

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Wąbrzeźnie ul. Wolności 27a, 87-200 Wąbrzeźno

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego – I piętro

Pracowników Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich – parter

Pracowników Wydziału Rejestracji Zwierząt – I piętro

Dojście do budynku

Dojście piesze od ulicy Wolności. Na trasie dojść do budynku występują drobne przeszkody np. kosze na śmieci, latarnie, schody.

Dojazd do budynku

Dojazd do budynku od ulicy Wolności własnym transportem (brak komunikacji miejskiej).

Miejsca parkingowe

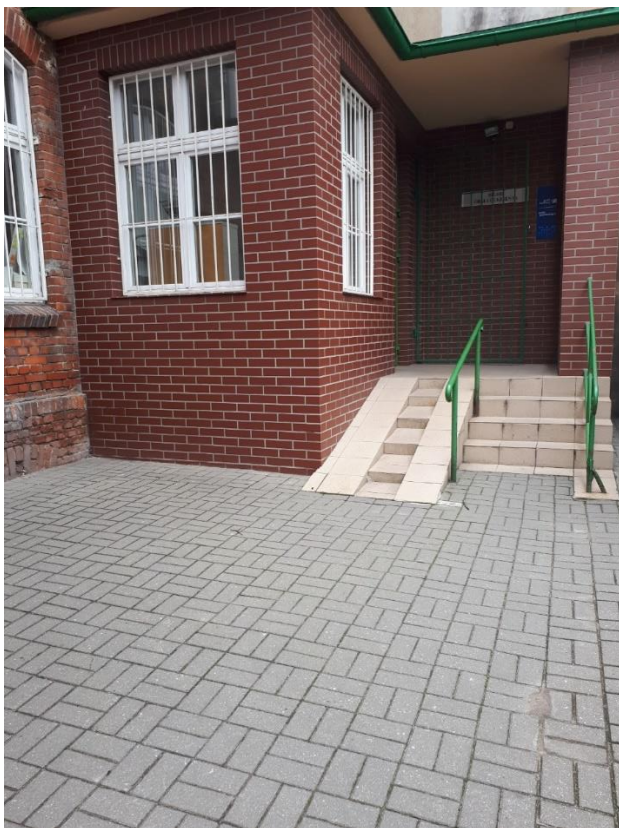
Miejsca parkingowe znajdują się na parkingu bezpośrednio przy budynku. Wjazd od ulicy Wolności przez bramę bez zabezpieczeń w postaci szlabanów itp.

Wejścia do budynku

Wejście do budynku odbywa się dwoma wejściami od strony parkingu, wewnątrz posesji:

Wejście dla pracowników znajduje się na poziomie chodnika, poprzez wiatrołap oraz 4 stopnie schodów bezpośrednio do strefy zamkniętej.

Drzwi wejściowe dla interesantów na poziomie 70 cm za pomocą 4 stopni schodów. Schody posiadają podjazd o nachyleniu ~ 30° o długości 240 cm oraz są wyposażone w poręcze.



Wejście od strony parkingu (dla interesantów)



Wejście od strony parkingu (dla pracowników)

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Pokoju Obsługi Klienta przez pracowników ARiMR, zlokalizowanym na parterze budynku. W celu załatwienia wszelkich spraw nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pierwsze piętro budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Sławomir Nowacki, tel. 56 682 73 87, e-mail: slawomir.nowacki@arimr.gov.pl
- Grażyna Janiak, tel. 56 682 73 70, e-mail: grazyna.janiak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w POK.

Toalety

W budynku brak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru odbywa się przez POK oraz hol w strefie zamkniętej bezpośrednio z pomieszczeń biurowych.

Ewakuacja z poziomu I piętra odbywa się przez ciąg komunikacyjny – korytarz, klatkę schodową oraz hol w strefie zamkniętej, bezpośrednio z pomieszczeń biurowych.