



7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

7.1. Nazwisko		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo			7.5. Powiat		7.6. Gmina
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu		7.10. Miejscowość
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

**III. DANE Z DECYZJI O PRYZNANIU POMOCY**

8. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

9. Tytuł operacji

10. Nr decyzji

11. Data wydania decyzji

		-			-	2	0		
dzień			miesiąc			rok			

12. Kwota pomocy z decyzji przyznana dla całej operacji

 ,  zł

**IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

13. Wniosek za okres:

od			-	2	0			do			-	2	0		
	dzień			miesiąc			rok		dzień			miesiąc			rok

14. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji:

 ,  zł

15. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

 ,  zł

16. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

 ,  zł

17. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji:

 ,  zł

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

Lp	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia [dd/mm/rrrr]	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Kwota wydatków całkowitych [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
...									
							<b>RAZEM</b>		
							[zł]		

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU .....

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe			Koszty operacji [zł]				Odchylenie finansowe [%]
		jednostka miary	ilość wg decyzji	ilość wg rozliczenia	etap wg decyzji [zł]		etap wg rozliczenia [zł]		
					Całkowite	Kwalifikowalne	Całkowite	Kwalifikowalne	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
<b>I Koszty inwestycyjne (Ki)*</b>									
A	<b>Koszty związane z budową lub remontem urządzeń melioracji wodnych oraz kształtowaniem przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieku naturalnego</b>								
1									
2									
3									
4									
5									
...									
B	<b>Koszty zakupu użytków gruntowych</b>								
1									
<b>Suma kosztów inwestycyjnych (Ki=A+B)</b>									
<b>II Koszty ogólne (Ko)*</b>									
<b>Limit Ko (10% Ki)</b>					X	X	X	X	X
1									
2									
3									
4									
5									
...									
<b>Suma kosztów ogólnych (Ko)</b>									
<b>III Suma kosztów operacji (Ki+Ko)</b>									

\* Dostawa/robota/usługa realizowana w ramach operacji

...../...../20.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta/pełnomocnika)

**VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH DZIAŁANIA 125  
"POPRAWIANIE I ROZWIJANIE INFRASTRUKTURY ZWIĄZANEJ Z ROZWOJEM I DOSTOSOWYWANIEM  
ROLNICTWA I LEŚNICTWA PRZEZ GOSPODAROWANIE ROLNICZYMI ZASOBAMI WODNYMI"**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia <sup>1</sup>	
2.	Dowody zapłaty - kopie <sup>1</sup>	
3.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia <sup>2</sup>	
4.	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji będą wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do decyzji - oryginał	
5.	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
6.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone, co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
6a.	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo	
6b.	Potwierdzenie właściwego organu, że nie wnosi on sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
7.	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
8.	Kosztorys powykonawczy - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
9.	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
10.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek Beneficjenta, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność) - oryginał	
11.	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączane do wniosku o płatność ostateczną) - oryginał	
12.	Operat szacunkowy zakupionego gruntu - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
13.	Komplet dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - kopia <sup>3</sup>	

**Inne załączniki**

L.p.	Nazwa załącznika	Liczba
14.		
15.		
16.		
<b>Liczba załączników (ogółem)</b>		

<sup>1</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.

<sup>2</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający dokument lub notariusza, lub dyrektora wojewódzkiego zarządu melioracji i urządzeń wodnych, lub upoważnionego pracownika WZMiUW, lub pracownika urzędu marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy

<sup>3</sup> Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w odpowiednich miejscach przez upoważnioną do tego osobę.

## VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

### OŚWIADCZAM ŻE:

1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
2. Operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych
3. Jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym.
4. Jestem świadomy, iż w przypadku, gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 3% zostanie zastosowana redukcja zgodnie z przepisami wspólnotowymi.

### PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

Dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1 z późn. zm. ) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 76 z 19.03.2008 r., str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Beneficjenta/pełnomocnika)