

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60, 06-400 Ciechanów**

### **W budynku mieszczą się wydziały:**

Wydział działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich

Wydział Rejestracji Zwierząt

Wydziały ARiMR mieszczą się na parterze i na I piętrze budynku

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. 17 stycznia

Przeście dla pieszych przy ul. 17 stycznia posiada sygnalizację świetlną i dźwiękową. Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji miejskiej.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przed budynkiem, a kolejne miejsca parkingowe znajdują się w bliskim sąsiedztwie budynku na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

### **Wejścia do budynku**

Wejście od parkingu przy ul 17 Stycznia



Do wejście do budynku z poziomu chodnika prowadzą schody, obok których znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych. W wejściu do budynku znajdują się automatycznie rozsuwane dwuskrzydłowe drzwi wejściowe.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na I piętro (część biurowa budynku). Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Łukasz Kowalski, tel. 23 674 11 49; e-mail: Lukasz.Kowalski3@arimr.gov.pl
- Grzegorz Goździewski, tel. 23 674 11 44, e-mail: Grzegorz.Gozdziewski@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz tłumacza języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku brak sali konferencyjnej.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru i I piętra budynku odbywa się przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji).