

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Złotowie przy ulicy 8 – go Marca 5, 77-400 Złotów

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego w Złotowie,

Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, IRZ, Punkt Obsługi Klientów, Składnica Akt Biura

Punkt Obsługi Klientów zlokalizowany jest na parterze, na parterze mieści się również IRZ oraz Składnica Akt Biura, natomiast na I piętrze znajduje się Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich oraz gabinet Kierownika Biura Powiatowego ARiMR w Złotowie

Dojście do budynku

Dojście piesze od ulicy 8 - go Marca oraz możliwy dojazd bezpośrednio samochodem.

Przejścia dla pieszych przy ul. 8 go Marca nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. 2 stopnie ale występuje również podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Co przedstawiono poniżej:





Dojazd do budynku

Dojazd do budynku możliwy samochodem, rowerem lub motocyklem, miasto Złotów nie posiada komunikacji miejskiej.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się bezpośrednio przy budynku od strony ul. 8-go Marca 5. (11 miejsc parkingowych w tym 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych). Parking jest bezpłatny.

Parking dla beneficjentów przedstawiono poniżej:





Ponadto około 70 m od budynku Biura Powiatowego ARiMR w Złotowie również przy ulicy 8-go Marca znajduje się duży parking przy sklepie DINO. Parking jest również bezpłatny.

Wejście do budynku



Do Biura Powiatowego ARiMR w Złotowie jest tylko jedno wejście, które prowadzi do strefy udostępnionej dla beneficjentów (rolników). Pierwszym pomieszczeniem jest Punkt Obsługi Klienta. W Punkcie Obsługi Klienta znajdują się kolejne drzwi, jednak są to drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników biura.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze w Punkcie Obsługi Klientów. Do obsługi beneficjentów wyznaczone są dwa stanowiska: 1- do obsługi spraw IRZ, 2 – do obsługi spraw związanych z płatnościami. W Punkcie Obsługi Klienta znajduje się również pomieszczenie do spotkań z beneficjentami.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałą część budynku w tym również na piętro (część biurową budynku).

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Renata Januszkiewicz, tel. 67 265 00 29,
e-mail: Renata.Januszkiewicz@arimr.gov.pl
- Agnieszka Beger, tel. 67 265 00 29,
e-mail: Agnieszka.Beger@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,

- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w pomieszczeniu do spotkań z beneficjentami w budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, zlokalizowana jest w bliskim sąsiedztwie Punktu Obsługi Klienta, bezpośrednio przy drzwiach wejściowych do budynku.

Sal konferencyjne

W budynku nie ma sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez korytarz główny, bezpośrednio przez Punkt Obsługi Klienta oraz przez pomieszczenie do spotkań z beneficjentami.

Ewakuacja piętra odbywa się przez korytarz główny na piętrze, klatkę schodową, następnie część korytarza głównego na parterze a następnie przez Punkt Obsługi Klienta oraz przez pomieszczenie do spotkań z beneficjentami.