

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Gryfinie z siedzibą w Baniach, przy ul. Targowej 19, 74-110 Banie

W budynku mieszczą się biura:

W budynku mieszczą się: sala obsługi beneficjentów, kancelaria, Biuro Wydziału Rejestracji Zwierząt, Biura Wydziału Działań Społecznych i Płatności Bezpośrednich, Kancelaria i Biuro Kierownika Biura

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Targowej

Przejście dla pieszych przy ul. Targowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody, murek z zielenią.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii autobusowej obsługiwanej przez PKS Szczecin.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przy budynku Biura. Dodatkowo w bliskiej odległości znajduje się parking przy przystanku autobusowym.

Wejścia do budynku



Wejście od ul. Targowej

Wejścia do budynku są na poziomie chodnika: jedno wejście od strony ul. Targowej.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w sali obsługi przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Edyta Adamska, tel. 91 416 50 83, e-mail: edyta.adamska@arimr.gov.pl
- Wioletta Krawczyk, tel. 91 416 50 88, e-mail: wioletta.krawczyk@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W biurze nie ma toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Sal konferencyjne

W budynku nie ma sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez salę obsługi lub przez wyjście ewakuacyjne zlokalizowane na tyłach biura.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).