

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego w Łasku przy ul. Narutowicza 17, 98-100 Łask**

### **W budynku mieszczą się wydziały:**

Wydział Rejestracji Zwierząt

Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Narutowicza, stanowiącą drogę wojewódzką szerokim chodnikiem

### **Dojazd do budynku**

Dojazd drogą wojewódzką 483. W przypadku osób niezmotoryzowanych możliwość dojazdu komunikacją miejską. Przystanki autobusowe w odległości 150 m od wejścia do budynku.

### **Miejsca parkingowe**

Duży parking przed budynkiem, z wyznaczonym miejscem parkingowym dla osób niepełnosprawnych.

### **Wejścia do budynku**

Wejście do budynku wymaga pokonania 2 niskich stopni. Wejście główne o szerokości 80cm. Wejście na salę obsługi wymaga przejścia przez drzwi o szerokości 70 cm (zaplanowana wymiana na szersze).

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na Sali Obsługi zlokalizowanej tuż obok wejścia na parterze budynku. Beneficjenci mogą korzystać z poczekalni wyposażonej w stoliki i miejsca siedzące, jednakże dostęp do poczekalni wymaga pokonania 2 stopni i wąskiego przejścia (około 80 cm).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Maciaszek, tel. 43 675 97 42, e-mail: [agnieszka.maciaszek@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.maciaszek@arimr.gov.pl)
- Patrycja Krakowiak, tel. 43 679 10 71, e-mail: [patrycja.krakowiak@arimr.gov.pl](mailto:patrycja.krakowiak@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Budynek nie posiada toalety przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. Beneficjenci mogą korzystać z toalety umieszczonej tuż przy wejściu do budynku.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się poprzez korytarze, dwoma wyjściami ewakuacyjnymi. Ewakuacja z Sali obsługi odbywa się drzwiami wejściowymi do budynku.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji).