

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Białobrzegach przy ul. Składowej 5, 26-800 Białobrzegi

Wykaz pomieszczeń Biura Powiatowego:

Pomieszczenia biurowe, sala obsługi klientów, archiwum, serwerownia, składnica akt, pomieszczenie socjalne, magazyn podręczny, kotłownia gazowa, sanitariaty.

Pomieszczenia wyżej wymienione mieszczą się na jednej kondygnacji.

Dojście do budynku

Dojście piesze od strony ulicy Składowej.

Dojazd do budynku

Dla osób niezmotywowanych brak bezpośredniej komunikacji umożliwiającej dojazd do siedziby Biura Powiatowego ARiMR.

Miejsca parkingowe

Przed budynkiem BP znajduje się parking dla samochodów osób/beneficjentów ARiMR.

Wejścia do budynku



Wejście do budynku poprzedzają schody, drzwi wejściowe są jednoskrzydłowe z dodatkową otwieraną częścią, otwierane za pomocą klamki.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w POK na Sali Obsługi przez pracowników BP Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Sala obsługi jest oddzielona od pozostałej części biura drzwiami, drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników Biura Powiatowego.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Cieślak, tel. 48 340 64 02, e-mail: Agnieszka.Cieslak@arimr.gov.pl
- Iwona Jarco, tel. 48 340 64 04, e-mail: Iwona.Jarco@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w POK i korytarzu (strefa administracyjna) budynku.

Toalety

Brak toalet dla niepełnosprawnych.

Sal konferencyjne

Brak sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się dwoma wyjściami: przez korytarz, a następnie przez Punkt Obsługi Klienta – wyjście główne (wejście do budynku biura), a następnie

schodami z budynku. Kolejnym wyjściem ewakuacyjnym jest wyjście dodatkowe, od tyłu budynku (nie dostępne dla osób nieupoważnionych).

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego - czujki dymu (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).