

## **Deklaracja Dostępności Architektonicznej Biura Powiatowego w Świebodzinie przy ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin,**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biura ARiMR mieszczą się na parterze budynku.

Biura Urzędu Miejskiego mieszczą się na 1 piętrze – wejście osobno z drugiej strony budynku.

### **Dojście do budynku:**

Dojście piesze od ul. Rynkowa i 30 Stycznia.

Przejście dla pieszych przy ul. 30 Stycznia na jednakowym poziomie z ulicą. Przejście nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

Na trasie dojść do budynku występują pojedyncze przeszkody typu latarnia uliczna, słupki znaków drogowych, kostka brukowa na całej powierzchni ulicy, chodnika i placu ( rynek miejski).

### **Dojazd do budynku:**

Osoby posiadające pojazdy mają bezpośrednio dojazd od strony ul. 30 Stycznia.

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu publicznego PKP i PKS.

Transport publiczny

Dworzec PKP ul. Matejki w odległości ok. 850 m.

Przystanek PKS ul. Grotgera 5 w odległości ok. 850 m.

### **Miejsca parkingowe:**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na wprost budynku przy ul. 30 Stycznia gdzie wyznaczono dwa miejsca dla osób z niepełnosprawnością. Parking miejski ogólnodostępny. Przy budynku znajduje się parking strzeżony, wjazd od strony ul. 30 Stycznia ( wjazd przez szlaban po pobraniu biletu – postój 1h bezpłatnie).

### **Wejście do budynku:**

**Wejście na rogu ul. Rynkowa 2 i 30 Stycznia**



Wejście do budynku u zbiegu ul. Rynkowa 2 i 30 Stycznia. Bezpośrednio przed drzwiami wejściowymi pojedyncza przeszkoda tj. próg spocznika o wys. 8 cm. o wystarczającej szerokości dla osób poruszających się na wózku. Drzwi jednoskrzydłowe z przeszkleniem otwierane ręcznie. Wejście wyłącznie do pomieszczeń ARiMR.

### **Obsługa interesantów:**

Przyjmowanie petentów odbywa się w sali obsługi interesantów przez pracowników ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Małgorzata Bielawska-Tomczak, tel. 68 382 73 74, e-mail: [MALGORZATA.BIELAWSKA@arimr.gov.pl](mailto:MALGORZATA.BIELAWSKA@arimr.gov.pl)
- Magdalena Fedorowicz, tel. 68 382 73 77, e-mail: [Magdalena.Fedorowicz1@arimr.gov.pl](mailto:Magdalena.Fedorowicz1@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

#### **Pętla indukcyjna:**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz urządzeń czy tablic informacyjnych do tłumaczenia, przedstawiania i czytania języka migowego lub angielskiego.

#### **Toalety:**

Brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

Możliwy dostęp do toalet biura agencji po otwarciu drzwi z kontrolą dostępu przez pracownika ARiMR. Dojście ciągami komunikacyjnymi o ograniczonej szerokości.

#### **Sala konferencyjna:**

Brak sali konferencyjnej.

#### **Ewakuacja:**

Ewakuacja z pomieszczeń ARiMR i sali obsługi interesantów odbywa się przez drzwi główne lub drzwi awaryjne na końcu korytarza biurowego.

Budynek jest wyposażony w akustyczny system alarmu pożarowego.