

**Instrukcja do sprawozdania z realizacji operacji  
w ramach działania 126 "Przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku  
wystąpienia klęsk żywiołowych oraz wprowadzenie odpowiednich działań zapobiegawczych"**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*

## **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Sprawozdanie z realizacji operacji sporządzane jest na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwane dalej sprawozdaniem. Stanowi ono załącznik do wniosku o płatność ostateczną w zakresie działania „Przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych oraz wprowadzenie odpowiednich działań zapobiegawczych”. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z wytycznymi zawartymi w niniejszej Instrukcji.
2. Beneficjent, wypełnia pola formularza czytelnie niebieskim lub czarnym kolorem. W sytuacji, kiedy pole formularza, będące polem tekstowym, nie dotyczy Beneficjenta, należy wstawić kreskę, w przypadku pól liczbowych - zero chyba, że w Instrukcji podano inaczej.

## **I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA**

### **1. Numer identyfikacyjny**

W polu 1 należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego, który został podany we wniosku o przyznanie pomocy w zakresie działania „Przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych oraz wprowadzenie odpowiednich działań zapobiegawczych”.

### **2. Numer umowy**

W polu 2 należy wpisać numer umowy przyznania pomocy.

### **3. Dane identyfikacyjne Beneficjenta**

Należy wypełnić odpowiednie pola, zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w załączonych do wniosku o przyznanie pomocy dokumentach.

## **II. WSKAŹNIKI REZULTATU**

W tabeli należy podać wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji operacji. Informacje podane w tabeli powinny dotyczyć inwestycji objętych zestawieniami rzeczowo-finansowym operacji będącymi załącznikami do wniosków o płatność częściową lub ostateczną. W przypadku, gdy inwestycja figuruje w zestawieniu rzeczowo-finansowym, a nie ma jej odpowiednika w tabeli sprawozdania, nie należy jej podawać.

Do tabeli należy wpisywać dane dot. zakupionego **kompletnego** sprzętu takiego jak maszyny, urządzenia, narzędzia i wyposażenie, nie zaś poszczególnych jego elementów składowych.

### Przykłady

Operacja dotyczy zakupu 2 *dojarek*, które składają się z 10 *elementów*, jak i zakupu *ogrodzenia składającego się z 100 słupków i 400 m siatki*. Do tabeli należy wpisać wartość 2 w pozycji *maszyny, narzędzia, urządzenia i wyposażenie do produkcji zwierzęcej* oraz wartość 1 w pozycji *elementy wyposażenia, elementy maszyn, narzędzi, wyposażenie dodatkowe*.

W przypadku zakupu dużych ilości wyposażenia tego samego rodzaju np. *500 szt. skrzyniopalet, 1000 szt. palików do podtrzymywania drzewek* należy je wykazywać w tabeli *jako 1 sztukę (komplet)*.

**Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki**, w jakich wpisywane są wskaźniki. W przypadku *budynków, płyt obornikowych* należy wpisywać ich *powierzchnię* w  $m^2$ , zaś w przypadku *zbiorników* w  $m^3$ , zatem ich *kubaturę*.

### **III. OKRES REALIZACJI OPERACJI**

W pozycji „od...” należy wpisać datę od której zgodnie z przepisami rozporządzenia/ zapisami umowy można rozpoczynać realizację operacji, w pozycji „do...”- ostatni dzień terminu złożenia wniosku o płatność ostateczną lub dzień złożenia wniosku o płatność ostateczną.”

### **IV. INFORMACJA NA TEMAT ROKU OBROTOWEGO**

Punkt ten dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. Należy podać dzień i miesiąc rozpoczęcia roku obrotowego.