

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Radomsku przy ul. Prymasa Wyszyńskiego 142, 97-500 Radomsko

W budynku mieszczą się biura:

BP ARiMR, Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Radomsku, Radomszczańska Spółdzielnia Usług Rolniczych, biura rachunkowe i inne

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: parter, I piętro bez windy, jedna klatka schodowa

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Prymasa Wyszyńskiego.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji miejskiej i PKS, przystanek oddalony ok. 500 metrów od wejścia do budynku

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe – bezpłatne - znajdują się bezpośrednio przed wejściem do budynku. Miejsc parkingowych jest ok. 40, nie są podzielone na miejsca dla pracowników, beneficjentów itp. Brak miejsca oznaczonego tzw. „kopertą” dla osób niepełnosprawnych.

Wejścia do budynku

Budynek posiada jedno wejście główne od strony parkingu. Wejście jest na poziomie chodnika, od parkingu krawężnik standardowej wysokości – patrz foto poniżej. Drzwi wejściowe tradycyjne, otwierające się do zewnątrz, zwykła klamka. Szerokość drzwi pozwala na wjechanie wózkiem.

Obsługa interesantów



Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku - przez pracowników kancelarii oraz na I piętrze – w punkcie informacyjnym i wydziale rejestracji zwierząt. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na piętro. Jeśli jest taka sytuacja pracownicy schodzą na parter i dokonują obsługi w kancelarii.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Pracownik kancelarii przeszedł szkolenie tłumacza języka migowego.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Emilia Rak, tel. 44 683 43 44, e-mail: emilia.rak@arimr.gov.pl
- Beata Piekarska, tel. 44 635 79 82 , e-mail: beata.piekarska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku brak jest toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Sale konferencyjne

W budynku na parterze znajduje się jedna sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojsście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio z sal konferencyjnych lub przez wyjście ewakuacyjne z boku budynku.
Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego .