

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o płatność

1. **Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej** – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji;
2. **Dowody zapłaty** – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji;
3. **Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego** – jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
4. **Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek** – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, **wraz z:**
 - **Oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu** – oryginał,**albo**
 - **Zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni** – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
5. **Ostateczne pozwolenie wodnoprawne** – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o **zatwierdzeniu projektu prac geologicznych** – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
6. **Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych** – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
7. **Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy:**

- podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409)

lub

- Beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecone do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
8. **Dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub notariusza, jak również przez Beneficjenta;**
9. **Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, wskazująca numer rachunku bankowego Beneficjenta lub jego pełnomocnika, na który Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy wskazany w:**
- zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność), albo
 - kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie Beneficjenta, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub przez pracownika Agencji (dołączona do pierwszego wniosku o płatność), albo
 - innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia potwierdzona za

zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub przez pracownika Agencji (dołączony do pierwszego wniosku o płatność), albo

- oświadczeniu Beneficjenta wskazującym na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. 2012 r., poz. 86) w sytuacji, kiedy Beneficjent pobiera płatności bezpośrednio do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączany do pierwszego wniosku o płatność), albo
- oświadczeniu Beneficjenta o innym numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Beneficjent nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność);

Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.

Informacja, o której mowa powyżej, składana jest przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy w przypadku gdy wnioskowano o przyznanie zaliczki, w pozostałych przypadkach nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej ulegnie zmianie, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji aktualną informację o numerze rachunku bankowego, jednak nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność/kolejnym wnioskiem o płatność.

10. Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
11. Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły o

- więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy – oryginał;
12. Wykaz działek, na których zrealizowana została operacja trwale związana z nieruchomością objęta wnioskiem o płatność – na formularzu udostępnionym przez Agencję – oryginał;
 13. Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami – dotyczy ciągników oraz środków transportu objętych współfinansowaniem – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
 14. Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
 15. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych albo kopia zezwolenia wydanego na podstawie art. 58 ust. 3 albo art. 59a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność, dołączone do wniosku o płatność ostateczną - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument; (dotyczy działalności podlegającej przepisom o systemie oświaty);

W związku z utworzeniem i funkcjonowaniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w odniesieniu do podmiotów podlegających właściwemu wpisowi, nie jest wymagane dostarczanie dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie i prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Agencja zweryfikuje spełnienie tego kryterium w oparciu o bazę CEIDG.

16. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.), dołączane do wniosku o płatność ostateczną - w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności wnioskodawca świadczy usługi hotelarskie w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
17. Decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadaną na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr

- 223, poz. 2268, z późn. zm.), dołączana do wniosku o płatność ostateczną – w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Beneficjent świadczy usługi hotelarskie w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
18. **Opinie i decyzje w zakresie wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska, a także dotyczące warunków zdrowotnych żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji, dołączane do wniosku o płatność ostateczną** - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
- W tym, w przypadku operacji związanych z biogazowniami rolniczymi wymagany jest dokument potwierdzający nadanie weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego działalności nadzorowanej, przez powiatowego lekarza weterynarii. Numer ten jest wymagany dla wszystkich biogazowni rolniczych.
19. **Inne pozwolenia lub licencje, niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, dołączane do wniosku o płatność ostateczną, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego** – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument;
- W tym, w przypadku działalności związanych z wytwarzaniem biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego beneficjent powinien przedstawić:
- dokument potwierdzający wpis do rejestru przedsiębiorstw energetycznych i rejestru rolników zajmujących się wytwarzaniem biogazu rolniczego prowadzonego przez prezesa Agencji Rynku Rolnego lub
 - koncesję na wytwarzanie biogazu rolniczego lub energii z biogazu rolniczego.
20. **Informacja dotycząca parametrów zakupionej maszyny/urządzenia** – na formularzu udostępnionym przez Agencję – oryginał;
21. **Umowa cesji wierzytelności** – jeżeli dotyczy – oryginał;
22. **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji;
23. **Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z**

późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z operacją, jeżeli dotyczy – oryginał;

24. **Zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, wypełnione przez Beneficjenta na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, jeżeli dotyczy – oryginał;**

25. **Inne załączniki – jeśli dotyczy;**

W tym, w przypadku działalności związanych z wytwarzaniem biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego beneficjent powinien przedstawić umowę z właścicielem sieci przesyłowej na przyłączenie do sieci (gazowej, ciepłej lub elektrycznej) lub umowę z właścicielem sieci przesyłowej na sprzedaż energii lub biogazu rolniczego.