji planu biznesowego. Kolumnę n rok* należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat. W przypadku realizacji planu dłuższego niż 6-letni, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat. Wartości wpisane w kolejnych kolumnach sumowane są automatycznie w wierszu „Razem”.

4.2. Szacunkowe koszty prowadzenia działalności.

Tabela 13. Zestawienie szacunkowych kosztów prowadzenia działalności przez organizację producentów.

Należy wpisać rodzaj kosztów prowadzenia działalności organizacji oraz ich szacunkową wielkość, np. koszty bezpośrednie, administracyjne, itp. w rozbiciu na każdy rok realizacji planu biznesowego. Kolumnę n rok* należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat. W przypadku realizacji planu dłuższego niż 6-letni, należy wstawić kolejne kolumny dotyczące kolejnych lat. Wartości wpisane w kolejnych kolumnach sumowane są automatycznie w wierszu „Razem”.

5. ZAKRES I OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI PRZEZ ORGANIZACJĘ PRODUCENTÓW W POSZCZEGÓLNYCH LATACH PLANU BIZNESOWEGO ORAZ PLANOWANY POSTĘP W ICH REALIZACJI.

5.1. Działania/ inwestycje jakie zamierza realizować organizacja producentów w poszczególnych latach planu biznesowego.

Tabela 14. Należy określić zakres i opis działań, jakie zamierza zrealizować organizacja producentów, przez okres co najmniej 5 kolejnych lat, aby osiągnąć cel albo cele, ze względu na które ubiega się o uznanie, w tym zakres i opis działań w odniesieniu do co najmniej jednego z celów, o których mowa w art. 152 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1308/2013, wraz ze wskazaniem potrzeby realizacji planowanych działań i określeniem stanu ich wykonania w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego oraz uzasadnieniem, w jaki sposób poszczególne działania przyczynią się do osiągnięcia celu albo celów, ze względu na które organizacja producentów ubiega się o uznanie.

Organizacja producentów ma dążyć do realizacji co najmniej jednego z niżej wymienionych celów:

- 1) zapewnienia planowania i dostosowywania produkcji do popytu, w szczególności w odniesieniu do jakości i ilości;
- 2) koncentracji dostaw i umieszczania na rynku produktów wytwarzanych przez ich członków, w tym sprzedaż bezpośrednia;
- 3) optymalizacji kosztów produkcji i zysków z inwestycji służących utrzymywaniu standardów dotyczących ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt oraz stabilizowaniu cen producentów;

- 4) prowadzenia badań i opracowywania inicjatyw dotyczących zrównoważonych metod produkcji, innowacyjnych praktyk, konkurencyjności gospodarczej i rozwoju sytuacji rynkowej;
- 5) promowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie stosowania przyjaznych dla środowiska metod uprawy i technik produkcji oraz odpowiedzialnych praktyk i technik w odniesieniu do dobrostanu zwierząt;
- 6) promowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie stosowania standardów produkcji, poprawy jakości produktów i rozwijania produktów o chronionej nazwie pochodzenia, chronionym oznaczeniu geograficznym lub objętych krajowym znakiem jakości;
- 7) zarządzania produktami ubocznymi i odpadami, zwłaszcza w celu ochrony jakości wody, gleby i krajobrazu oraz zachowania lub zachęcania do zachowania bioróżnorodności;
- 8) przyczyniania się do zrównoważonego wykorzystania zasobów naturalnych oraz łagodzenia zmiany klimatu;
- 9) opracowywania inicjatyw w dziedzinie promocji i wprowadzania do obrotu;
- 10) udzielania niezbędnej pomocy technicznej w celu korzystania z rynków terminowych i systemów ubezpieczeń;

Jeżeli organizacja producentów zamierza **korzystać ze wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 27 rozporządzenia PEiR (UE) nr 1305/2013, tj. z działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020**, powinna realizować również cele wskazane w art. 27 ust. 1 rozporządzenia PEiR (UE) nr 1305/2013, tj.

- a) dostosowanie do wymogów rynkowych procesu produkcyjnego produktów producentów, którzy są członkami takich grup lub organizacji producentów;
- b) wspólne wprowadzanie towarów do obrotu, w tym przygotowanie do sprzedaży, centralizacja sprzedaży i dostawy do odbiorców hurtowych;
- c) ustanowienie wspólnych zasad dotyczących informacji o produkcji, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów i dostępności; oraz
- d) inne zadania, które mogą być prowadzone przez grupy i organizacje producentów, takie jak rozwijanie umiejętności biznesowych i marketingowych oraz organizowanie i ułatwianie procesów wprowadzania innowacji.

Kolumna 1 - należy wpisać numer działania lub inwestycji dla każdego z celów;

Kolumna 2 - należy określić czy organizacja producentów zamierza realizować działanie czy inwestycję. Należy uwzględnić minimum 1 cel z celów wskazanych w art. 152 pkt 1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013. Jednocześnie w przypadku chęci skorzystania z pomocy finansowej w ramach działania 9 PROW 2014-2020 "Tworzenie grup producentów i organizacji producentów" należy wskazać również cele określone w art. 27 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013.

Kolumna 3 - zawiera nazwę działania lub inwestycji jakie zamierza realizować organizacja producentów w odniesieniu do realizowanych celów. Jeżeli inwestycja lub działanie realizowane jest etapami należy podać szczegółowy opis z podziałem na okresy realizacji. W tym celu należy dodać kolejne wiersze w arkuszu excel;

Zwrot „postęp” powinno się określać jako „osiągnięcie kolejnego, wyższego etapu”. Postęp w realizacji celu może realnie nastąpić w roku wdrożenia inwestycji (zakupu maszyny, urządzenia).

W sytuacji realizowania inwestycji w kolejnych latach realizacji planu biznesowego, postęp może nastąpić tylko w roku wdrażania inwestycji poprzez użytkowanie zgodnie z celem inwestycji. Powyższe oznacza, że możliwe jest osiągnięcie postępu od momentu uznania organizacji producentów. Tym samym nie jest obligatoryjne wykazywanie postępu we wdrażaniu działania / inwestycji w każdym roku realizacji planu biznesowego.

Kolumna 4 - należy umieścić opis rzeczowo-rodzajowy poszczególnych działań/inwestycji, jakie zamierza realizować organizacja, w odniesieniu celów wskazanych przez organizację producentów. Proponowane w planie biznesowym działania /inwestycje nie powinny charakteryzować się dużym stopniem ogólności i niedookreśloności, co w konsekwencji mogłoby stwarzać duże trudności w późniejszym monitorowaniu oraz rozliczaniu faktycznej realizacji celów i działań ujętych w planie biznesowym;

Kolumna 5 - należy uzasadnić potrzebę realizacji planowanych działań oraz wskazać, w jaki sposób działanie lub inwestycja przyczyni się do realizacji celu lub celów;

Kolumna 6 - należy wskazać stan przed realizacją działania lub inwestycji.

Kolumny 7, 8, 9, 10, 11, 12 – dla każdego roku realizacji planu biznesowego należy wskazać planowany postęp we wdrażaniu danego działania/ inwestycji, w sposób umożliwiający weryfikację „ex-post” rzeczywistego zrealizowania działania/inwestycji w danym roku planu biznesowego.

Kolumna 12 - (n rok*) należy wypełnić w przypadku, gdy plan biznesowy został sporządzony na okres dłuższy niż 5 lat.

5.2. Harmonogram działań, które zamierza realizować uznana organizacja producentów.

Tabela 15. Harmonogram realizacji działań/ inwestycji.

Kolumna 1 - należy wpisać numer działania lub inwestycji dla każdego z celów;

Kolumna 2 - zawiera nazwę działania lub inwestycji jakie zamierza realizować organizacja producentów w odniesieniu do celów analogicznie jak podane w Tabeli 14.

W kolejnych kolumnach należy wpisać planowane wydatki netto w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego (w zł).

Jednocześnie w przypadku chęci skorzystania z pomocy finansowej w ramach działania 9 PROW 2014-2020 "Tworzenie grup producentów i organizacji producentów" należy wskazać również cele określone w art. 27 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013.

6. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁAŃ

Należy wskazać planowane źródła finansowania działań określonych w tabeli 14.

Tabela 16. Źródła finansowania działań.

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać nazwę działania;

Kolumna 3 - należy wpisać źródła finansowania, np. środki uzyskane ze sprzedaży produktów przez organizację producentów, wpłaty członkowskie, kredyt inwestycyjny, kredyt obrotowy, finansowanie bezpośrednio przez członków organizacji, inne (określić jakie).

Kolumna 4 - należy wpisać wartość planowanych kwot netto na realizację wskazanych działań.

7. PLANOWANE SZKOLENIA ORAZ KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH.

Tabela 17. Informacja dotycząca planowanych szkoleń oraz korzystanie z usług doradczych.

Należy wskazać planowane szkolenia oraz usługi doradcze, z jakich będzie korzystała organizacja, przyczyniające się do realizacji celów wybranych spośród celów określonych w art. 152 ust.1 lit.c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, w podziale na kolejne lata realizacji planu biznesowego.

8. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UDOSTĘPNIENIA PRZEZ ORGANIZACJĘ PRODUCENTÓW SWOIM CZŁONKOM POMOCY W FORMIE ZASOBÓW LUDZKICH, MATERIALNYCH I TECHNICZNYCH, NIEZBĘDNYCH DO OSIĄGNIĘCIA CELU ALBO CELÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE ORGANIZACJA PRODUCENTÓW UBIEGA SIĘ O UZNANIE.

Tabela 18. Zestawienie form pomocy jakie organizacja producentów może udostępnić swoim członkom, do osiągnięcia celu lub celów.

Kolumna 1 - zawiera kolejne liczby porządkowe;

Kolumna 2 - należy wpisać realizowany cel;

Kolumna 3 - należy opisać rodzaj pomocy w formie zasobów ludzkich;

Kolumna 4 - należy opisać rodzaj pomocy w formie zasobów materialnych;

Kolumna 5 - należy opisać rodzaj pomocy w formie zasobów technicznych.

9. OCZEKIWANIA ORGANIZACJI PRODUCENTÓW PO UPŁYWIE 5 LAT OD DNIA JEJ UZNANIA.

Należy opisać, jakie oczekiwania organizacja producentów posiada w związku z prowadzoną działalnością w odniesieniu do produktu lub grupy produktów, ze względu na które ubiega się o uznanie, w kolejnych latach po upływie 5 lat od dnia uznania.

10. PRZEWIDYWANY ROZWÓJ ORGANIZACJI PRODUCENTÓW PO UPŁYWIE 5 LAT OD DNIA JEJ UZNANIA.

Należy opisać przewidywany rozwój organizacji producentów w kolejnych latach po upływie 5 lat od jej uznania w związku z realizacją poszczególnych działań ujętych w planie biznesowym.