

Deklaracja Dostępności Architektonicznej Biura Powiatowego we Wschowie przy ul. Kazimierza Wielkiego 6, 67-400 Wschowa.

W budynku mieszczą się biura:

Biura Powiatowe ARiMR.

Dojście do budynku:

Dojście piesze od ul. Kazimierza Wielkiego.

Przejście dla pieszych przy ul. Kazimierza Wielkiego nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

Na trasie dojść do budynku brak przeszkód.

Dojazd do budynku:

Osoby posiadające pojazdy mają bezpośrednio dojazd od strony ul. Kazimierza Wielkiego.

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu publicznego PKP i PKS.

Transport publiczny

Dworzec PKP ul. Dworcowa w odległości ok. 600 m.

Przystanek PKS ul. Moniuszki w odległości ok. 500 m.

Miejsca parkingowe:

Miejsca parkingowe znajdują się przy budynku.

Parking wyłącznie dla pracowników i klientów ARiMR.

Brak wyznaczonych miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.

Wejście do budynku:

Wejście ul. Kazimierza Wielkiego



Wejście do budynku bezpośrednio z placu parkingowego na jednym poziomie.

Drzwi o wystarczającej szerokości dla osób poruszających się na wózku. Drzwi jednoskrzydłowe z przeszkleniem otwierane ręcznie. Wejście wyłącznie do pomieszczeń ARiMR.

Obsługa interesantów:

Przyjmowanie petentów odbywa się w Biurze Obsługi Klienta przez pracowników ARiMR. Biuro zlokalizowane jest bezpośrednio za drzwiami wejściowymi. W celu załatwienia spraw nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałą część budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marta Karbowska, tel. 65 540 79 54, e-mail: Marta.Karbowska@arimr.gov.pl
- Rafał Bielen, tel. 65 540 79 59, e-mail: Rafal.Bielen@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna:

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz urządzeń czy tablic informacyjnych do tłumaczenia, przedstawiania i czytania języka migowego lub angielskiego.

Toalety:

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na korytarzu. Dojście o odpowiedniej szerokości.

Sala konferencyjna:

Brak sali konferencyjnej.

Ewakuacja:

Ewakuacja z pomieszczeń ARiMR i Biura Obsługi Klienta odbywa się przez drzwi główne lub drzwi awaryjne na końcu korytarza biurowego.

Budynek jest wyposażony w akustyczny system alarmu pożarowego.