

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Oleśnie przy ul. Powstańców Śląskich 14, 46-300 Olesno

W budynku mieszczą się biura:

Biuro Powiatowe ARiMR,

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 0, 1,

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Akacjowej, Dworcowej i Pieloka.

Przejścia dla pieszych przy ul. Powstańców Śląskich nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść / wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. ogrodzenie, schody lub stopnie.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane z terenów powiatu oleskiego mogą skorzystać z linii autobusowych oraz kolejowych.

Z dworca autobusowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo ulicą sądową w stronę ul. Dworcowej, następnie skręcamy w lewo w ul. Dworcową i na trzecim skrzyżowaniu skręcamy w prawo w ul. Powstańców Śląskich (czas dojścia do budynku: około 9 min, 800 m).

Z dworca kolejowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo ul. Sądową w stronę ul. Dworcowej, następnie skręcamy w lewo w ul. Dworcową i na trzecim skrzyżowaniu skręcamy w prawo w ul. Powstańców Śląskich Śląskich (czas dojścia do budynku: około 8 min, 700 m).

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się na gminnym parkingu naprzeciw Biura Powiatowego wzdłuż ulicy Powstańców Śląskich. Brak wyznaczonych miejsc dla osób niepełnosprawnych i matek z dziećmi

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Powstańców Śląskich

Wejścia do budynku są obarczone schodami: jedno wejście od strony ul.

Powstańców Śląskich jest wejściem głównym, brak przycisku do przywołania pracowników ARiMR dla osób poruszających na wózku.

Pozostałe wejścia do budynku posiadają drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe, jedynie przez pracowników budynku.



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku (kancelaria) przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanej na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- Angielski
- Niemiecki
- Rosyjski

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Ewa Kościelna, tel. 34 350 40 86, e-mail: ewa.koscielna@arimr.gov.pl
- Marcin Makutra, tel. 34 353 67 28, e-mail: marcin.makutra@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

Sal konferencyjne

Brak sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).