

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kaliszu przy ul. Zacisze 2, 62-800 Kalisz**

### **Dojście do budynku:**

Dojście piesze od ul. Zacisze, Ułańskiej, Puławskiego, Czaszkowskiej. Na każdej z ulic znajduje się oznakowane przejście dla pieszych, które nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, szlabany (od ul. Zacisze i Puławskiego).

### **Dojazd do budynku:**

Osoby niezmotoryzowane mogą korzystać z Kaliskich Linii Autobusowych.

Najbliższym przystankiem znajdującym się w lokalizacji ul. Zacisze 2, jest przystanek przy ulicy Ułańskiej: Przystanek Ułańska, oddalony o 170 m, na którym kursują linie: 3C, 11,12, 12K, 15,18,19.

### **Miejsca parkingowe:**

Miejsca parkingowe dla pracowników znajdują się na parkingu wewnętrznym przy ulicy Zacisze i ulicy Ułańskiej (wjazd od ulicy Zacisze przez szlaban- po otwarciu przez pilota). Wydzielone miejsca parkingowe znajdują się, także na parkingu przy ulicy Puławskiego, gdzie wjazd jest możliwy po otwarciu przez pilota składanej blokady parkingowej.

Beneficjenci Biura Powiatowego w Kaliszu mogą korzystać wyłącznie z miejskich parkingów. Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy ulicy Czaszkowskiej, Zacisze, Puławskiego i Fabrycznej.

### **Wejście do budynku:**

Wejście od ulicy Puławskiego



Wejście do budynku znajduje się powyżej poziomu chodnika, dlatego przed wejściem znajdują się schody. Z lewej strony schodów usytuowany podjazd dla osób niepełnosprawnych. Biuro Powiatowe ARiMR znajduje się na I piętrze, dlatego też interesanci korzystają ze schodów albo windy. Biuro Powiatowe dysponuje dwoma wejściami: jednym z nich są drzwi wejściowe do Biura Powiatowego, którymi wchodzi beneficjenci, natomiast drugie wejście jest przeznaczone dla pracowników. Oba wejścia posiadają drzwi jednoskrzydłowe. Dodatkowo drzwi wejściowe dla pracowników są wyposażone w mechanizm kontroli dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku.

Wejście do Składnicy Akt i dwóch pomieszczeń w piwnicy są zabezpieczone w mechanizm kontroli dostępu i mają do nich dostęp tylko wyznaczeni pracownicy. Dodatkowo są to pomieszczenia zamykane na klucz.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w jednym pomieszczeniu, w którym znajduje się Punkt Obsługi Klienta do którego beneficjenci wchodzi bezpośrednio po otwarciu drzwi wejściowych.

W pomieszczeniu są dwa Punkty Obsługi Klienta: PUNKT INFORMACYJNY WPR i PUNKT INFORMACYJNY IRZ.

W celu załatwienia sprawy w Biurze Powiatowym, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części biurowych budynku.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Paulina Grala, tel. 62 767 69 12, e-mail: Paulina.Grala@arimr.gov.pl
- Bartłomiej Przywara, tel. 62 765 72 30, e-mail: Bartlomiej.Przywara@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Na tablicy informacyjnej w pomieszczeniu, gdzie znajduje się Punkt Obsługi Klienta brak dostępnego łatwego tekstu do czytania, czy informacji w języku migowym lub angielskim.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, do której jest możliwy dostęp po pobraniu klucza u właściciela budynku - dojdzie drogami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Sal konferencyjne**

Biuro Powiatowe nie posiada sal konferencyjnych.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z Biura Powiatowego odbywa się wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi, o których informują znaki ewakuacyjne. Miejscem zbiórki w trakcie ewakuacji jest parking przed wejściem do budynku (od strony ul. Puławskiego).

Budynek zlokalizowany jest u zbiegu ulic: Ułańska, Puławskiego i Czaszkowska. Drogę pożarową zapewniają ulice Ułańska, Czaszkowska, które oddalone są od budynku od 7 do 15 m. Dodatkowo od strony ul. Rumińskiego zapewniony jest wewnętrzny utwardzony plac o wymiarach 16 x 50 m.

Budynek wyposażony jest w system sygnalizacji pożaru. Dodatkowo budynek, w którym mieści się Biuro Powiatowe jest wyposażone w mechanizm oddymiania mechanicznego klatki schodowej.

Pomieszczenia użytkowane przez Biuro Powiatowe posiada odrębną instalację z własną centralką systemu sygnalizacji pożaru. Lokalizacja centralki w serwerowni. Poprzez dialer telefoniczny sygnały alarmowe przekazywane są do firmy posiadającej monitoring przeciwwłamaniowy.