

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Żninie przy ul. 700-lecia 32, 88-400 Żnin**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika BP

Naczelnika DSŚPB, Naczelnika WRZ,

Pracowników Wydziału DSŚPB, Pracowników Wydziału IRZ, Pracownika Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Archiwizacji, Pracownika Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Kancelaryjno-Biurowych.

Biuro Powiatowe mieści się w wynajmowanych pomieszczeniach, mieszczących się na parterze oraz na pierwszym piętrze budynku.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. 700-lecia.

Przejścia dla pieszych przy ul. 700-lecia nie posiadają sygnalizacji świetlnej. Na trasie dojść do wejścia do Biura Powiatowego występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, donice z roślinnością, rosnące drzewa.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji publicznej (komunikacja autobusowa).

Dworzec PKS znajduje się w odległości ok 400 m, przy ul. Towarowej, która prostopadle zbiega się z ul. 700-lecia.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe (strefa płatna) znajdują się przed budynkiem, w którym mieści się m.in. Biuro Powiatowe ARiMR.

Miejsca parkingowe znajdują się również na parkingu wewnętrznym kompleksu budynków SRH ROLNIK przy ulicy 700-lecia (wjazd przez szlaban – parking bezpłatny, dostępny dla petentów BP ARiMR).

### **Wejście do budynku**

Wejście od ul. 700-lecia



Wejście do Biura Powiatowego usytuowane jest od ul. 700-lecia z rampy wyposażonej w schody murowane. Schody posiadają dostęp do windy dla osób niepełnosprawnych (własność apteki mieszczącej się w tym samym budynku – możliwość skorzystania przez beneficjentów ARiMR)  
Podwójne drzwi wejściowe: pierwsze dwuskrzydłowe, drugie pojedyncze.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa odbywa się w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze, gdzie mieści się Biuro Obsługi Klienta.

W celu załatwienia sprawy w Biurze Powiatowym, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na piętro (części biurowe BP).

Do biura można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Sebastian Kowalik, tel. 52 303 46 53, e-mail: [Sebastian.kowalik@arimr.gov.pl](mailto:Sebastian.kowalik@arimr.gov.pl)
- Bartosz Andryszak, tel. 52 303 46 45, e-mail: [Bartosz.andryszak@arimr.gov.pl](mailto:Bartosz.andryszak@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W biurze nie ma pętli indukcyjnej. Działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego, łatwego tekstu do czytania, czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Klienta na parterze.

### **Toalety**

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sal konferencyjne**

Brak sal konferencyjnych.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru biura odbywa się przez piętro, schodami i wyjście z drugiej strony budynku.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).