

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biuro Powiatowego ARiMR w Drawsku Pomorskim z siedzibą w Złocięncu przy ul. Drawskiej 13, 78-520 Złocieniec

W budynku na parterze od strony przejazdu kolejowego znajduje się BP 300 :

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Drawskiej .

Przeście dla pieszych przy ul. Drawskiej nie posiada sygnalizacji świetlną i dźwiękowej.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z Państwowej Komunikacji Samochodowej (PKS Złocieniec), lub Kolej Państwowej. Dworzec PKS i PKP w odległości 1,7 km , ul. Piaskowa.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe są miejscami ogólnodostępnymi własności powiatu drawskiego i znajdują się bezpośrednio przy budynku, w którym znajduje się BP 300.

Wejścia do budynku



Wejście do biura jest na poziomie chodnika. Wejścia do biura odbywa się drzwiami z pochwytym i samozamykaczem.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się bezpośrednio za wiatrołapem . Całe biuro znajduje się na parterze budynku . Do biura można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Ewelina Cieszkowska, tel. 94 372 65 71,
e-mail: ewelina.cieszkowska@arimr.gov.pl
- Agnieszka Antecka, tel. 94 367 18 18,
e-mail: agnieszka.antecka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W biurze nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w Punkcie Obsługi Klienta.

Toalety

W biurze nie ma toalety dla interesantów. Toalety dla pracowników znajdują się w strefie administracyjnej i nie są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

Sale konferencyjne

W biurze nie ma Sali konferencyjnej do spotkań z interesanci obsługiwani są w Punkcie Obsługi Klienta.

Ewakuacja

Ewakuacja z biura odbywa się przez wejście główne z Punktu Obsługi Klienta lub przez dwa okna z pokoju nr 6 i nr 2 .

Biuro jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny).