

# **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Pyrzycach przy ul. 1-go Maja 7, 74-200 Pyrzyce**

## **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownik Biura Powiatowego, Biuro Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Biuro Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt, Punkt Obsługi Klienta, Kancelaria.

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 0, 1

## **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. 1-go Maja, Kilińskiego.

W bliskiej odległości od wejścia do budynku przy ul. 1go Maja znajduje się przejście dla pieszych, które nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody.

## **Dojazd do budynku**

W Pyrzycach nie ma komunikacji miejskiej. Dojazd jest możliwy tylko samochodem prywatnym.

## **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przy ul. Kilińskiego. Parking jest bezpłatny.

## **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. 1-go Maja





Wejście od ul. Kilińskiego

Wejście do budynku od strony ul. 1-go Maja poprzedzają schody. Do tego samego wejścia można dostać się od ul. Kilińskiego, gdzie nie ma schodów. Do budynku można dostać się jedynie przez drzwi wejściowe jednoskrzydłowe.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Interesantów oraz Kancelarii przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni zlokalizowanej na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Ilona Łuszczuk, tel. 91 482 96 68,  
e-mail: [ilona.luszczuk@arimr.gov.pl](mailto:ilona.luszczuk@arimr.gov.pl)
- Mariola Burda - Głowacka, tel. 91 482 96 69,  
e-mail: [mariola.glowacka@arimr.gov.pl](mailto:mariola.glowacka@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

W budynku brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Salę konferencyjne**

W budynku brak sal konferencyjnych.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).