

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Wejherowie przy ul. Sikorskiego 60, 84-200 Wejherowo

W budynku mieszczą się biura:

Biura Powiatowego ARiMR

Biura ARiMR mieszczą się na parterze (poziom I)

Dojście do budynku

Biuro posiada jedno wejście od ul. Sikorskiego. Na trasie dojścia do budynku znajduje się płot metalowy z bramkami – jedna w bezpośredniej bliskości wejścia do biura. Inne przeszkody nie występują, nawierzchnia jest utwardzona, nachylenie terenu znikome (teren płaski).

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z jednej linii autobusowej 16 biegnącej przez miasto Wejherowo oraz pociągów SKM. 12 m od biura jest zlokalizowany przystanek autobusowy, 550 m od biura znajduje się stacja SKM Wejherowo-Nanice.

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe bezpłatne i ogólnodostępne (w tym dla innych mieszkańców /użytkowników budynku) znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie biura: jedenaście miejsc, w tym dwa dla niepełnosprawnych.

Wejście do budynku

Wejścia do biura jest na poziomie chodnika.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Sali Obsługi do której wchodzi się przez mały wiatrołap bezpośrednio z ulicy. W wiatrołapie znajduje się wrzutnia na dokumenty. Sala obsługi przedzielona jest ladą na większą część dostępną dla klientów, w której znajduje się stolik i krzeselka dla oczekujących, oraz na mniejszą, dostępną wyłącznie dla pracowników biura. Główną obsługę klientów przychodzących prowadzą pracownicy POK/IRZ zajmujący pokój przylegający bezpośrednio do Sali Obsługi, oddzielony od niej przezroczystą osłoną. W celu załatwienia sprawy nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części biurowa, do tzw. strefy zamkniętej.

Do biura można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Tomasz Postek, tel. 58 673 98 65, e-mail: Tomasz.Postek1@arimr.gov.pl
- Marta Bigus, tel. 58 673 98 62, e-mail: Marta.Bigus@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawę poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W biurze nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub języku obcym na tablicy informacyjnej w Sali Obsługi.

Toalety

W Biurze brak toalety dostępnej dla interesantów. Są dwie toalety dla pracowników, obie nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Sala konferencyjna

W biurze brak sali konferencyjnej, zresztą w biurze nie są organizowane spotkania z interesantami czy gośćmi ARiMR. W razie konieczności spotkania dla większej grupy pracowników organizowane są w największym pokoju biurowym.

Ewakuacja

Ewakuacja odbywa się z godnie z IBP budynku. Prowadzenie ewakuacji odbywa się przy zachowaniu zasady podziału osób ewakuowanych na grupy i ewakuacja ich w następującej kolejności: ewakuacja osób sprawnych ruchowo, następnie osoby wymagające podtrzymania czy wyprowadzenia i na końcu osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się.

Biuro jest wyposażony w system alarmu pożarowego.