

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Goleniowie z siedzibą w Nowogardzie przy ul. Batalionów Chłopskich 3, 72-200 Nowogard

W budynku mieszczą się biura:

Biura Powiatowego ARiMR

Biuro mieści się na dwóch kondygnacjach: parter i I piętro

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Batalionów Chłopskich.

Przejścia dla pieszych przy ul. Batalionów Chłopskich i 3-go Maja nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przed budynkiem na ulicy Batalionów Chłopskich i na parkingu wewnętrznym.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Batalionów Chłopskich



Wejście do budynku schodami lub podjazdem dla wózków.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na powierzchni zlokalizowanej na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Patrycja Zelmanowska, tel. 91 482 96 12,
e-mail: patrycja.zelmanowska@arimr.gov.pl
- Karolina Paszkiewicz, tel. 91 482 96 08,
e-mail: karolina.paszkiewicz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku brak jest toalety dla osób niepełnosprawnych

Sal konferencyjne

W budynku brak jest sal konferencyjnych

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez wejście główne oraz drzwi ewakuacyjne.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych) wewnątrz oraz na zewnątrz budynku.