

# **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kędzierzynie-Koźlu z siedziba przy ul. Rynek 2, 47-260 Polska Cerekiew**

## **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatowe ARiMR,

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 0,1

## **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Raciborska, Zamkowa, Ligonja

Przejścia dla pieszych brak Na trasie dojść / wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody .

## **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane z terenów powiatu kędzierzyńsko - kozielskiego mogą skorzystać z busów.

Przystanek busów znajduje się przy ulicy Raciborskiej.

Z przystanku busów do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo ul. Raciborską. (czas dojścia do budynku: około 5 min, 300 m).

## **Miejsca parkingowe**

Brak wyznaczonych miejsc dla osób niepełnosprawnych i matek z dziećmi. Brak wyznaczonego parkingu. Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się wzdłuż ulicy Rynek oraz na parkingu należącym do Gminy Polska Cerekiew znajdującego się w odległości 300 metrów od biura.

## **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Rynek

Wejścia do budynku są obarczone schodami, główne wejście znajduje się o od strony ul. Rynek.

Brak podjazdu bądź windy dla osób niepełnosprawnych.



## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku (kancelaria) przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe części biurowe budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- angielski
- niemiecki

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aleksandra Nierychło, tel. 77 480 27 15, e-mail: [aleksandra.nierychlo@arimr.gov.pl](mailto:aleksandra.nierychlo@arimr.gov.pl)
- Tomasz Hulist, tel. 77 439 95 11, e-mail: [tomasz.hulist@arimr.gov.pl](mailto:tomasz.hulist@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;

- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Salę konferencyjne**

Brak sal konferencyjnych

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się tylko jednym głównym wyjściem znajdującym się na parterze. Brak drugiego wyjścia ewakuacyjnego. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych)