

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kole przy ul. Przemysłowej 1a, 63-600 Koło

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika i Zastępcy Kierownika Biura Powiatowego w Kole, Wydziału Płatności Bezpośrednich i Działań Premiowych, Biura Rejestracji Zwierząt, Sali Obsługi Klienta, Składnicy Akt.

Biura ARiMR mieszczą się na pierwszym piętrze. Składnica Akt znajduje się w piwnicy budynku

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Bolesława Prusa.

Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody tj; schody i podjazd dla niepełnosprawnych.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii PKS łączących poszczególne miejscowości powiatu Kolskiego z przystankami na ulicy Toruńskiej (około 800 m)

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu płatnym przy ulicy Bolesława Prusa, oraz bezpłatnych miejscach parkingowych zlokalizowanych wzdłuż ul. B. Prusa.

Wejścia do budynku



Wejście do budynku dla petentów dostępne jest schodami i podjazdem dla osób na wózkach. Dla pracowników BP dostępne jest wejście z boku budynku, schodami na I piętro

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Sali Obsługi przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na I piętrze budynku W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do innych pomieszczeń biurowych budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Na parterze budynku w holu znajduje się przycisk przyzywowy dla osób niepełnosprawnych

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Przemysław Gołębiowski, tel. 63 271 67 35, e-mail: Przemyslaw.Golebiowski@arimr.gov.pl
- Dagmara Antoszczyszyn-Sochacka, tel. 63 271 67 34, e-mail: Dagmara.Antoszczyszyn@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla klientów znajduje się na I piętrze budynku, przy Sali Obsługi Klienta

Ewakuacja

Ewakuacja z Piętra budynku odbywa się schodami wyjściem głównym lub wyjściem bocznym

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).